



**ISTRUZIONI INVITO CLIENTE/UTENTE
SERVIZIO FATTURAZIONE ELETTRONICA**





ISTRUZIONI INVITO CLIENTE/UTENTE

SERVIZIO FATTURAZIONE ELETTRONICA

Entrate sulla piattaforma con la Vostra Username e Password. Vi ricordiamo che la Username è il vostro indirizzo e-mail scelto in fase di prima registrazione.

Cliccare su **Fatturazione Elettronica**



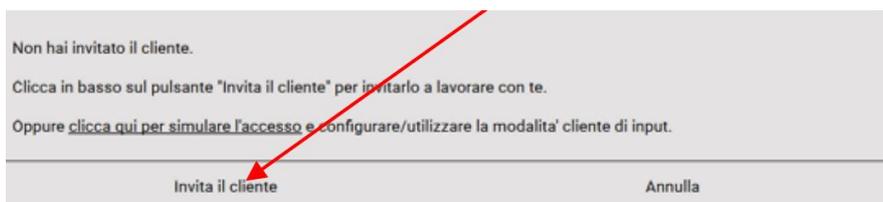
Con la nuova piattaforma si ha la possibilità di inviare un link di accesso diretto ai propri clienti. La Dashboard User dà la possibilità al proprio cliente di inviare/ricevere/archiviare in autonomia le proprie fatture. Per ogni fattura inviata/ricevuta/archiviata sarà scalato un residuo dal pacchetto dello Studio.

Cliccare su **Inviti**





Cliccare su "invita il Cliente"



Verificare i dati e cliccare su "Manda invito"



N.B. non è possibile utilizzare lo stesso codice fiscale e la stessa email per più inviti

Dopo aver invitato il cliente sarà possibile visualizzare il lato utente cliccando sull'icona "occhietto"



Cliccando sulla Freccia è possibile visualizzare il lato utente

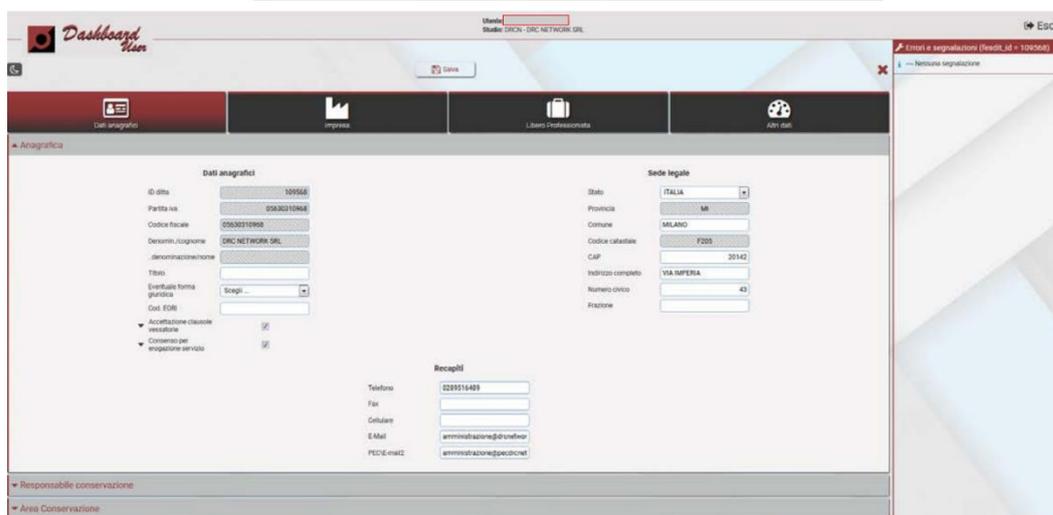
Cliente	Nome login	Ultimo accesso	Azioni
ASSISTENZA TECNICA	assistenza.tecnica	04/01/2019 14:38:27	
[redacted]	[redacted]	29/01/2019 11:44:27	
[redacted]	[redacted]	29/01/2019 11:31:45	
[redacted]	[redacted]	29/01/2019 10:01:14	
[redacted]	[redacted]	29/01/2019 09:52:56	

