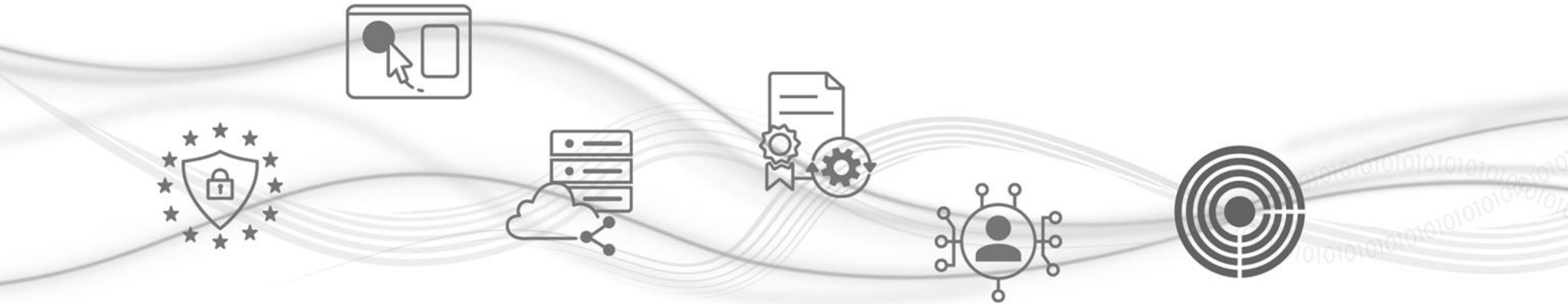




Namirial

Empowering Trusted Digital Transformation





Namirial

Rilascio SPID

Operazioni di registrazione ed emissione delle Identità Digitali - SPID:

- la homepage e le voci del menù
- la registrazione di una richiesta
- Il riconoscimento tramite App Id Check
- la firma del contratto
- l'emissione dell'identità digitale
- informazioni utili



Prima di iniziare

Hai appena terminato l'**accreditamento a RAO SPID**

e ora puoi iniziare ad emettere le Identità Digitali:

questa guida ti fornisce tutte le indicazioni di cui avrai bisogno per l'emissione dello **Spid Namirial!**

Il processo è composto da varie fasi che, leggendo questa guida, saprai affrontare e superare facilmente.

Per ogni passaggio ti indicheremo quali sono i dati e i requisiti necessari: è molto importante che tu legga questa guida **anticipatamente** e che la tenga sotto mano durante ogni passaggio e per ogni futura esigenza.

Buon lavoro!



Cosa serve per iniziare

1. Le tue **credenziali Dashboard**

Per l'accesso alla Dashboard

2. Un **computer** dotato di una
connessione ad internet.

Per lo svolgimento delle operazioni di rilascio SPID su
Dashboard

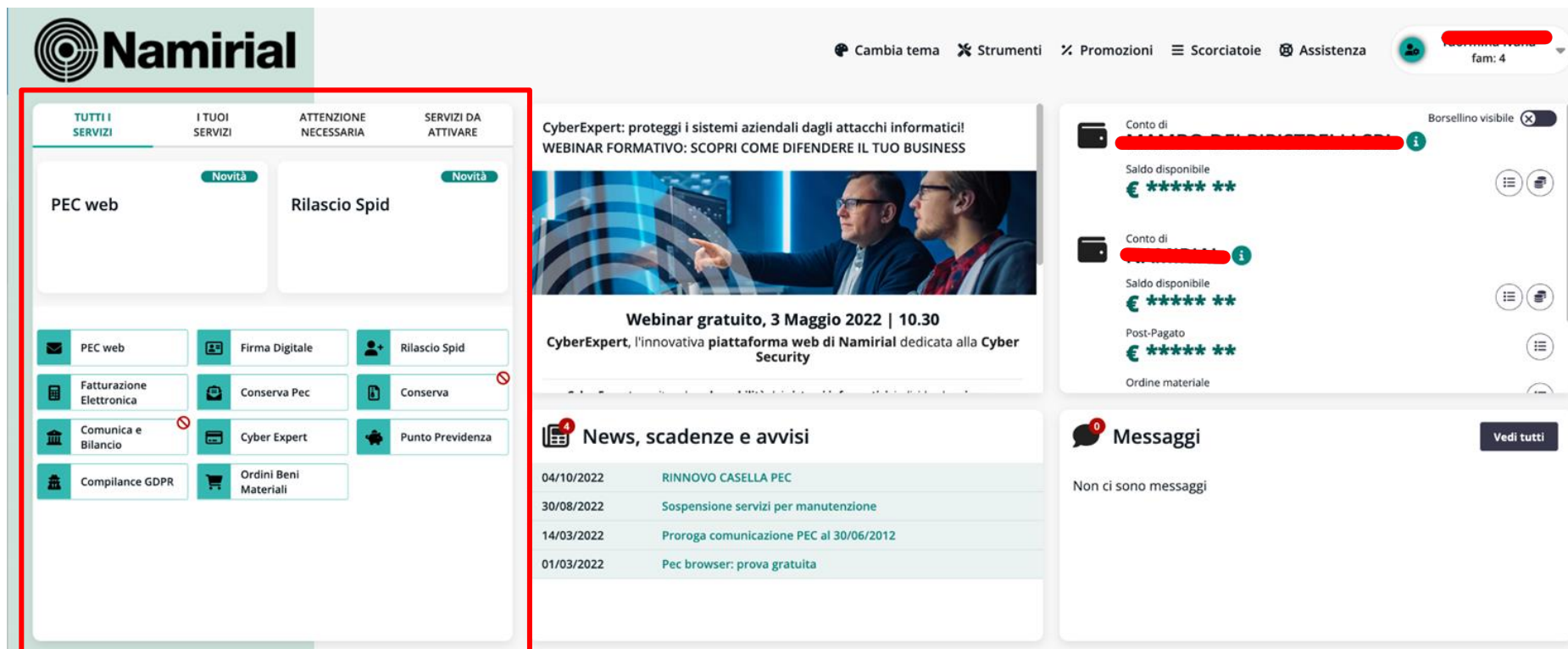
3. Un **dispositivo mobile (smartphone)**
dotato di lettura **NFC**

Per scaricare e utilizzare l'app ID Check, necessaria
alla verifica dei documenti del richiedente SPID.



La homepage e le voci del menù

Una volta eseguito l'accesso all'area riservata RAO, puoi visualizzare la Homepage della Dashboard: a sinistra trovi la sezione dedicata ai **Servizi Digitali Namirial** che puoi rivendere.



Attenzione!

Il RAO non può emettere un'Identità Digitale per se stesso autoidentificandosi.

La registrazione di una richiesta di Rilascio Spid

Per iniziare la procedura clicca su "Rilascio Spid"

The screenshot displays the Namirial web application interface. The top navigation bar includes the Namirial logo, a search bar, and links for 'Cambia tema', 'Strumenti', 'Promozioni', 'Scorciatoie', and 'Assistenza'. The user's profile is shown in the top right corner with the name 'fam: 4'.

The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains a list of services under the heading 'TUTTI I SERVIZI'. The 'Rilascio Spid' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the text above. Other services include 'PEC web', 'Firma Digitale', 'Conserva Pec', 'Cyber Expert', 'Punto Previdenza', 'Fatturazione Elettronica', 'Comunica e Bilancio', 'Compliance GDPR', and 'Ordini Beni Materiali'.
- Top Section:** Features a banner for 'CyberExpert: protegg i sistemi aziendali dagli attacchi informatici!' and a 'Webinar gratuito, 3 Maggio 2022 | 10.30' announcement.
- Right Section:** Displays account information for 'MAMBO DEL BIDISTRELLI' and 'MAMBO', including 'Saldo disponibile' and 'Post-Pagato' amounts. It also shows a 'Messaggi' section with the message 'Non ci sono messaggi'.

La registrazione di una richiesta di Rilascio Spid

Clicca su "Nuova richiesta Spid"

La registrazione di una richiesta di Rilascio Spid

Nella schermata successiva, inserisci i primi **dati anagrafici** del Richiedente/Titolare (Codice Fiscale, Cognome e Nome), clicca sul riquadro per dare il **consenso al trattamento dei dati**, quindi clicca su **“Avanti”**.

Esci

Rilascio Spid

Utente: [redacted]
Studio: [redacted]

1. Dati del Titolare SPID

☒ Nuova richiesta Identità SPID

Inserire i seguenti dati del Richiedente l'Identità SPID:

- Codice fiscale
- Denominazione/cognome
- Denominazione/nome
- cliccare sul pulsante **Avanti**

Consulta il **VADEMECUM RAO SPID**, che fornisce indicazioni generali utili e necessari per il corretto operato di un RAO.
Ricordiamo i **passaggi obbligatori disposti nel Mandato** per l'esecuzione delle operazioni di identificazione e registrazione (RAO).

Codice fiscale

Cognome

Nome

Data di nascita

Sesso

Comune o Stato estero

Provincia di nascita

☐ **Il Richiedente, avuta da Namirial S.p.A. adeguata informativa ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 679/2016, in qualità di interessato al trattamento dei dati personali, dichiara di aver preso visione dell'informativa in materia di **trattamento dei dati personali**. Il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati biometrici per accertare la propria identità tramite video riconoscimento. (Obbligatorio per consentire la conclusione del contratto o per l'erogazione delle prestazioni e dei servizi richiesti esclusivamente nel caso in cui l'interessato decida di utilizzare un sistema di identificazione elettronica)**

Vedasi:
1. **termini e condizioni** associati all'uso di SPID - [Condizioni generali](#)
2. **precauzioni** da adottare all'uso di SPID - [Manuale Operativo](#)

Avanti >

La registrazione di una richiesta di Rilascio Spid

Ti verrà, quindi, richiesto di verificare la correttezza dei dati anagrafici inseriti e la loro corrispondenza con quelli registrati all'Agenzia delle Entrate: clicca su **“Verifica Codice Fiscale”**

Esci

Rilascio Spid

Verifica : [REDACTED]

☒ Verifica dati in Agenzia delle Entrate

E' necessario verificare che i dati anagrafici inseriti siano quelli registrati in Agenzia delle Entrate

Se i dati indicati sono:

- **CORRETTI**, prosegui cliccando sul tasto di conferma
- **ERRATI**, ritorna nella pagina precedente e correggili

Clicca sul pulsante per verificare i dati del codice fiscale all'Agenzia delle Entrate. Si apre una nuova pagina del browser dove effettuare la verifica.

