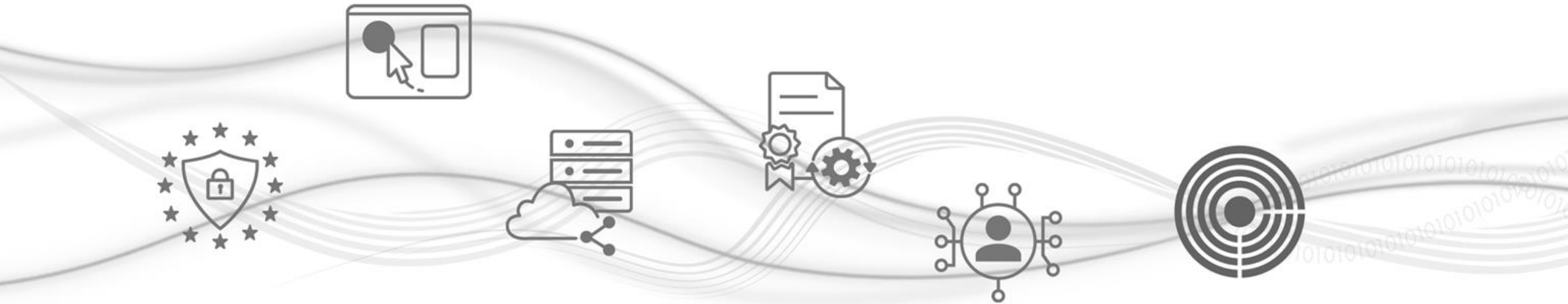




Namirial

Empowering Trusted Digital Transformation





Namirial

Rilascio SPID

Operazioni di registrazione ed emissione delle Identità Digitali - SPID:

- la homepage e le voci del menù
- la registrazione di una richiesta
- Il riconoscimento tramite App Id Check
- la firma del contratto
- l'emissione dell'identità digitale
- informazioni utili



Prima di iniziare

Hai appena terminato l'**accreditamento a RAO SPID**
e ora puoi iniziare ad emettere le Identità Digitali:

questa guida ti fornisce tutte le indicazioni di cui avrai bisogno per l'emissione dello **Spid Namirial!**

Il processo è composto da varie fasi che, leggendo questa guida, saprai affrontare e superare facilmente.

Per ogni passaggio ti indicheremo quali sono i dati e i requisiti necessari: è molto importante che tu legga questa guida **anticipatamente** e che la tenga sotto mano durante ogni passaggio e per ogni futura esigenza.

Buon lavoro!



Cosa serve per iniziare

1. Le tue **credenziali Dashboard**

Per l'accesso alla Dashboard

2. Un **computer** dotato di una **connessione ad internet**.

Per lo svolgimento delle operazioni di rilascio SPID su Dashboard

3. Un **dispositivo mobile (smartphone)** dotato di lettura **NFC**

Per scaricare e utilizzare l'app ID Check, necessaria alla verifica dei documenti del richiedente SPID.



La homepage e le voci del menù

Una volta eseguito l'accesso all'area riservata RAO, puoi visualizzare la Homepage della Dashboard: a sinistra trovi la sezione dedicata ai **Servizi Digitali Namirial** che puoi rivendere.

The screenshot shows the Namirial dashboard homepage. The top navigation bar includes the Namirial logo, utility links (Cambia tema, Strumenti, Promozioni, Scorciatoie, Assistenza), and a user profile dropdown. The left sidebar menu is highlighted with a red box and contains the following items:

- TUTTI I SERVIZI
- I TUOI SERVIZI
- ATTENZIONE NECESSARIA
- SERVIZI DA ATTIVARE

The main content area includes:

- A 'CyberExpert' webinar announcement: 'CyberExpert: proteggi i sistemi aziendali dagli attacchi informatici! WEBINAR FORMATIVO: SCOPRI COME DIFENDERE IL TUO BUSINESS'. The webinar is scheduled for 3 Maggio 2022 at 10.30.
- Account balance summaries for two accounts, showing 'Saldo disponibile' and 'Post-Pagato'.
- A 'News, scadenze e avvisi' section with the following items:
 - 04/10/2022: RINNOVO CASELLA PEC
 - 30/08/2022: Sospensione servizi per manutenzione
 - 14/03/2022: Proroga comunicazione PEC al 30/06/2012
 - 01/03/2022: Pec browser: prova gratuita
- A 'Messaggi' section with the message 'Non ci sono messaggi'.