Invita un altro cliente Annulla

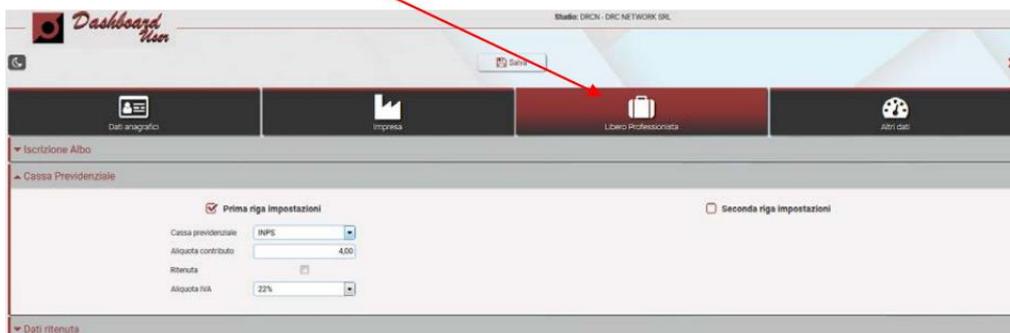


ACCESSO DASHBOARD USER (LATO UTENTE)

La prima operazione è la configurazione dei dati dell'Azienda che emette fattura



In caso di "Libero professionista" è necessario compilare (se presenti in fattura) i campi relativi alla cassa di previdenza e della ritenuta di acconto





Dashboard

Salva

Dati anagrafici | Impresa | Libero Professionista | Altri dati

Iscrizione Albo

Cassa Previdenziale

Dati ritenuta

Ritenuta: Ritenuta persone fisiche

Aliquota (%): 20,00

Causale pagamento: Prestazioni di lavoro auto

Nel campo "Altri dati" inserire il regime fiscale

Dashboard

Salva

Dati anagrafici | Impresa | Libero Professionista | Altri dati

Dati per fattura

Riferimento amministrazione: []

Regime fiscale: Ordinario

Numeratori

CREAZIONE PRIMA FATTURA

Cliccare sulla tipologia di documento da creare

Dashboard

Esci

Scegli Fanno solare: 2019

Crea

- Nuova Fattura
- Nuova Parcella
- Fattura Light
- Crea da XML

Importa

- Singolo da XML
- Multiplo da ZIP

Conserva

- Singolo da XML
- Multiplo da ZIP

Utility

- Scarica master XML
- Impostazioni

Da inviare

Bozze

Inviato

Cestinato

Selezionare il "tipo documento" es. fattura, parcella, ecc..

Dashboard

Salva | Annulla | Antesprima | Guida in linea

Testata | Corpo | Pagamento e sconti | Conteggi | Riferimenti

Dati generali (Modello input: Nuova Fattura)

Numero e data documento dovranno essere modificati/confermati in fase di invio al Sistema di Interscambio.

Tipo documento: Fattura

Totale Documento: 1000,00

Ammontamento: 0,00

Causale: PROVA

Art.73: []

Importo bollo: 0,00

Dati ritenuta

Ritenuta: Ritenuta persone fisiche

Importo ritenuta: 0,00

Aliquota ritenuta: 20,00

Causale pagamento: Prestazioni di lavoro auto

Destinatario



Inserire la tipologia cliente es. B2B, B2C, ecc... N.B. In caso di soggetto estero è necessario indicare come partita iva OO999999999999 e come stato (per identificativo iva) lo stato destinatario della fattura.

Dati generali (Modello input: Nuova Fattura)

Destinatario

Dati anagrafici

Tipologia cliente: Privato (B2B) (Da scegliere, Privato (B2C), Pubblica Amministrazione, Privato no titolare P.IVA (B2C), Soggetto estero)

Codice Destinatario: []

Pec: []

E-mail: []

Codice fiscale: []

Partita iva: []

Denominazione: []

Rappresentante fiscale

Sede

Stato: Scegli...