Verifica codice fiscale

Per correggere i dati torna alla pagina precedente

Indietro

La registrazione di una richiesta di Rilascio Spid

Ministero dell'Economia e delle Finanze

ITA ENG DEU

Richiedi il PIN Contatti e assistenza Trova l'ufficio

Seguici su: f t y s

Cerca...

Cittadini Imprese Professionisti Intermediari Enti e Pa L'Agenzia

Area riservata

Servizi Online

Verifica codice fiscale

Verifica codice fiscale di persona fisica o di soggetto diverso da persona fisica

Verifica e corrispondenza tra il codice fiscale e i dati anagrafici di una persona fisica

Verifica e corrispondenza tra il codice fiscale e la denominazione di un soggetto diverso da persona fisica

Ti trovi in: [Home](#) / [Servizi](#) / [Servizio di verifica del codice fiscale](#) / Verifica la corrispondenza tra il codice fiscale ed i dati anagrafici di persona fisica

Verifica e corrispondenza tra il codice fiscale e i dati anagrafici di una persona fisica

VERIFICA NON EFFETTUATA:

il campo Codice di sicurezza è errato

Tutti i campi sono obbligatori

Codice fiscale:

TRMVNI90P60L736T

Dati anagrafici

Cognome:

TAORMINA

Nome:

IVANA

Data di nascita (gg/mm/aaaa):

20/09/1990

Provincia di nascita:

VENEZIA


Comune o stato estero di nascita:

VENEZIA

Sesso:

☐ Maschio ☒ Femmina

Inserisci nel campo "Codice di sicurezza" i caratteri che vedi o che senti.

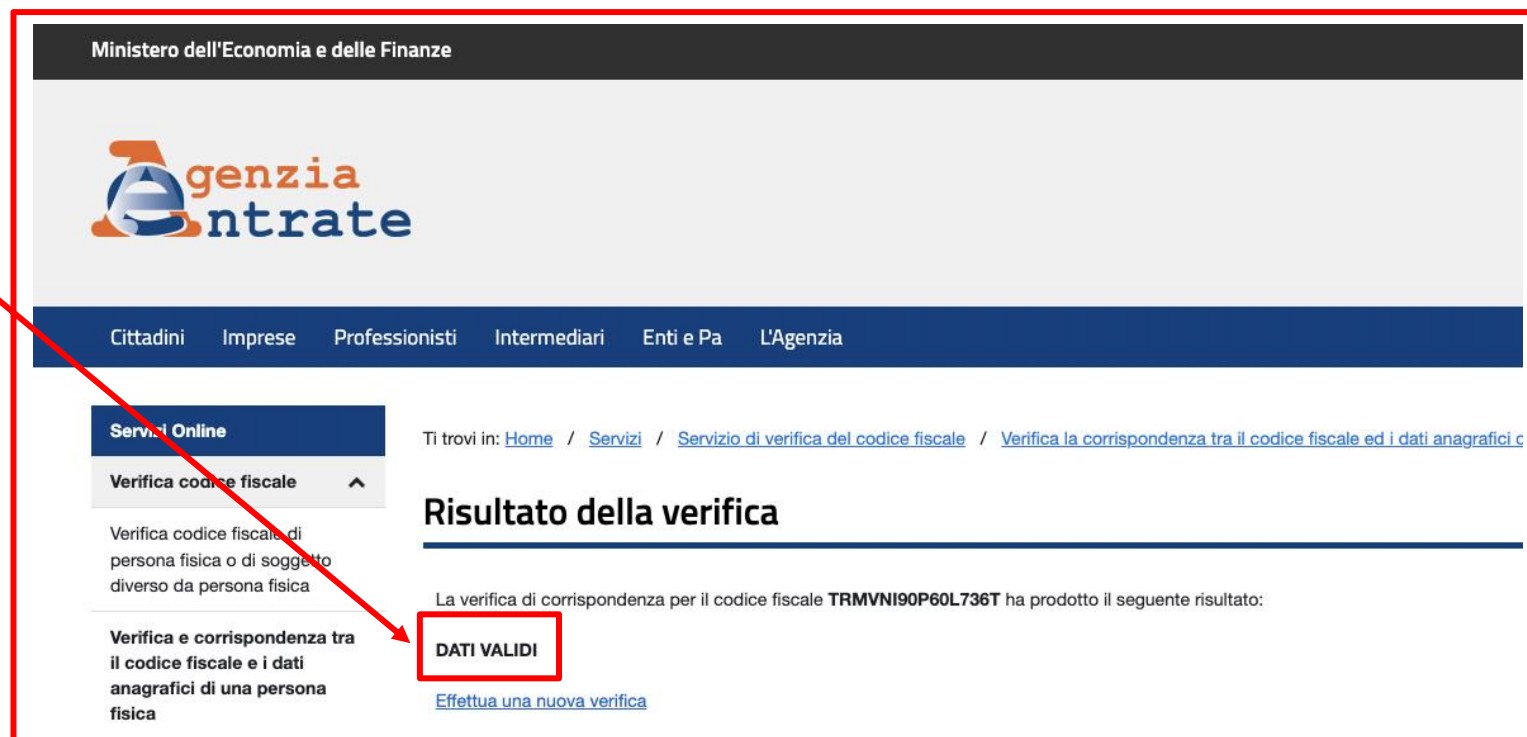
 [audio](#) [altra immagine](#) [altro audio](#)

Codice di sicurezza

Si aprirà (in un'altra scheda) la pagina dell'Agenzia delle Entrate: controlla la coincidenza di questi dati con quelli inseriti in Dashboard. Se sono corretti, compila il campo "Codice di sicurezza" e clicca su "Invia".

La registrazione di una richiesta di Rilascio Spid

Controlla il risultato della procedura di verifica: se appare la dicitura **"DATI VALIDI"**, puoi tornare sulla Dashboard e clicca sul pulsante **"Io RAO confermo di aver verificato il Codice Fiscale"**



The screenshot shows the Agenzia delle Entrate website. The header includes the logo and navigation links for Citizens, Companies, Professionals, Intermediaries, Entities and Public Administration, and the Agency. The main content area is titled "Servizi Online" and "Verifica codice fiscale". It displays the result of a verification for the tax code TRMVNI90P60L736T, stating "DATI VALIDI". A red box highlights the "DATI VALIDI" text, and a red arrow points from the text in the first block to this box.

Ministero dell'Economia e delle Finanze

agenzia entrate

Cittadini Imprese Professionisti Intermediari Enti e Pa L'Agenzia

Servizi Online

Verifica codice fiscale

Verifica codice fiscale di persona fisica o di soggetto diverso da persona fisica

Verifica e corrispondenza tra il codice fiscale e i dati anagrafici di una persona fisica

Ti trovi in: [Home](#) / [Servizi](#) / [Servizio di verifica del codice fiscale](#) / [Verifica la corrispondenza tra il codice fiscale ed i dati anagrafici c](#)

Risultato della verifica

La verifica di corrispondenza per il codice fiscale **TRMVNI90P60L736T** ha prodotto il seguente risultato:

DATI VALIDI

[Effettua una nuova verifica](#)



The screenshot shows a confirmation page with the heading "E' necessario verificare che i dati anagrafici inseriti siano quelli registrati in Agenzia delle Entrate". It lists instructions for correct and incorrect data. A red box highlights the button "Io RAO confermo di aver verificato il Codice Fiscale", and a red arrow points from the text in the first block to this button.

E' necessario verificare che i dati anagrafici inseriti siano quelli registrati in Agenzia delle Entrate

Se i dati indicati sono:

- **CORRETTI**, prosegui cliccando sul tasto di conferma
- **ERRATI**, ritorna nella pagina precedente e correggili

Io RAO confermo di aver verificato il Codice Fiscale

Per correggere i dati torna alla pagina precedente

[Indietro](#)