Attenzione!

Il RAO non può emettere un'Identità Digitale per se stesso autoidentificandosi.

La registrazione di una richiesta di Rilascio Spid

Per iniziare la procedura clicca su "Rilascio Spid"

The screenshot displays the Namirial dashboard with the following elements:

- Header:** Namirial logo, navigation links (Cambia tema, Strumenti, Promozioni, Scorciatoie, Assistenza), and a user profile icon labeled 'fam: 4'.
- Service Grid:** A grid of service tiles. The 'Rilascio Spid' tile is highlighted with a red box and a red arrow. Other tiles include 'PEC web', 'Firma Digitale', 'Conserva Pec', 'Conserva', 'Comunica e Bilancio', 'Cyber Expert', 'Punto Previdenza', 'Compliance GDPR', and 'Ordini Beni Materiali'.
- Webinar Promotion:** A banner for a 'Webinar gratuito, 3 Maggio 2022 | 10.30' on CyberExpert, described as an innovative web platform for Cyber Security.
- Accounts Section:** Two bank account summaries for 'MAMBO DEL DIGITALE' and 'MAMBO', showing available balances and post-payment options.
- News, scadenze e avvisi:** A list of notifications with dates and titles such as 'RINNOVO CASELLA PEC', 'Sospensione servizi per manutenzione', 'Proroga comunicazione PEC al 30/06/2012', and 'Pec browser: prova gratuita'.
- Messaggi:** A section indicating 'Non ci sono messaggi' with a 'Vedi tutti' button.

La registrazione di una richiesta di Rilascio Spid

Clicca su "Nuova richiesta Spid"

Indietro Il tuo conto Guida Rilascio Spid

Menu

Gestione Rilascio Identita' Spid

Vista: Solo le tue Tutte

Per la gestione dei RAO clicca [Gestione RAO](#)

Consulta il [VIDEO RILASCIO SPID CON APP ID CHECK](#), che contiene riferimenti al vademecum, materiale formativo e i consigli utili per procedere con l'APP in modo efficace.

Assistenza

Inserisci Richiesta Rilascio Identita' Spid

[+ Nuova Richiesta Spid](#) [Domicilio Digitale](#)

Tutte	In lavorazione	Da inviare a LRA	Da controllare	Sospese	Da attivare	Evase	Da rinn.	Scad.
id	Data	Scadenza	Codice fiscale	Cognome e Nome			Indirizzo	
254	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
252	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
221	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
219	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Strumenti