Indirizzo completo: []

Num. Civico: []

Comune: []

CAP: []

Prov.: []

Codice comune: []

Stabile organizzazione

In caso di un soggetto senza partita iva (B2C) sarà necessario inserire 7 zeri 0000000 come codice destinatario (il destinatario della fattura riceverà l'originale nell'area riservata del sito web dell'Agenzia delle Entrate) è consigliabile fornire una copia di cortesia al destinatario della fattura

Dati generali (Modello input: Nuova Fattura)

Destinatario

Dati anagrafici

Tipologia cliente: Privato (B2B)

Codice Destinatario: 0042-HG

Pec: []

E-mail: []

Codice fiscale: 05630310968

Partita iva: 05630310968

Denominazione: ERC NETWORK SRL

Rappresentante fiscale

Sede

Stato: ITALIA

Indirizzo completo: VIA IMPERIA

Num. Civico: 43

Comune: MILANO

CAP: 20142

Prov.: MI

Codice comune: F205

Stabile organizzazione

Attenzione, nelle righe di descrizione non inserire gli apici, i doppi apici e le lettere accentate. Dopo aver inserito i dati nei relativi campi è necessario cliccare sul tasto "+ inserisci" e SALVA

ed un rigo di beni e servizi, è necessario inserire prima il documento nella sezione Riferimenti > Documenti correlati

Descrizione: PROVA

Quantità: 1,00000

Unità misura: PZ

Inizio periodo: 01/01/2019

Fine periodo: 29/01/2019

Prezzo unitario: 1000,00000

Prezzo totale: 1000,00000

Aliquota IVA: 22%

Ritenuta:

Natura operazione (se no IVA): Da scegliere

Riferimento/amministrat: []

Cessione/prestazione: Da scegliere

Rigo Altri dati gestionali

Sconti e maggiorazioni

Articolo

n.	Tipo Articolo	Valore	Articoli
1.	CODICE ARTICOLO	PROVA01	



Attenzione, nelle righe di descrizione non inserire gli apici, i doppi apici e le lettere accentate. Confermare tutti i dati cliccando su “+ inserisci” e sul tasto SALVA

The screenshot shows the 'Dati beni e servizi' (Goods and services data) form. It includes a header with navigation buttons (Salva, Inizia, Anteprima, Guida in linea) and a main menu with icons for Testata, Corpo, Pagamento e sconti, Conteggi, and Riferimenti. The form itself has several input fields: 'Descrizione' (Description), 'Quantità' (Quantity) set to 0,00000, 'Unità misura' (Unit of measure), 'Inizio periodo' (Start period), and 'Fine periodo' (End period). On the right, there are fields for 'Prezzo unitario' (Unit price) at 0,00000, 'Prezzo totale' (Total price) at 0,00000, 'Aliquota IVA' (VAT rate) set to 'Da scegliere' (To choose), 'Ritenuta' (Retention) with a checkbox, 'Natura operazione (se no IVA)' (Operation nature), 'Riferimento/amministrazione' (Reference/administration), and 'Cessione/prestazione' (Assignment/service) set to 'Da scegliere'. Below these are checkboxes for 'Rigo Altri dati gestionali', 'Sconti e maggiorazioni', and 'Articolo'. At the bottom, there are '+ inserisci' and 'Pulisci' buttons. A table at the very bottom shows a single row with columns: Num. (1), Descrizione (PROVA), Qty (1,00000), Unità (PC), Pz Unitario (1000,00000), Totale (1000,00000), Aliquota IVA (22%), Natura IVA, Ritenuta (No), and Azioni.

RIEPILOGO IVA “Conteggi”

Confermare tutti i dati cliccando su “+ inserisci” e sul tasto SALVA

The screenshot shows the 'Riepilogo IVA' (VAT Summary) form. It features a header with navigation buttons and a main menu. The form contains input fields for 'Aliquota' (22%), 'Natura' (Da scegliere), 'Imponibile/importo' (1000,00), and 'Imposta' (220,00). On the right, there are fields for 'Spese accessorie' (0,00), 'Arrotondamento' (0,00000), 'Esigibilità' (IVA ad esigibilità immediata), and 'Norma rif.'. Below these are '+ inserisci' and 'Pulisci' buttons. A table at the bottom has columns: N. (0), Aliquota (22%), Natura, Norma rif., Importo (1000), Imposta (220), and Azioni.