Il riconoscimento per il Rilascio Spid tramite app ID Check

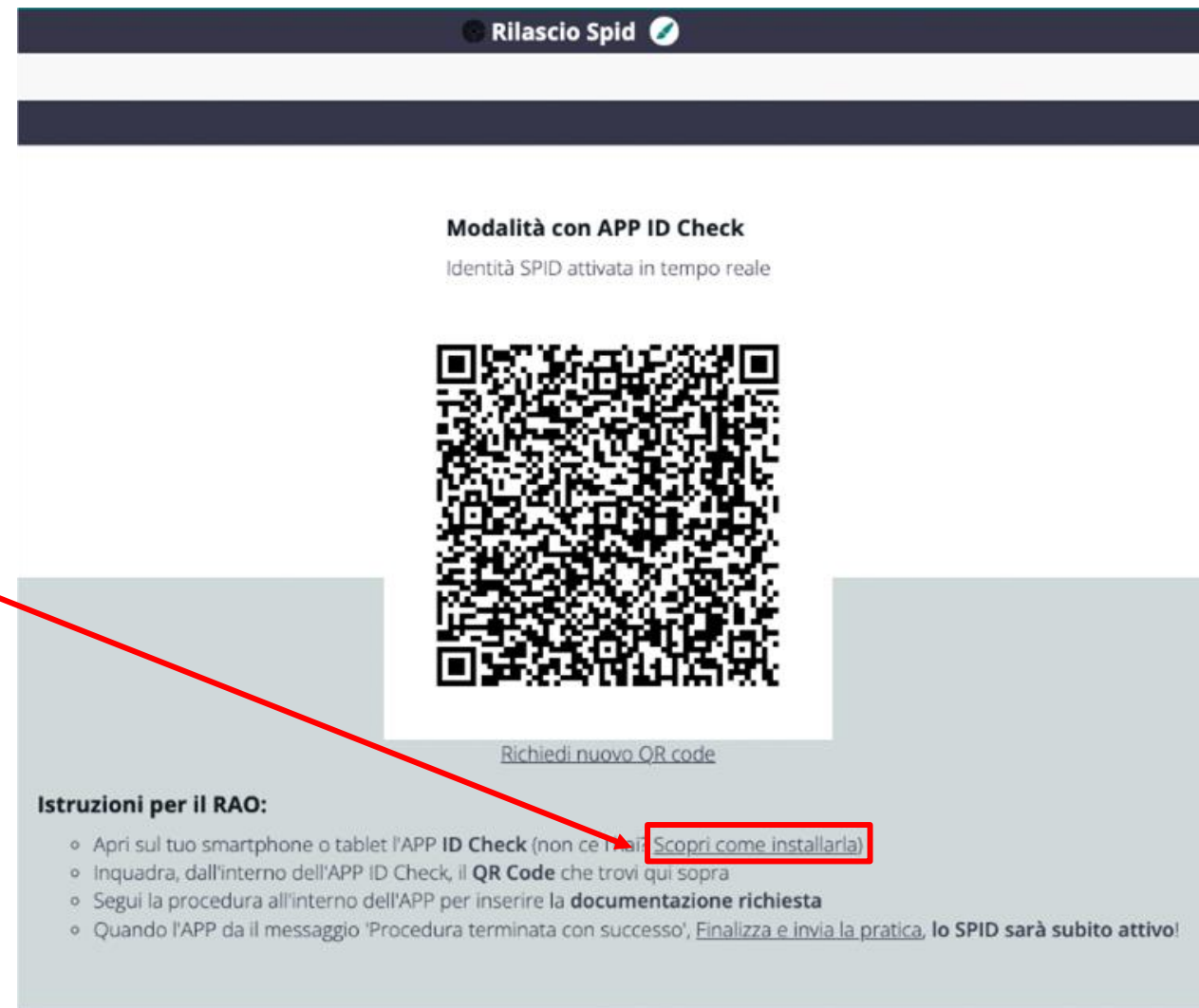
Sei giunto al riconoscimento dell'identità del Richiedente:

l'app ID Check ti consentirà di verificare i documenti
in modo semplice e veloce!

Sarà sufficiente che tu segua il processo indicato nelle
prossime slides: per iniziare, se non hai ancora l'app ID
Check, clicca su **"Scopri come installarla"** e scarica l'app
sul tuo dispositivo mobile

Attenzione! Lascia questa schermata aperta sul pc.

Avrai bisogno di inquadrare il **QR code** per avviare la
verifica dei documenti e al termine della procedura ti
verrà richiesto di cliccare su **"Finalizza e invia la pratica"**



Il riconoscimento per il Rilascio Spid tramite app ID Check

L'utilizzo dell'App ID Check è molto semplice ed intuitivo!

Per qualsiasi eventuale dubbio,
nel sito di assistenza <https://servicedesk.namirial.com/hc/it> trovi a tua disposizione la seguente guida:

- <https://servicedesk.namirial.com/hc/it/articles/4416403994001-Utilizzo-App-ID-Check-iOS-Android-solo-per-operatori-RAO>

Attenzione!

Nel caso in cui non ti sia possibile installare l'app ID Check sul tuo smartphone (es. per incompatibilità), potrai comunque procedere ad installarla su un dispositivo (smartphone o tablet) che non sia del rao.

Il riconoscimento per il Rilascio Spid tramite app ID Check

L'**App ID Check** sviluppata da Namirial, permette ai RAO, tramite il proprio dispositivo smartphone, di verificare i documenti del richiedente il servizio SPID.

L'**App ID Check** consente di fotografare i documenti di identità e la tessera sanitaria in modo certo e applica una serie di controlli in tempo reale durante la fase di raccolta dei dati.

Non è più necessario scansionare i documenti perché l'acquisizione avverrà in automatico tramite l'App.

E' obbligatorio utilizzare uno smartphone dotato di lettore NFC* quando si vuole acquisire un documento elettronico (CIE, Passaporto elettronico).

Quando non è possibile usare la tecnologia NFC (es. con documento cartaceo), l'App consente comunque di acquisire i dati del documento. In questo caso il processo necessiterà di ulteriori controlli da parte degli operatori Namirial, che potrebbero richiedere tempi più lunghi per la gestione della pratica.

***Near Field Communication:** si tratta di una tecnologia che consente la trasmissione senza contatto di dati tra due dispositivi che si trovano pochi centimetri di distanza.

Indicazioni per la corretta acquisizione dei dati NFC:

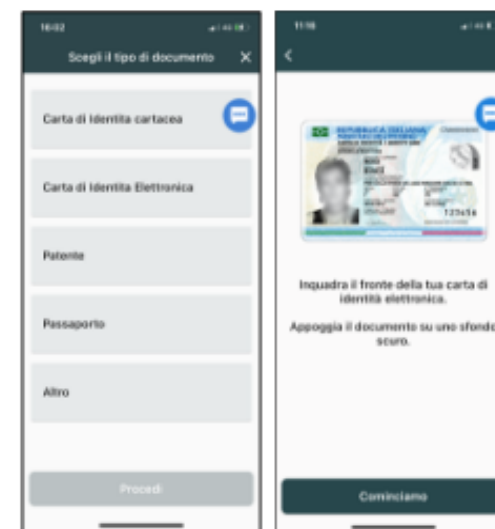
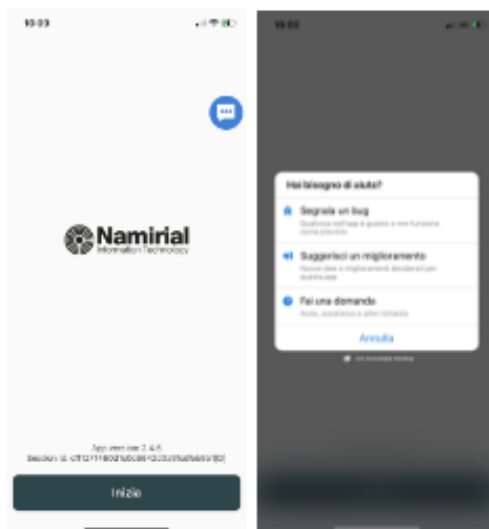
- Rimuovere ogni cover/custodia sia dal dispositivo in uso che dal documento
- Posizionare il documento a contatto col dispositivo (o comunque a una distanza non superiore di 5mm)
- Posizionare il dispositivo mobile al centro di un documento (per permettere il corretto allineamento con l'antenna RFID)
- Nel caso in cui non avvenga l'immediato rilevamento del chip del documento dal dispositivo, muovere lentamente il documento lungo il dispositivo finché quest'ultimo non inizia il processo di rilevazione ed elaborazione dei dati
- Nel momento in cui inizia il processo di elaborazione dei dati, mantenere il documento e il dispositivo completamente fermi



La procedura nell'App ID Check

Procedura sull' **App ID Check**:

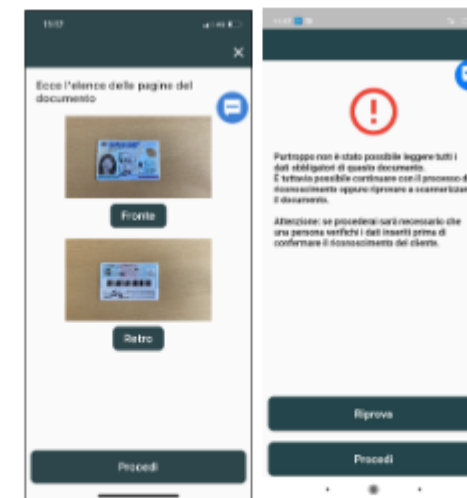
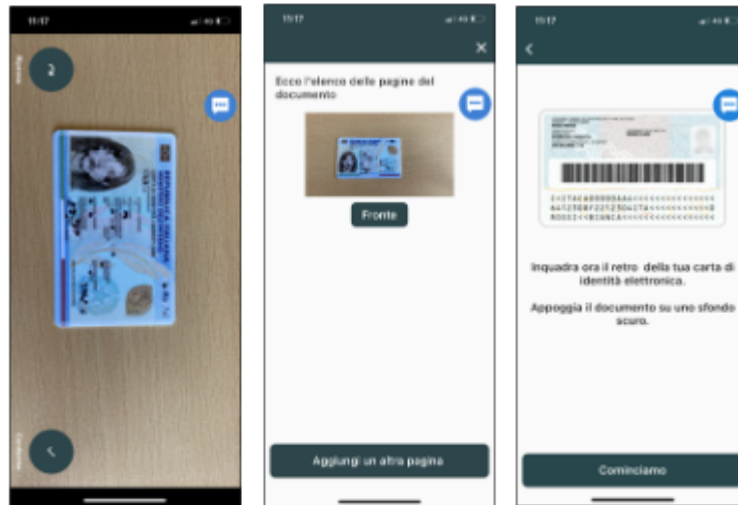
1. Aprire l'App sul proprio dispositivo mobile e fare tap sul tasto **"Inizia"**.
2. Scansionare con il proprio dispositivo il QR code che è stato preventivamente fornito.
3. Scegliere il tipo di documento che verrà esaminato e fare tap su **"Procedi"** e, dopo aver preso visione delle indicazioni, su **«Cominciamo»**.