Pagina 1 di 3

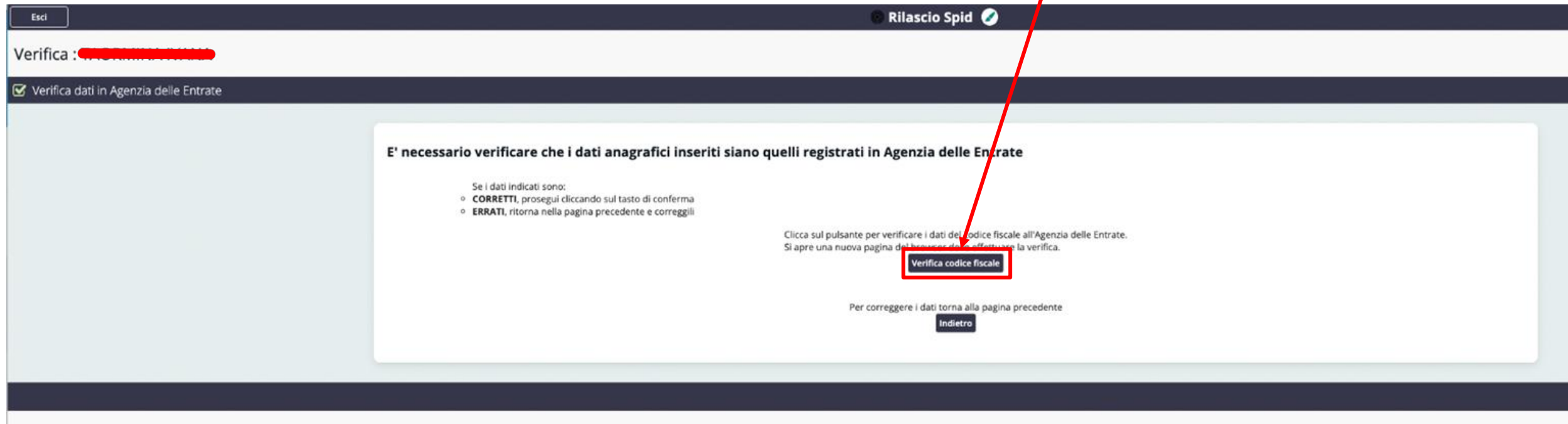
La registrazione di una richiesta di Rilascio Spid

Nella schermata successiva, inserisci i primi dati anagrafici del Richiedente/Titolare (Codice Fiscale, Cognome e Nome), clicca sul riquadro per dare il consenso al trattamento dei dati, quindi clicca su “Avanti”.

The screenshot shows the '1. Dati del Titolare SPID' step of the registration process. The page title is 'Rilascio Spid'. A red box highlights the input fields for 'Codice fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita', 'Sesso', 'Comune o Stato estero', and 'Provincia di nascita'. Another red box highlights the consent checkbox and its text. A third red box highlights the 'Avanti >' button at the bottom right. The consent text reads: 'Il Richiedente, avuta da Namirial S.p.A. adeguata informativa ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 679/2016, in qualità di interessato al trattamento dei dati personali, dichiara di aver preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali. Il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati biometrici per accertare la propria identità tramite video riconoscimento. (Obbligatorio per consentire la conclusione del contratto o per l'erogazione delle prestazioni e dei servizi richiesti esclusivamente nel caso in cui l'interessato decida di utilizzare un sistema di identificazione elettronica)'. Below this, there are links for 'Condizioni generali' and 'Manuale Operativo'.

La registrazione di una richiesta di Rilascio Spid

Ti verrà, quindi, richiesto di verificare la correttezza dei dati anagrafici inseriti e la loro corrispondenza con quelli registrati all’Agenzia delle Entrate: clicca su **“Verifica Codice Fiscale”**



The screenshot shows a web interface for Spid registration. At the top, there is a dark blue header with the text "Rilascio Spid" and a checkmark icon. Below the header, there is a light blue bar with the text "Verifica : [redacted]". Underneath, there is a dark blue bar with a checkmark icon and the text "Verifica dati in Agenzia delle Entrate". The main content area is a light blue box with a white background. It contains the following text:

E' necessario verificare che i dati anagrafici inseriti siano quelli registrati in Agenzia delle Entrate

Se i dati indicati sono:

- **CORRETTI**, prosegui cliccando sul tasto di conferma
- **ERRATI**, ritorna nella pagina precedente e correggili

Clicca sul pulsante per verificare i dati del codice fiscale all'Agenzia delle Entrate. Si apre una nuova pagina del browser da effettuare la verifica.

Verifica codice fiscale

Per correggere i dati torna alla pagina precedente

Indietro

A red arrow points from the text "Verifica Codice Fiscale" in the paragraph above to the "Verifica codice fiscale" button in the screenshot.

La registrazione di una richiesta di Rilascio Spid

Ministero dell'Economia e delle Finanze

ITA ENG DEU

agenzia entrate

Richiedi il PIN Contatti e assistenza Trova l'ufficio

Seguici su: f t v r

Cerca...