DOCUMENTI CORRELATI “Riferimenti”

Qui è possibile aggiungere tutti i documenti relativi alla fattura es. DDT, Contratto, allegati, ecc...

The screenshot shows the 'Documenti correlati' (Related documents) form. It includes a header with navigation buttons and a main menu. The form has a dropdown menu for 'Rif. Documento' (Da scegliere) with a list of options: Da scegliere, Ordine di acquisto, Contratto, Convenzione, Ricezione, Fattura collegata, and Ddt. To the right, there are input fields for 'Numero singola linea', 'Codice convenzione/convenzione', 'CUP', and 'CIG'. Below these are '+ inserisci' and 'Pulisci' buttons. A table at the bottom has columns: N., Documento, Numero, Data, Numero linea, Convenzione, Codice CUP, Codice CIG, and Azioni. Below the table, there are sections for 'Dati trasporto' and 'Stato avanzamento lavori'.



Dopo aver inserito tutti i dati è possibile salvare e visualizzare un'anteprima della fattura

Dashboard

Calcolo Nuova Fattura (id: 1783220/109568)

Beni/mercati	1000,00
Imponibile	1000,00
IVA %	220,00
Totale	1220,00 €

Errori e segnalazioni

1 Partita Iva ATTENZIONE! Verificare la correttezza della Partita Iva del cessionario/committente. Se errata, comporta lo scarto della fattura. Si ricorda che la Partita Iva e il Codice Fiscale non sempre coincidono.

2 - Nel caso la fattura elettronica non venga consegnata, consente di comunicare al cliente l'emissione della stessa.

Suggerimenti

ANTEPRIMA FATTURA

Preview fattura provvisoria

Cedente/prestatore (fornitore) Cessionario/committente (cliente)

Tipologia documento	Causale	Art. 73	Numero documento	Data documento	Codice destinatario
TD01 (fattura)	PROVA		0	29-01-2019	TD42HR3

Cod. articolo	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	UM	Sconto o magg.	%IVA	Prezzo totale
PROVAD1 (CODICE ARTICOLO)	PROVA	1,00	1.000,00	PZ		22,00	1.000,00

RIEPILOGHI IVA E TOTALI

esigibilità iva / riferimenti normativi	% iva	Spese accessorie	Totale imposta	Totale imponibile
Esigib. non dich. (si presume immediata)	22,00		220,00	1.000,00

Importo bollo	Sconto/Maggiorazione	Valuta	Totale documento
		EUR	1.220,00

Modalità pagamento: IBAN Istituto: Data scadenza: Importo:

Prima dell'invio è possibile modificare il numero e la data della fattura

Invio fattura: definizione numero e data (1783220)

Numero fattura: 1

Data fattura: 29/01/2019

Cedente/prestatore (fornitore) Cessionario/committente (cliente)

Tipologia documento	Causale	Art. 73	Numero documento	Data documento	Codice destinatario
TD01 (fattura)	PROVA		1	29-01-2019	TD42HR3

Cod. articolo	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	UM	Sconto o magg.	%IVA	Prezzo totale
PROVAD1 (CODICE ARTICOLO)	PROVA	1,00	1.000,00	PZ		22,00	1.000,00

RIEPILOGHI IVA E TOTALI

esigibilità iva / riferimenti normativi	% iva	Spese accessorie	Totale imposta	Totale imponibile
I (esigibilità immediata)	22,00		220,00	1.000,00

Importo bollo	Sconto/Maggiorazione	Valuta	Totale documento
		EUR	1.220,00

Modalità pagamento: IBAN Istituto: Data scadenza: Importo:

MP05 Bonifico IT51A052160163300000003473 CREDITO VALLELLINESE AG 4 MILANO 1.220,00

Invia la fattura allo SDI Modifica Annulla

Dopo le dovute modifiche/verifiche cliccare su "invia la fattura allo SDI"

(Dopo l'invio non sarà più possibile modificare il documento)