La procedura nell'App ID Check

4. Inquadrare il documento: prima fronte e poi retro (seguendo le indicazioni fornite dall'App), facendo attenzione affinché tutti i dati del documento siano ben visibili.

5. L'App ID Check verifica il documento acquisito.



La procedura nell'App ID Check

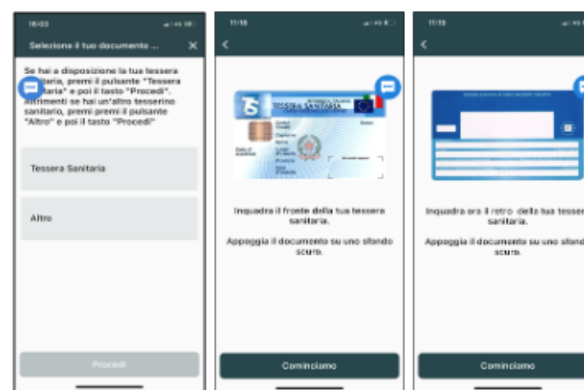
N.B.

Quando il documento è elettronico, prendere attentamente visione delle indicazioni fornite nell'App per effettuare correttamente la lettura del chip RFID. Posizionare il documento sul retro dello smartphone per acquisire i dati contenuti nel chip. Quando il documento NON è elettronico, se viene riscontrato un blocco che ne impedisce la corretta lettura, sarà possibile ripetere il processo cliccando su "**Riprova**" o andare avanti comunque cliccando su "**Procedi**". In questo caso saranno necessari ulteriori controlli da parte degli operatori Namirial, che potrebbero richiedere tempi più lunghi per la gestione della pratica.

6. Selezionare la Tessera Sanitaria (o eventualmente un sostituto del CF) che verrà esaminata e cliccare su "**Procedi**" e, dopo aver preso visione delle indicazioni, su «**Cominciamo**».

I passaggi sono gli stessi della precedente acquisizione del documento di identità.

N.B. Se viene riscontrato un blocco che impedisce la corretta lettura della Tessera Sanitaria (o un sostituto del CF), sarà possibile ripetere il processo cliccando su "**Riprova**" o andare avanti comunque cliccando su "**Procedi**". In questo caso saranno necessari di ulteriori controlli da parte degli operatori Namirial, che potrebbero richiedere tempi più lunghi per la gestione della pratica.



La procedura nell'App ID Check

7. Procedere con la registrazione di un video al titolare dei documenti presentati.

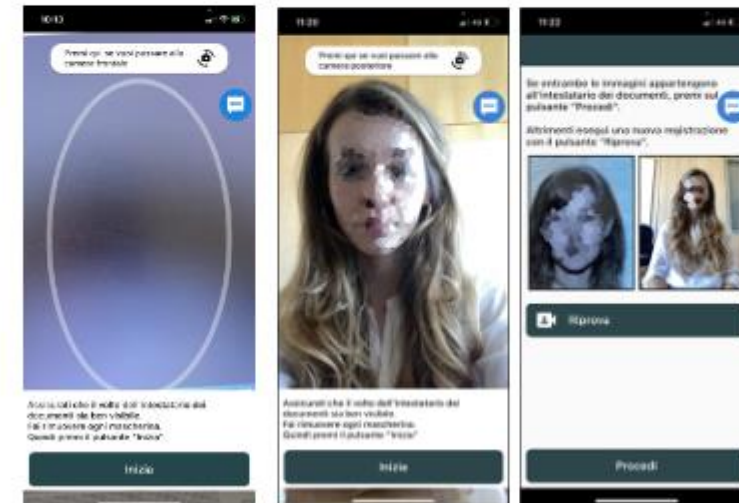
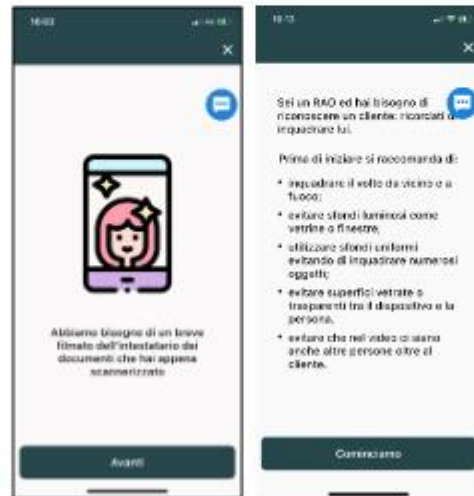
Fare tap su «**Avanti**», posizionare il volto del

richiedente davanti alla telecamera frontale e cliccare confermare tramite il pulsante “**Procedi**”.

su «**Cominciamo**».

8. Una volta conclusa la procedura di registrazione, sarà possibile riprodurre il video per visualizzarlo

nuovamente, registrare un nuovo video oppure

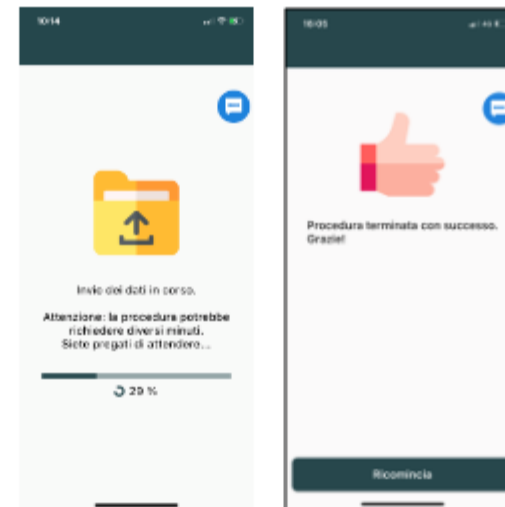


La procedura nell'App ID Check

9. L'App mostrerà il messaggio della corretta acquisizione dei dati e verrà richiesto di cliccare su **"Continua"** per confermare e terminare il processo (sul tasto **"Annulla"** per annullare l'intero processo).



10. Attendere che l'App concluda l'invio dei dati e confermi l'esito positivo del processo.

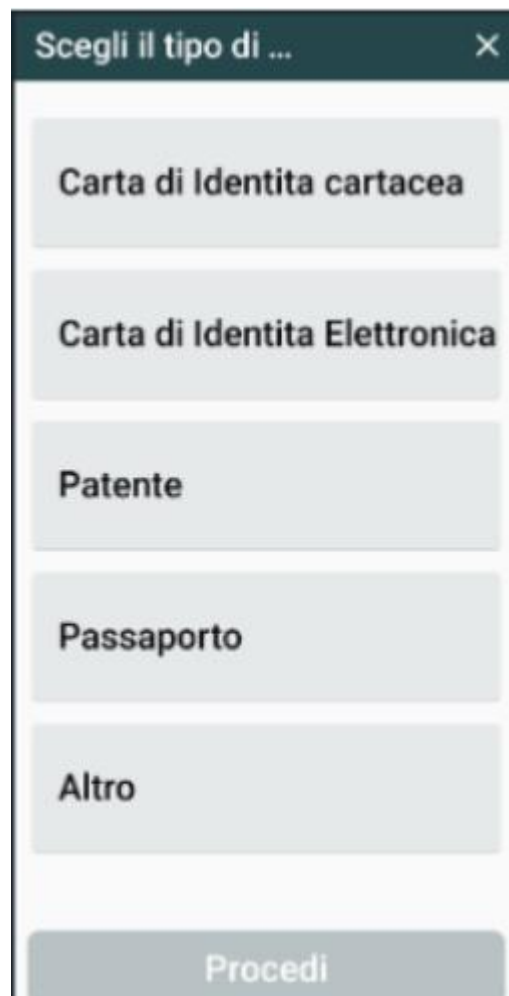


REGOLE PER UNA CORRETTA ACQUISIZIONE DELLE IMMAGINI

- La scansione dei documenti va fatta dopo aver tolto le custodie di protezione.
- Una buona illuminazione aiuta ad ottenere migliori risultati **OCR***. Se l'immagine è troppo scura o troppo luminosa, il documento potrebbe non essere elaborato con successo.
- Bagliori e riflessi interferiscono con l'elaborazione e riducono la precisione dell'estrazione dei dati. Raccomandiamo di non usare il flash del dispositivo mobile quando si acquisiscono le immagini del documento.
- Assicurarsi che l'immagine sia chiara e che non ci siano aree sfocate.
- L'angolo di inclinazione del documento non dovrebbe superare i 10 gradi in qualsiasi direzione (orizzontale o verticale). Consigliamo di utilizzare un supporto per il documento per facilitare di avere una buona inclinazione ed evitare riflessi di luce.
- Assicurarsi che ci sia uno spazio intorno al documento. Raccomandiamo che il documento occupi il 70-80% dell'immagine.
- Il documento dovrebbe essere in netto contrasto con lo sfondo. Un documento di colore chiaro su uno sfondo chiaro, così come un documento di colore scuro su uno sfondo scuro, potrebbe non essere riconosciuto.
- Assicurarsi che le mani o altri oggetti non coprano i dati del documento.

***Optical Character Recognition:** è una tecnologia che consente il rilevamento dei caratteri contenuti in un documento e al loro trasferimento in testo digitale leggibile da una macchina

OPZIONI PER DOCUMENTI DI IDENTITA' E CODICE FISCALE



Scegli il tipo di ...