Cittadini Imprese Professionisti Intermediari Enti e Pa L'Agenzia

Area riservata

Servizi Online

Verifica codice fiscale

Verifica codice fiscale di persona fisica o di soggetto diverso da persona fisica

Verifica e corrispondenza tra il codice fiscale e i dati anagrafici di una persona fisica

Verifica e corrispondenza tra il codice fiscale e la denominazione di un soggetto diverso da persona fisica

Ti trovi in: [Home](#) / [Servizi](#) / [Servizio di verifica del codice fiscale](#) / Verifica la corrispondenza tra il codice fiscale ed i dati anagrafici di persona fisica

Verifica e corrispondenza tra il codice fiscale e i dati anagrafici di una persona fisica

VERIFICA NON EFFETTUATA:

il campo Codice di sicurezza è errato

Tutti i campi sono obbligatori

Codice fiscale:
TRMVNI90P60L736T

Dati anagrafici

Cognome:
TAORMINA

Nome:
IVANA


Data di nascita (gg/mm/aaaa):
20/09/1990

Provincia di nascita:
VENEZIA

Comune o stato estero di nascita:
VENEZIA

Sesso:
 Maschio Femmina

Inserisci nel campo "Codice di sicurezza" i caratteri che vedi o che senti.

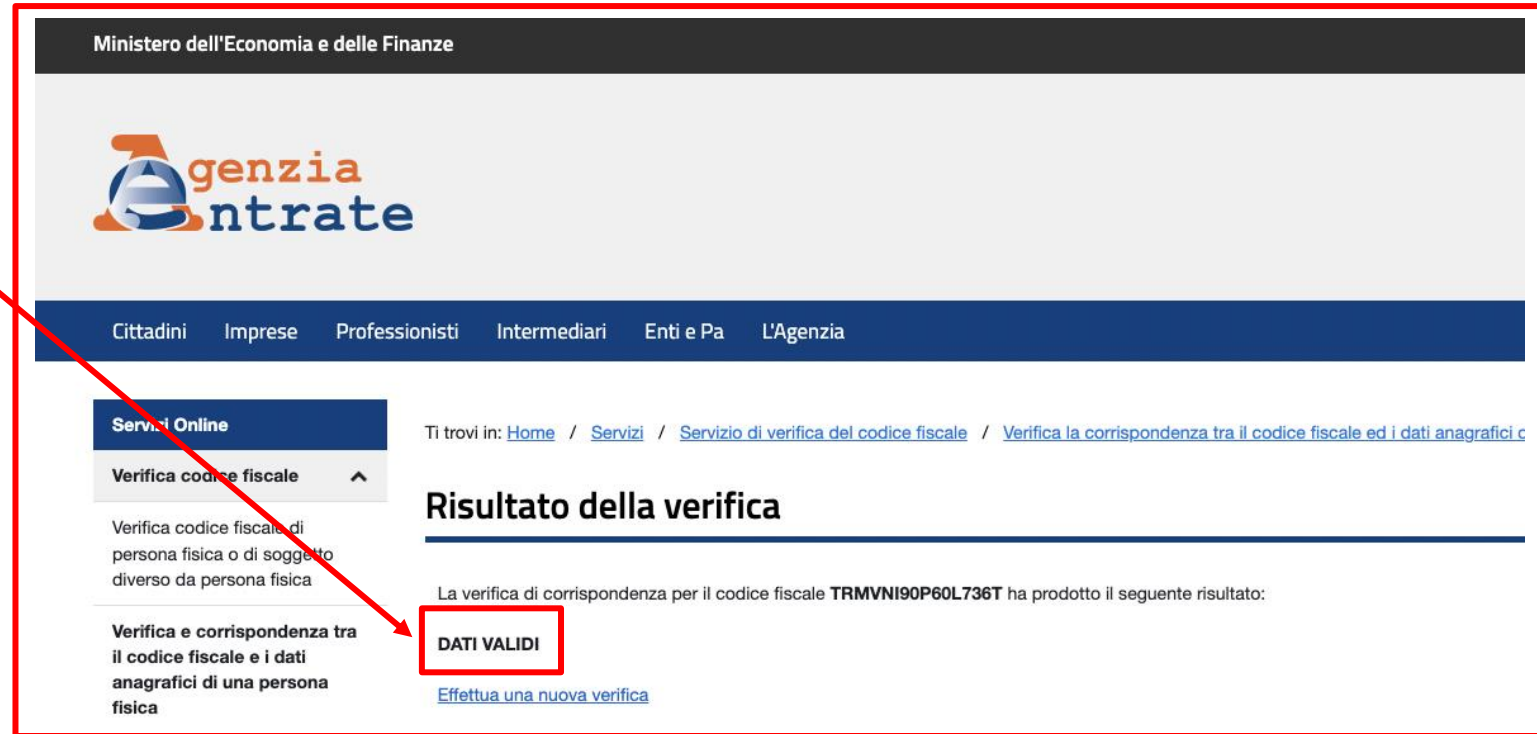
 [audio](#) [altra immagine](#) [altro audio](#)