Carta di Identita cartacea

Carta di Identita Elettronica

Patente

Passaporto

Altro

Procedi

L'**App ID Check** permette di scegliere il documento d'identità che si intende utilizzare tra quelli indicati. L'opzione **Altro** dà la possibilità di acquisire ogni documento di riconoscimento rilasciato da una amministrazione dello Stato, purché munito di fotografia e timbro o di altra segnatura equivalente (es. Carta d'Identità Diplomatica emessa dal Ministero degli Esteri)



Seleziona il tuo ...

Se hai a disposizione la tua tessera sanitaria, premi il pulsante "Tessera Sanitaria" e poi il tasto "Procedi".
Altrimenti se hai un'altro tesserino sanitario, premi premi il pulsante "Altro" e poi il tasto "Procedi"

Tessera Sanitaria

Altro

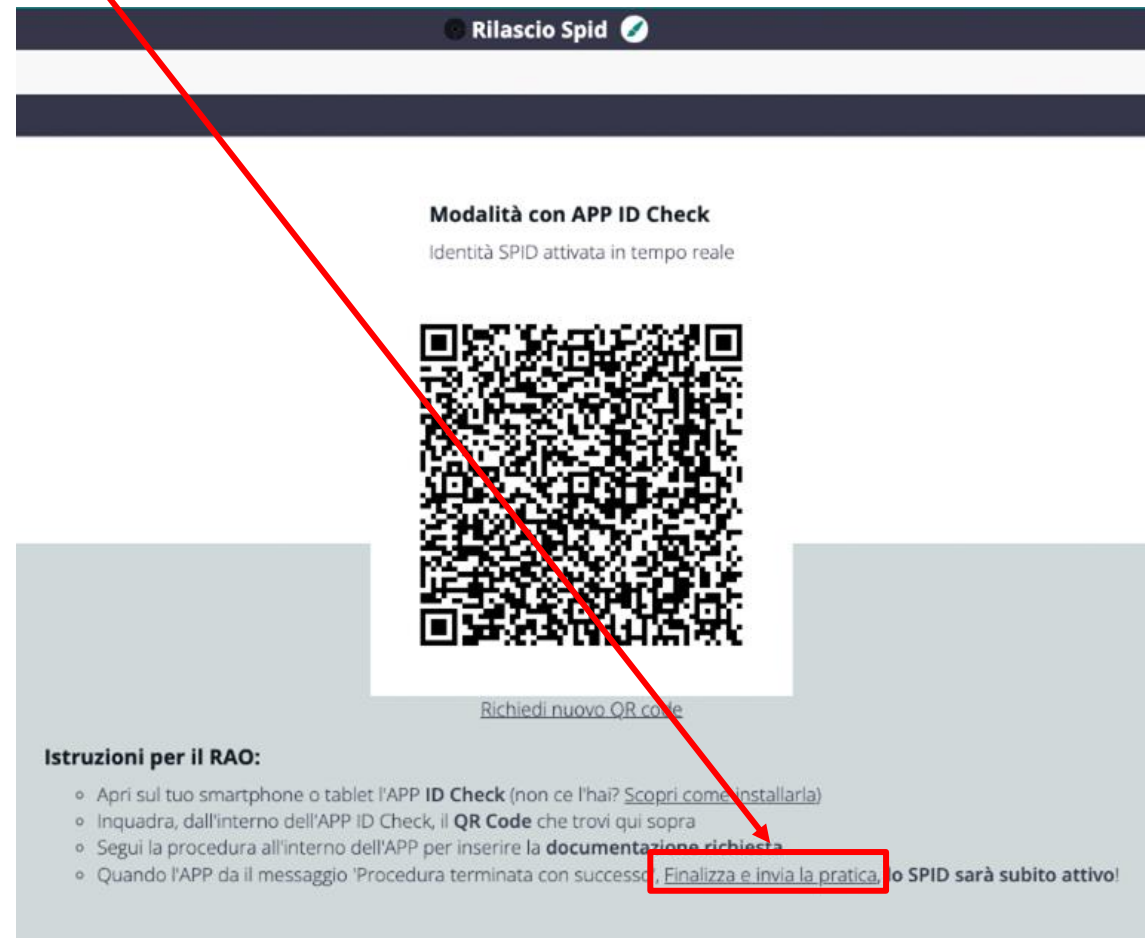
Procedi

Anche per quanto riguarda l'acquisizione del Codice Fiscale, l'**App ID Check** permette di acquisire un documento diverso cliccando su **Altro**:

- Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale cartaceo (in originale) con data, timbro e firma del funzionario che lo ha emesso.
- Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale in formato digitale (PDF) con firma digitale del Responsabile del rilascio.
- Copia provvisoria della TS nei due formati e con le stesse caratteristiche indicate per il Certificato di Attribuzione del CF

La registrazione di una richiesta con l'utilizzo dell'App ID Check

Una volta ricevuto l'esito positivo del corretto caricamento dei documenti sull'app, puoi tornare alla schermata del pc e cliccare sul link **"Finalizza e invia la pratica"** per accedere all'anagrafica del Titolare a cui si desidera rilasciare SPID.



La registrazione di una richiesta

Si aprirà la sezione dei dati del Richiedente/Titolare: compilala, inserendo tutti i dati richiesti.

Rilascio Spid

Richiesta: 1

RICHIESTE SPID

Dati anagrafici titolare

Rao Incaricato Riconoscimento

Tipologia soggetto

Codice fiscale

Cognome

Nome

Data nascita Sesso

Stato nascita

Comune (o stato estero di nascita) Prov.

Cittadinanza

Indirizzo di residenza

Stato

Comune (digita il nome e scegli col mouse dall'elenco) CAP Prov. Cod.

Indirizzo Num.

Frazione

Recapiti per comunicazioni di servizio

ATTENZIONE: i recapiti devono essere quelli del titolare per il quale si sta effettuando la richiesta.

Telefono

Cellulare con prefisso internazionale (es. +39 per l'Italia)

Fax

E-mail

La registrazione di una richiesta

Attenzione! All'inizio della compilazione del modulo è necessario che indichi il RAO incaricato del riconoscimento: clicca su **"Scegli"** e seleziona il tuo nome, quindi clicca su **"Conferma"**.

The image shows a web form for registration. The top section, titled "Dati anagrafici titolare", contains two fields: "Rao Incaricato Riconoscimento" and "Tipologia soggetto". The "Rao Incaricato Riconoscimento" field has a dropdown menu with a "scegli" button next to it. The "Tipologia soggetto" field has a dropdown menu with "Persona fisica" selected. A red box highlights these two fields. Below this, a modal window titled "Selezione/ricerca elemento" is open. It has a search bar and a table with two columns: "Cognome e nome" and "Ruolo responsabile". The table shows two rows, both with "RAO: Spid" in the "Ruolo responsabile" column. A red arrow points from the "scegli" button in the top form to the modal. At the bottom of the modal, there are three buttons: "Conferma", "Annulla", and "Pulisci i valori". The "Conferma" button is highlighted with a red box. A red arrow points from the "Conferma" button in the modal back to the "Rao Incaricato Riconoscimento" field in the top form.

Dati anagrafici titolare

Rao Incaricato Riconoscimento

Tipologia soggetto

Selezione/ricerca elemento

Usa la % all'inizio del testo per attivare la ricerca estesa in tutto il campo

Cognome e nome	Ruolo responsabile
	RAO: Spid
	RAO: Spid

Pagina 1 di 1 Visualizzati 1 - 2 di 2

La registrazione di una richiesta con l'utilizzo dell'App ID Check

The screenshot displays the 'Rilascio Spid' interface for a user named 'TAUKMINA IVANA - in lavorazione'. The left sidebar shows a menu with 'Richieste SPID' selected. The main content area is titled 'RICHIESTE SPID' and contains three sections: 'Consensi', 'Clausole Vessatorie', and 'Consapevolezza del richiedente'. In the 'Consensi' section, the 'Consenso trattamento dati' checkbox is checked and highlighted with a red box. In the 'Clausole Vessatorie' section, the checkbox for accepting terms is also checked and highlighted with a red box. In the 'Consapevolezza del richiedente' section, the checkbox for having read the terms is checked and highlighted with a red box. At the bottom, the 'Verifica/Salva' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the text 'Seleziona le caselle e fornisci i consensi necessari.' to the first checkbox, and another red arrow points from 'Una volta controllata la correttezza di tutti i dati riportati ed effettuate le eventuali modifiche di correzione degli stessi, laddove necessari, quindi clicca su "Verifica/Salva"' to the 'Verifica/Salva' button.

< Indietro Guida Rilascio Spid

Menu

Richieste SPID

Dati anagrafici titolare

Recapiti di servizio

Legale Rappresentante

Documento di riconoscimento

Info Account Spid

Consensi

Documenti

Richiesta : **TAUKMINA IVANA - in lavorazione**

RICHIESTE SPID

Consensi

Consenso trattamento dati

☒ **Il/La richiedente**, avuta da Namirial S.p.A. adeguata informativa ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 679/2016, in qualità di interessato al trattamento dei dati personali:

☒ **dichiara** di aver preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali, il/La sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati biometrici per accertare la propria identità tramite video riconoscimento. (Obbligatorio per consentire la conclusione del contratto o per l'erogazione delle prestazioni e dei servizi richiesti esclusivamente nel caso in cui l'interessato decida di utilizzare un sistema di identificazione elettronica)

☐ **da il consenso** al trattamento dei propri dati per finalità promozionali relative ai servizi offerti da Namirial (conferimento facoltativo)

Clausole Vessatorie

☒ **Il/La richiedente**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del codice civile, il Titolare, dopo aver preso chiara e integrale visione delle Condizioni generali di Contratto (Mod.NAM SPID01), presenti anche al link <https://docs.namirialtsa.com>,

☒ **dichiara** di aver compreso e di accettare espressamente le clausole contenute nei seguenti articoli: Art. 2 (Struttura del contratto); Art. 3 (Oggetto); Art. 4 (Conclusione del contratto); Art. 5 (Requisiti hardware e software); Art. 7 (Revoca e sospensione dell'Identità Digitale); Art. 8 (Prezzo); Art. 9 (Fatturazione); Art. 10 (Obblighi e responsabilità del Titolare); Art. 11 (Garanzia e assistenza); Art. 12 (Obblighi e responsabilità del Gestore); Art. 13 (Limitazioni di responsabilità del Gestore); Art. 14 (Durata e recesso); Art. 15 (Clausola risolutiva espressa); Art. 16 (Eccezioni al diritto di recesso in accordo alla Direttiva 2011/83/UE e al D.Lgs. 206/2005); Art. 17 (Disposizioni generali); Art. 18 (Legge applicabile e Foro competente); Art. 19 (Cessazione dell'attività del Gestore); Art. 20 (Sopravvivenza delle clausole).

Consapevolezza del richiedente

☒ **Il/La richiedente** **dichiara di aver dato al Rao** l'approvazione a procedere con identificazione e registrazione e di esser stato informato dallo stesso relativamente a:

1. **termini e condizioni** associati all'uso di SPID - [Condizioni generali](#)
2. **precauzioni** da adottare all'uso di SPID - [Manuale Operativo](#)
3. opportunità di **attivazione del servizio di notifica** a ciascun utilizzo dell'identità - [Guida Utente](#)

Documenti

Visualizza storico documenti

Chiudi

Invia richiesta

Verifica/Salva

Segnalazioni

⚠ Clicca qui per la verifica

La registrazione di una richiesta

Si aprirà la sezione “Segnalazioni”: verifica gli eventuali errori da correggere, cliccando su ciascuna segnalazione.

The screenshot shows a registration form with fields for location (VENEZIA), address (VIA GIORGIO MASSARI (MARGHERA)), and phone number (30175). A red box highlights the 'Segnalazioni' section, which contains a table of errors and warnings. A red arrow points to the 'Segnalazioni' button.

Tipo	Area	Pagina	Sezione	Campo	Descrizione
err	aaa	Richieste SPID			Obbligatorio
avv	aaa	Richieste SPID			Necessario documento di identità italiano per cittadini stranieri residenti in Italia
inf	aaa	Richieste SPID			E' stato scelto di generare gli OTP su APP: assicurati che il titolare sia in possesso di uno smartphone/tablet con sistema operativo iOS (da versione 9 in poi) o Android (da versione 4.3 in poi). In caso negativo, modifica l

Attenzione! Se sono presenti segnalazioni in rosso, devi procedere a correggerle obbligatoriamente.

A close-up of the 'Segnalazioni' table. A red box highlights the first row, which has a red 'err' status. A red arrow points to the 'err' status.

Tipo	Area	Pagina	Sezione	Campo	Descrizione
err	aaa	Richieste SPID			Obbligatorio

La registrazione di una richiesta

Una volta controllata la correttezza di tutti i dati riportati ed effettuate le eventuali modifiche, clicca su “Clicca qui per la verifica”: se tutti gli errori sono risolti, apparirà la dicitura “Rendi completa”: clicca per procedere.

N.b= In presenza di numeri di cellulare 3509-3510-3511-3512-3761-3762 si evidenzierà un errore bloccante in quanto poco attendibili e pertanto non accettabili per la richiesta.

The screenshot displays the SPID registration interface. At the top, there is a dark blue header bar with a warning icon and the text "Clicca qui per la verifica" (highlighted with a red box), followed by "Segnalazioni [2 avvertimenti]" and a button labeled "Rendi completa" (also highlighted with a red box). Below this is a table with the following data:

Tipo	Area	Pagina	Sezione	Campo	Descrizione
avv	gen	Richieste Firma Digitale	Recapiti di servizio	Cellulare	Numero telefono non controllabile ma potrebbe essere corretto!
avv	gen	Richieste Firma Digitale	Recapiti di servizio	Cellulare	Numero telefono non controllabile ma potrebbe essere corretto!

A red arrow points from the "Rendi completa" button to a modal popup titled "Invio richiesta identita' SPID". The popup contains the text "Confermi invio dati per la richiesta identita' SPID?" and two buttons at the bottom: "Annulla" and "Conferma".

Apparirà un popup: clicca su “OK” e, quindi, su “Conferma” per concludere la fase di registrazione della richiesta

La registrazione di una richiesta

Ti verrà richiesto di effettuare il login con le tue credenziali RAO: clicca prima su “Avanti”

Esci

Gestione Studio

Utente: [redacted]
Studio: [redacted]

Autenticazione RAO

Utente per autenticazione

Dovrai effettuare il login come [redacted]

Inserisci le **credenziali RAO** in tuo possesso nella pagina che segue oppure, solo se sei in titolare di uno **SPID Namirial**, sarà lo strumento che dovrai utilizzare nella pagina di login.

Le istruzioni di configurazione dell'app Namirial OTP sono disponibili a questo [link](#).

Avanti >

quindi inserisci le tue credenziali,
e inserisci il codice OTP.

Richiesta di accesso da
Namirial S.p.A.

Nome utente
XXXXXXXXXXXX

Password

☐ Mostra password

Accesso

Annulla

Richiesta di accesso da
Namirial S.p.A.

Per accedere con il livello 2 di sicurezza, è necessario inserire il codice OTP generato via App Namirial OTP

App Namirial OTP ID: 383016

Annulla

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti

Vuoi aggiungere un nuovo dispositivo OTP?
Se vuoi configurare un nuovo dispositivo OTP, segui la guida per configurare una nuova App Namirial OTP

Richiesta di accesso da
Namirial S.p.A.

Abbiamo inviato una notifica al tuo smartphone. Inserisci il codice OTP.

Codice OTP

Inserisci il codice generato dall'App Namirial OTP (ID: 122233682)

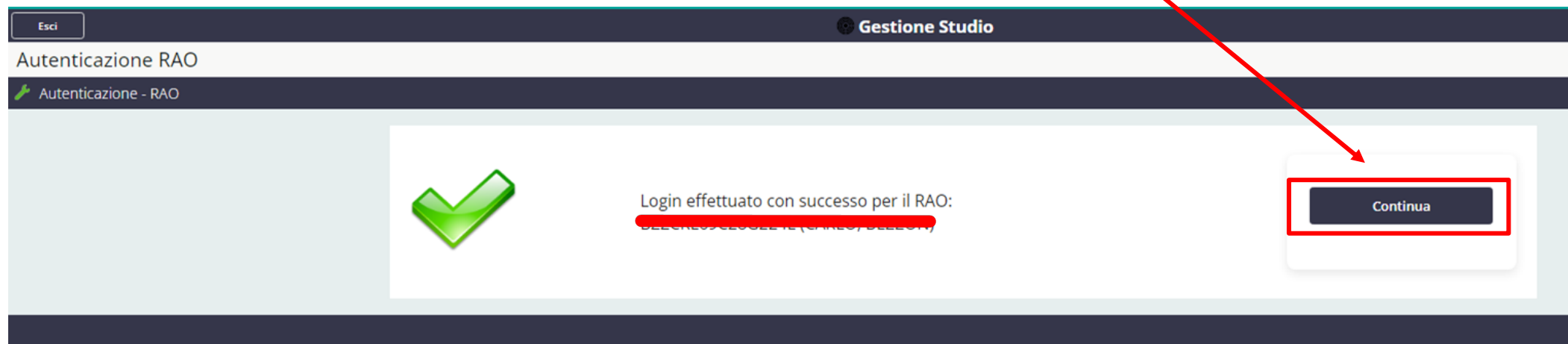
Conferma OTP

Annulla

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:47 minuti

La registrazione di una richiesta

Una volta effettuato il login clicca su **“Continua”**



La registrazione di una richiesta

Nella schermata che ti apparirà, ti verrà richiesto di effettuare le verifiche preliminari.
Clicca su **“Richiedi OTP”**: un codice OTP arriverà tramite sms al numero del Richiedente

Esci

Rilascio Spid

Verifiche preliminari

✓ Verifiche preliminari richiesta Identità SPID

Richiesta OTP via SMS al [redacted]

Per poter procedere con il rilascio, il Gestore deve certificare l'identità del Titolare.
A tal fine, Namirial manderà un SMS a [redacted] con un codice OTP.

Per ricevere, via SMS, il codice da utilizzare per completare la verifica del numero di cellulare cliccare qui accanto

Richiedi OTP

Cambia numero

Attenzione: verifica il numero di cellulare, se desideri cambiarlo cliccare qui accanto

Clicca su **“Prosegui”** e inserisci il codice;
quindi clicca su **“Ok”** nella schermata di conferma.

Operazione effettuata

Il codice di controllo (OTP) è stato inviato con SMS al numero di cellulare indicato.
Cliccare su Procedi e digitare, nell'apposito campo, il codice ricevuto dal Titolare.