Codice di sicurezza:

Si aprirà (in un'altra scheda) la pagina dell'Agenzia delle Entrate: controlla la coincidenza di questi dati con quelli inseriti in Dashboard. Se sono corretti, compila il campo "Codice di sicurezza" e clicca su "Invia".

La registrazione di una richiesta di Rilascio Spid

Controlla il risultato della procedura di verifica: se appare la dicitura **"DATI VALIDI"**, puoi tornare sulla Dashboard e clicca sul pulsante **"Io RAO confermo di aver verificato il Codice Fiscale"**



Ministero dell'Economia e delle Finanze

agenzia entrate

Cittadini Imprese Professionisti Intermediari Enti e Pa L'Agenzia

Servizi Online

Verifica codice fiscale

Verifica codice fiscale di persona fisica o di soggetto diverso da persona fisica

Verifica e corrispondenza tra il codice fiscale e i dati anagrafici di una persona fisica

Ti trovi in: [Home](#) / [Servizi](#) / [Servizio di verifica del codice fiscale](#) / [Verifica la corrispondenza tra il codice fiscale ed i dati anagrafici c](#)

Risultato della verifica

La verifica di corrispondenza per il codice fiscale **TRMVNI90P60L736T** ha prodotto il seguente risultato:

DATI VALIDI

[Effettua una nuova verifica](#)



E' necessario verificare che i dati anagrafici inseriti siano quelli registrati in Agenzia delle Entrate

Se i dati indicati sono:

- **CORRETTI**, prosegui cliccando sul tasto di conferma
- **ERRATI**, ritorna nella pagina precedente e correggili

Io RAO confermo di aver verificato il Codice Fiscale

Per correggere i dati torna alla pagina precedente

Indietro

Il riconoscimento per il Rilascio Spid tramite app ID Check

Sei giunto al riconoscimento dell'identità del Richiedente:

l'app **ID Check** ti consentirà di verificare i documenti
in modo semplice e veloce!

Sarà sufficiente che tu segua il processo indicato nelle
prossime slides: per iniziare, se non hai ancora l'app ID
Check, clicca su **"Scopri come installarla"** e scarica l'app
sul tuo dispositivo mobile

Attenzione! Lascia questa schermata aperta sul pc.

Avrai bisogno di inquadrare il **QR code** per avviare la
verifica dei documenti e al termine della procedura ti
verrà richiesto di cliccare su **"Finalizza e invia la pratica"**

Rilascio Spid

Modalità con APP ID Check
Identità SPID attivata in tempo reale

Richiedi nuovo QR code

Istruzioni per il RAO:

- Apri sul tuo smartphone o tablet l'APP ID Check (non ce l'hai? [Scopri come installarla](#))
- Inquadra, dall'interno dell'APP ID Check, il QR Code che trovi qui sopra
- Segui la procedura all'interno dell'APP per inserire la **documentazione richiesta**
- Quando l'APP dà il messaggio 'Procedura terminata con successo', [Finalizza e invia la pratica](#), lo SPID sarà subito attivo!

Il riconoscimento per il Rilascio Spid tramite app ID Check

L'utilizzo dell'App ID Check è molto semplice ed intuitivo!