Procedi

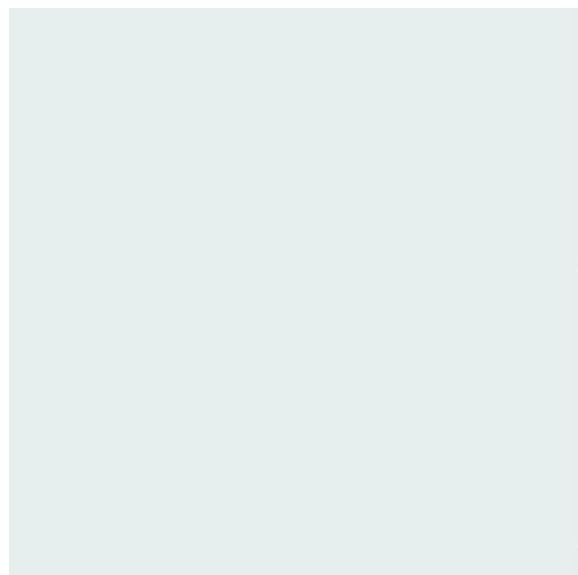
Operazione effettuata

E' stata eseguita la verifica del cellulare.

OK

La registrazione di una richiesta

Quindi clicca sul secondo “Richiedi OTP”, in corrispondenza dell’indirizzo email:
un codice OTP arriverà alla mail del Richiedente



Richiesta OTP via SMS a [redacted]

*Per poter procedere con il rilascio, il Gestore deve certificare l'identità del Titolare.
A tal fine, Namirial manderà un SMS a [redacted] con un codice OTP.*

Per ricevere, via SMS, il codice da utilizzare per completare la verifica del numero di cellulare cliccare qui accanto

Attenzione: verifica il numero di cellulare, se desideri cambiarlo cliccare qui accanto

Richiesta OTP via mail all'indirizzo [redacted]

Per verificare l'indirizzo email, Namirial manderà una mail a [redacted] con un codice OTP.

Per ricevere il codice da utilizzare per completare la verifica dell'indirizzo email cliccare qui accanto

Attenzione: verifica l'indirizzo email, se desideri cambiarlo cliccare qui accanto

Clicca su “Prosegui” e inserisci il codice;
quindi clicca su “Ok” nella schermata di conferma.

Operazione effettuata

Il codice di controllo (OTP) è stato inviato all'indirizzo email indicato.
Cliccare su Procedi e digitare, nell'apposito campo, il codice ricevuto dal Titolare.

Operazione effettuata

E' stata eseguita la verifica dell'indirizzo email.

La registrazione di una richiesta

Scorri la schermata: controlla la correttezza dei dati anagrafici del Richiedente inseriti.

Quindi conferma di **aver verificato personalmente la correttezza** dei dati e la tessera sanitaria del Richiedente, quindi clicca su **“Avanti”**.

The screenshot shows a registration form with the following fields:

- Data rilascio
- Data scadenza
- Codice fiscale (Tessera Sanitaria)
- Tipo documento
- Numero della Tessera Sanitaria
- Data scadenza Tessera Sanitaria

Below the fields is the section **Spunte e verifiche finali** with two checkboxes:

- ☐ Ho controllato la validità e la data di scadenza della **Tessera Sanitaria**
- ☐ Il sottoscritto RAO [redacted], dichiara di aver verificato con [redacted] la correttezza dei dati inseriti e sopra visualizzati.

A 'Modifica' button is located next to the first checkbox. At the bottom right, there are two buttons: '< Indietro' and 'Avanti >'. Red arrows point from the text above to the checkboxes and the 'Avanti' button.

La firma del contratto

Nella schermata successiva ti verrà richiesto di selezionare la modalità con cui sottoscrivere i documenti:
scegli **“Click to Sign via e-mail con OTP via SMS”** e successivamente su **“Conferma”**.

Esci

Gestione Studio

Utente: [redacted]
Studio: [redacted]

✓ Scegli la modalità con cui verranno sottoscritti i documenti

Per l'attivazione del servizio occorre allegare all'interno del portale i documenti richiesti. Scegliere una delle modalità di invio e cliccare su Avanti.

☒ Click to Sign via e-mail con Otp via Sms (Autoattivante)
Questa modalità prevede la firma con Otp via sms al momento della firma

Ritorna indietro per modificare i dati inseriti

✓ Conferma

La firma del contratto da parte del RAO

Per firmare il "Mandato per pratica" clicca sul pulsante viola:

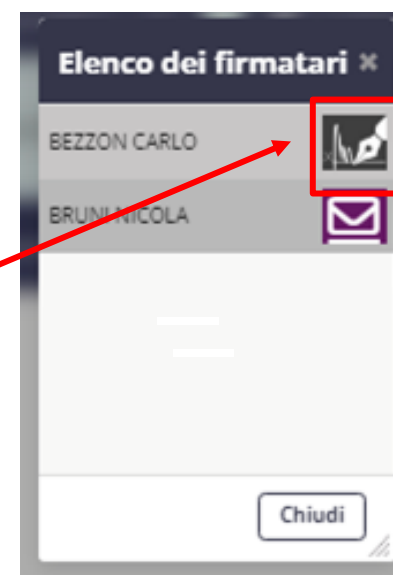


apparirà un popup con l'Elenco dei firmatari:

nella prima riga si trova il nome del RAO,
mentre nella seconda quello del Richiedente.

Clicca sul pulsante  per procedere con la

firma da parte tua (RAO).




La firma del contratto da parte del RAO

Si aprirà un pop-up: clicca su “Accetta”.

Richiesta di firma

Informativa FEA SMS

Spett.le Namirial
Il/la sottoscritto/a Nome, Cognome (Titolare), richiede il servizio di firma elettronica avanzata (FEA) che permette di firmare la documentazione di Namirial. per il servizio di [Inserire nome servizio o servizi] tramite la tecnologia e i software di Namirial e accetta le seguenti condizioni:
1. La FEA è una firma realizzata inserendo un codice numerico ricevuto tramite SMS sul numero di cellulare fornito dal titolare. Il documento informatico sottoscritto con FEA garantisce l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento, ed è regolata dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs 7 marzo 2005 n. 82, cd. CAD, s.m.i.) e dalle Regole Tecniche ai sensi dell'art. 71 del CAD.



RIFIUTA **ACCETTA**

La firma del contratto da parte del RAO

Si aprirà quindi la schermata di eSignAnyWhere: visualizza tutte le pagine del contratto e firma cliccando sull'apposito campo "Clicca per firmare", poi "Firma" e infine "Completa".

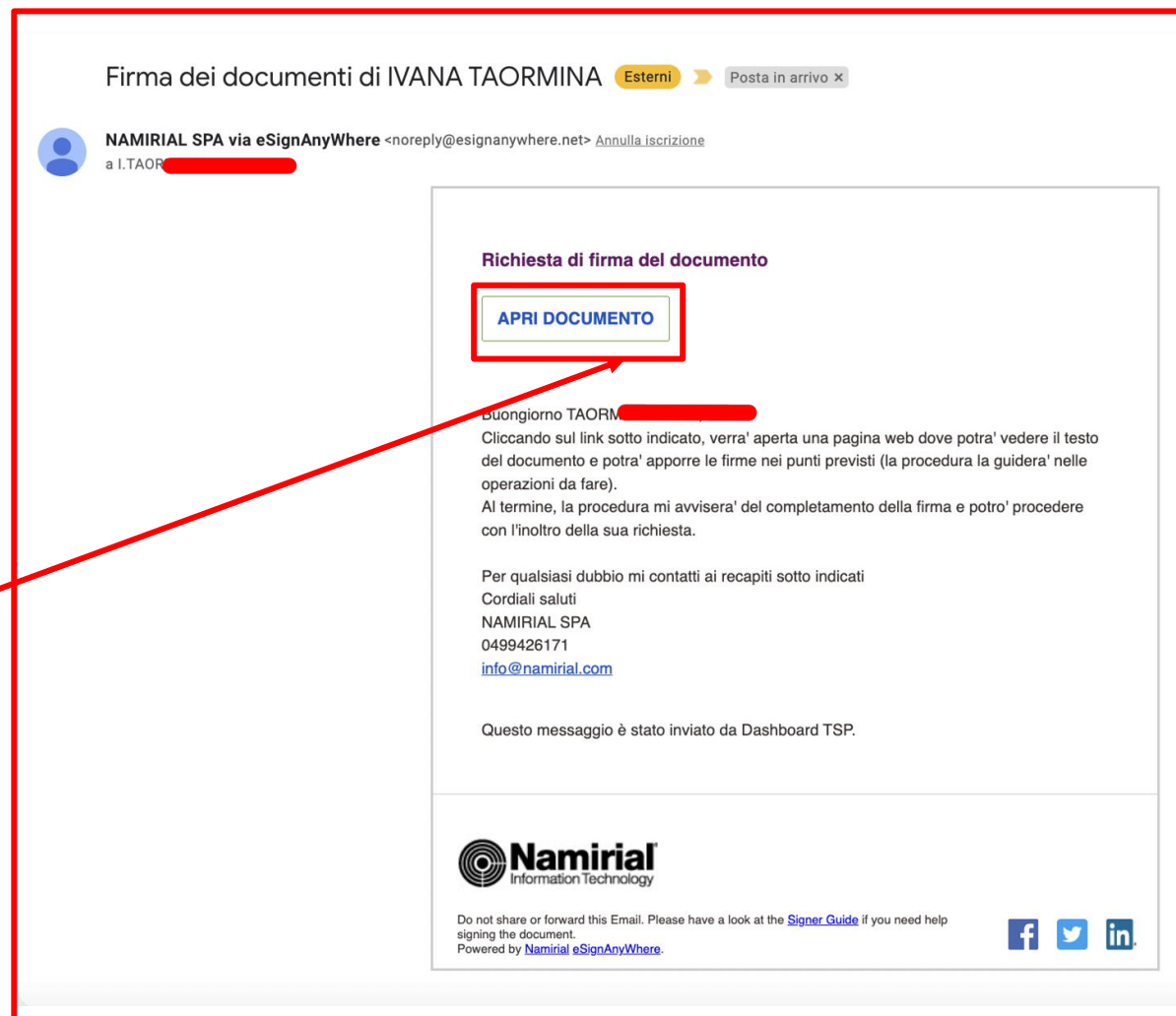
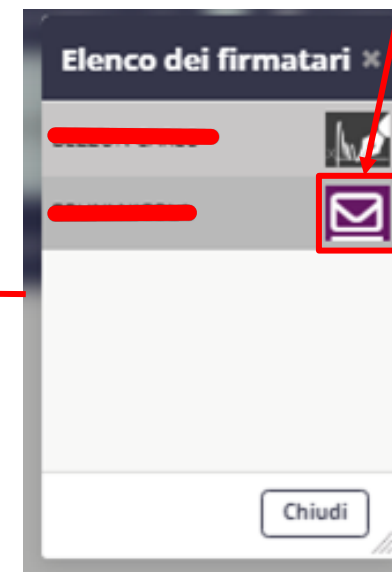
The screenshot shows the eSignAnyWhere interface with a contract document titled "CONTRATTO PER IL SERVIZIO SPID - SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE". The document is for a physical person and includes sections for personal data, identification, and contact information. A red box highlights the "Clicca per firmare!" button at the bottom right of the document area.

The screenshot shows the "Firma" (Signature) confirmation dialog box. It asks "Sei sicuro di voler firmare?" and has "ANNULLA" and "FIRMA" buttons. A red box highlights the "FIRMA" button.

The screenshot shows the "Completa documento" (Complete document) confirmation dialog box. It asks "Sei sicuro di voler completare il documento?" and has "ANNULLA" and "COMPLETA" buttons. A red box highlights the "COMPLETA" button.

La firma del contratto da parte del Richiedente

Tornando sulla Dashboard, seleziona il nome del Richiedente nell'Elenco dei firmatari, cliccando sull'icona



Il Richiedente riceverà una mail: dovrà aprirla e cliccare su “Apri documento”

La firma del contratto da parte del RAO


Si aprirà un pop-up: il Richiedente dovrà cliccare su clicca su “Accetta”.



Richiesta di firma

Informativa FEA SMS

Spett.le Namirial
Il/la sottoscritto/a Nome, Cognome (Titolare), richiede il servizio di firma elettronica avanzata (FEA) che permette di firmare la documentazione di Namirial. per il servizio di [Inserire nome servizio o servizi] tramite la tecnologia e i software di Namirial e accetta le seguenti condizioni:
1. La FEA è una firma realizzata inserendo un codice numerico ricevuto tramite SMS sul numero di cellulare fornito dal titolare. Il documento informatico sottoscritto con FEA garantisce l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento, ed è regolata dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs 7 marzo 2005 n. 82, cd. CAD, s.m.i.) e dalle Regole Tecniche ai sensi dell'art. 71 del CAD.



RIFIUTA **ACCETTA**

La firma del contratto da parte del Richiedente

Si aprirà quindi la schermata di **eSignAnyWhere**: Il Richiedente dovrà visualizzare tutte le pagine del contratto e firmare cliccando sull'apposito campo **"Clicca per firmare"**

The screenshot displays the eSignAnyWhere web interface. On the left, a sidebar shows a document preview with three pages. The main area displays a contract titled "CONTRATTO PER IL SERVIZIO SPID - SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE" for a physical person. The contract includes sections for personal data (Quadro A), identification documents (Quadro B), and contact information (Quadro C). At the bottom, there is a section for the signature and date. A red arrow points to a button labeled "Clicca per firmare!" which is located next to the "Firma del RAO" field. The button is highlighted with a red box.

La firma del contratto da parte del Richiedente

A questo punto, il Richiedente dovrà selezionare la tipologia di firma:
sceglierà **"Firma con SMS di conferma"**
e quindi cliccherà su **"Prosegui"**

Selezione il tipo di firma
Deseleziona Firma Multipla se non vuoi apporre tutte le firme in una sola volta!

☒ Firma Multipla ⓘ Apponi 4 firme in una sola volta

Scegli la tipologia di firma

☒ **Firma con un SMS di conferma**
Conferma la tua firma con un codice che verrà inviato al tuo cellulare

☐ Ricorda il tipo di firma ⓘ

☐ Ricorda di usare la firma multipla

IGNORA ANNULLA **PROSEGUI**

Dopo aver cliccato su **"Invia"**, riceverà al suo numero il codice OTP da inserire: dovrà inserirlo nell'apposito campo e cliccare su **"Firma Multipla"**

Firma con il codice via SMS

Vuoi inviare il codice via SMS per iniziare il processo di firma?

ANNULLA **INVIA**

Firma con il codice via SMS

Inserisci il codice segreto per confermare la firma.

20081

Firmato da: IVANA TAORMINA
Numero telefonico: +39 349 109549
Transazione ID: cWgT9JB3mp
Data/firma: 02-08-2022 10:05:36
Indirizzo IP: 93.46.20.169

Codice Transazione: cWgT9JB3mp
Il tuo codice segreto scadrà in 4:39

ANNULLA **FIRMA MULTIPLA**

La firma del contratto

Una volta che entrambi avrete firmato, il pulsante viola sarà scomparso e potrai cliccare su “Avanti”

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Firma con un click (ESA)
1	Mandato per pratica	Modulo Richiesta SPID (MAN)	

Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalita' di invio](#)

Solo se sei concentratore puoi inviare al cliente gli allegati x Mail [Invia](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo.

[Avanti >](#)

Si aprirà la schermata di riepilogo dei documenti scansionati e verificati tramite l'App ID Check e del mandato firmato da entrambi: scaricali e clicca su “Avanti”

Esce

Rilascio Spid

Richiesta identità SPID

☒ Carica i documenti - modalita' invio: [Click to Sign via e-mail con Otp via Sms](#)

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Mandato per pratica	(MAN) Modulo Richiesta SPID (Firmato)			
2	Documento di riconoscimento	Documento valido			
3	Tessera sanitaria	Tessera Sanitaria di TAORMINA IVANA			
4	Artefatti da AppID	(ART) Zip esito App ID			

Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalita' di invio](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo.

[< Indietro](#) [Avanti >](#)

L'emissione dell'Identità Digitale (SPID)

Clicca su "Acquista"

Esce

Rilascio Spid

Richiesta identità SPID

Conferma impostazioni

Conferma invio richiesta Identità SPID

- CLICCARE sul tasto **Acquista: 9,50 Euro (IVA esclusa)**
- Attendere comunicazione con esito controllo sulla richiesta

Acquista: 9,50 Euro (IVA esclusa)

Indietro

e attendi la conferma di completamento della procedura: clicca su "Fine" per terminare.

Esce

Rilascio Spid

Richiesta identità SPID

Ultime istruzioni

NAMIRIAL S.p.A. provvederà ad inviare all'indirizzo e-mail:

- la conferma di registrazione della richiesta di Identità Digitale
- le credenziali temporanee da utilizzare per il completamento della richiesta

Clicca sul pulsante **Fine** per terminare.

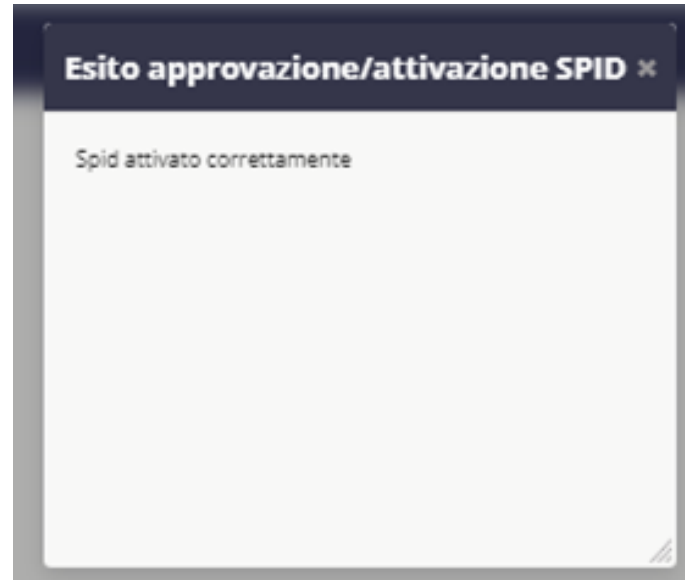
Per stampare i documenti clicca qui

Fine

L'emissione dell'Identità Digitale (SPID)

Congratulazioni!

Hai completato correttamente la procedura e il richiedente riceverà una **mail con la conferma dell'attivazione** e le **credenziali**, per iniziare a utilizzare lo Spid immediatamente



qualora non sia possibile l'emissione automatica dello spid (ad esempio a seguito di modifica dati in anagrafica), la pratica passerà automaticamente al controllo manuale tramite validazione: in questo caso sarà necessario attendere esito positivo via mail per procedere con l'emissione manuale dello SPID.

Casistiche di settaggio da parte della Validazione

Da Evadere : Il Rao ha ricevuto notifica dell'esito positivo da parte della validazione; dovrà accedere in db, ricercare la pratica, cliccare sull' aeroplanino e inserire le credenziali rao



(attenzione dopo aver inserito le credenziali ed effettuato il primo settaggio, l' aeroplanino andrà nuovamente cliccato per autorizzare l'emissione).

Da Inviare: Il validatore ha richiesto documenti in sostituzione o in aggiunta; Il Rao deve rientrare nella pratica, e inserire le proprie credenziali; accederà alla pagina di documenti dove troverà la sezione da ricaricare. Una volta ricaricato il tutto la pratica passerà nuovamente in status da controllare.

Non evadibile : Il validatore ha scartato la pratica; in questo caso il Rao dovrà procedere con una nuova richiesta





Namirial

Rilascio SPID