Per qualsiasi eventuale dubbio,
nel sito di assistenza <https://servicedesk.namirial.com/hc/it> trovi a tua disposizione la seguente guida:

- <https://servicedesk.namirial.com/hc/it/articles/4416403994001-Utilizzo-App-ID-Check-iOS-Android-solo-per-operatori-RAO>

Attenzione!

Nel caso in cui non ti sia possibile installare l'app ID Check sul tuo smartphone (es. per incompatibilità), potrai comunque procedere ad installarla su un dispositivo (smartphone o tablet) che non sia del rao.

Il riconoscimento per il Rilascio Spid tramite app ID Check

L'**App ID Check** sviluppata da Namirial, permette ai RAO, tramite il proprio dispositivo smartphone, di verificare i documenti del richiedente il servizio SPID.

L'**App ID Check** consente di fotografare i documenti di identità e la tessera sanitaria in modo certo e applica una serie di controlli in tempo reale durante la fase di raccolta dei dati.

Non è più necessario scansionare i documenti perché l'acquisizione avverrà in automatico tramite l'App.

E' obbligatorio utilizzare uno smartphone dotato di lettore NFC* quando si vuole acquisire un documento elettronico (CIE, Passaporto elettronico).

Quando non è possibile usare la tecnologia NFC (es. con documento cartaceo), l'App consente comunque di acquisire i dati del documento. In questo caso il processo necessiterà di ulteriori controlli da parte degli operatori Namirial, che potrebbero richiedere tempi più lunghi per la gestione della pratica.

***Near Field Communication:** si tratta di una tecnologia che consente la trasmissione senza contatto di dati tra due dispositivi che si trovano pochi centimetri di distanza.

Indicazioni per la corretta acquisizione dei dati NFC:

- Rimuovere ogni cover/custodia sia dal dispositivo in uso che dal documento
- Posizionare il documento a contatto col dispositivo (o comunque a una distanza non superiore di 5mm)
- Posizionare il dispositivo mobile al centro di un documento (per permettere il corretto allineamento con l'antenna RFID)
- Nel caso in cui non avvenga l'immediato rilevamento del chip del documento dal dispositivo, muovere lentamente il documento lungo il dispositivo finché quest'ultimo non inizia il processo di rilevazione ed elaborazione dei dati
- Nel momento in cui inizia il processo di elaborazione dei dati, mantenere il documento e il dispositivo completamente fermi



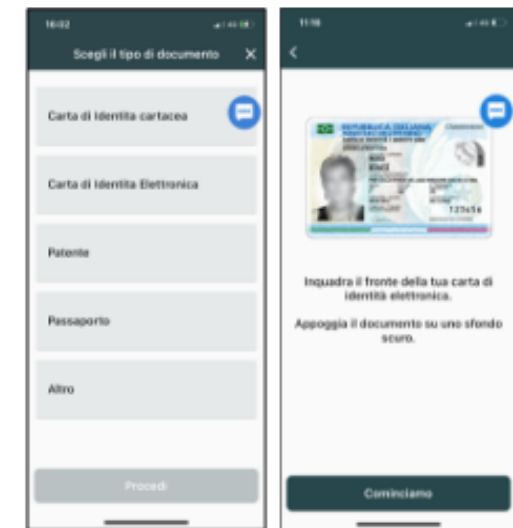
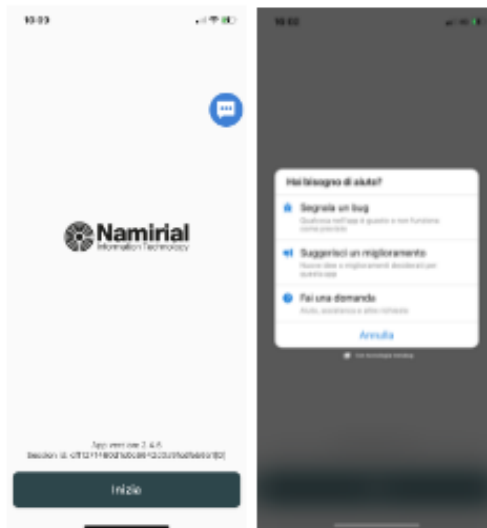
La procedura nell'App ID Check

Procedura sull' **App ID Check**:

1. Aprire l'App sul proprio dispositivo mobile e fare tap sul tasto **"Inizia"**.

2. Scansionare con il proprio dispositivo il QR code che è stato preventivamente fornito.

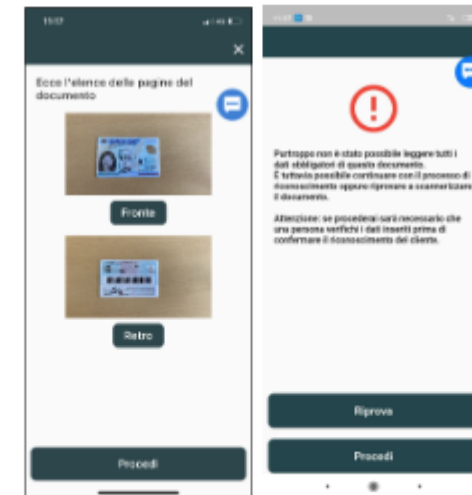
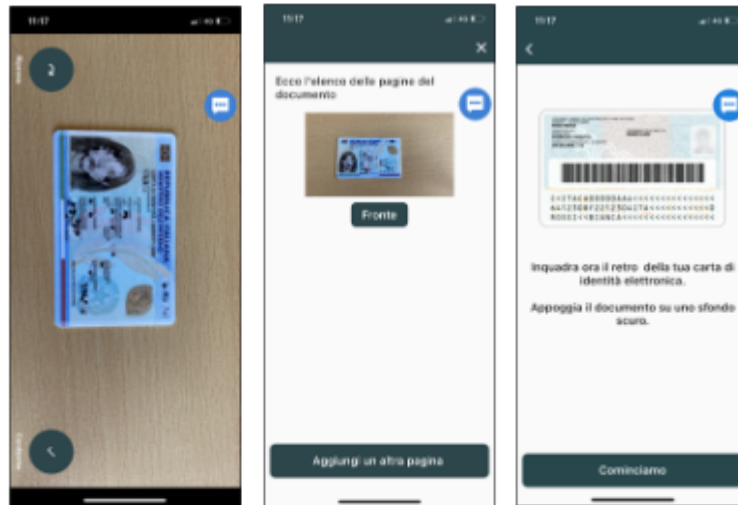
3. Scegliere il tipo di documento che verrà esaminato e fare tap su **"Procedi"** e, dopo aver preso visione delle indicazioni, su **«Cominciamo»**.



La procedura nell'App ID Check

4. Inquadrare il documento: prima fronte e poi retro (seguendo le indicazioni fornite dall'App), facendo attenzione affinché tutti i dati del documento siano ben visibili.

5. L'App ID Check verifica il documento acquisito.



La procedura nell'App ID Check

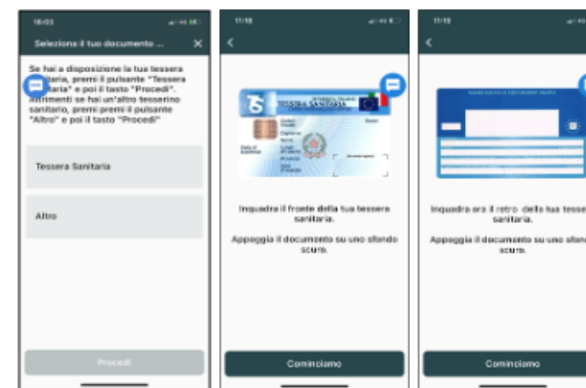
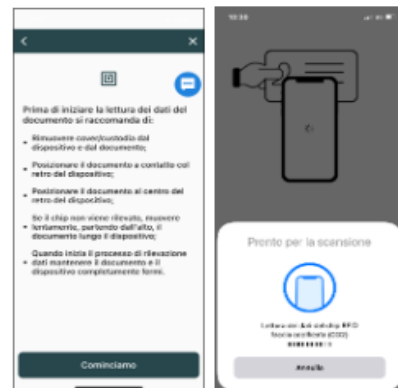
N.B.

Quando il documento è elettronico, prendere attentamente visione delle indicazioni fornite nell'App per effettuare correttamente la lettura del chip RFID. Posizionare il documento sul retro dello smartphone per acquisire i dati contenuti nel chip. Quando il documento NON è elettronico, se viene riscontrato un blocco che ne impedisce la corretta lettura, sarà possibile ripetere il processo cliccando su "**Riprova**" o andare avanti comunque cliccando su "**Procedi**". In questo caso saranno necessari ulteriori controlli da parte degli operatori Namirial, che potrebbero richiedere tempi più lunghi per la gestione della pratica.

6. Selezionare la Tessera Sanitaria (o eventualmente un sostituto del CF) che verrà esaminata e cliccare su "**Procedi**" e, dopo aver preso visione delle indicazioni, su «**Cominciamo**».

I passaggi sono gli stessi della precedente acquisizione del documento di identità.

N.B. Se viene riscontrato un blocco che impedisce la corretta lettura della Tessera Sanitaria (o un sostituto del CF), sarà possibile ripetere il processo cliccando su "**Riprova**" o andare avanti comunque cliccando su "**Procedi**". In questo caso saranno necessari di ulteriori controlli da parte degli operatori Namirial, che potrebbero richiedere tempi più lunghi per la gestione della pratica.

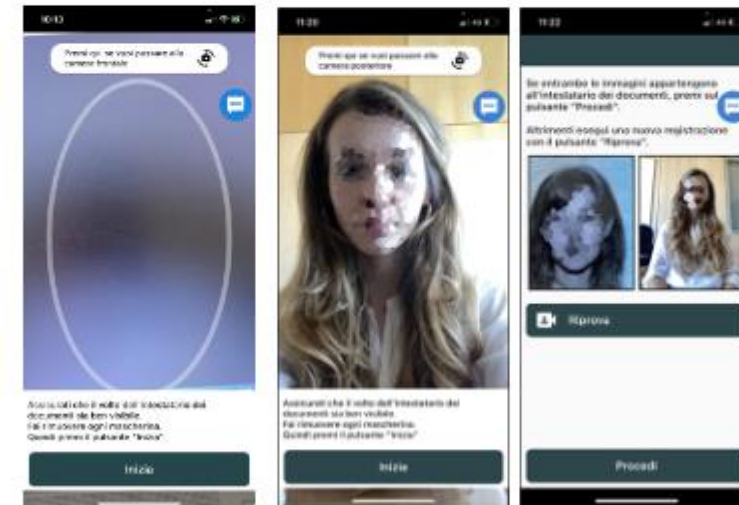
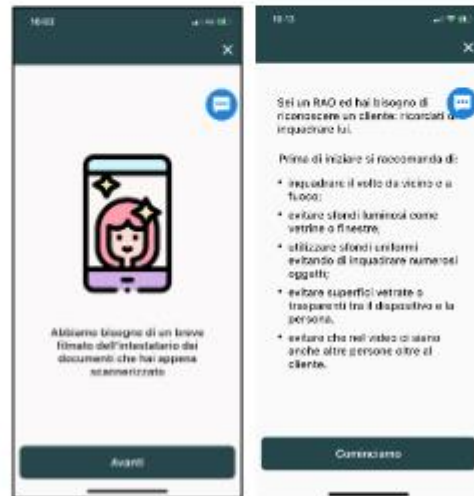


La procedura nell'App ID Check

7. Procedere con la registrazione di un video al titolare dei documenti presentati.

Fare tap su «**Avanti**», posizionare il volto del richiedente davanti alla telecamera frontale e cliccare confermare tramite il pulsante “**Procedi**” su «**Cominciamo**».

8. Una volta conclusa la procedura di registrazione, sarà possibile riprodurre il video per visualizzarlo nuovamente, registrare un nuovo video oppure

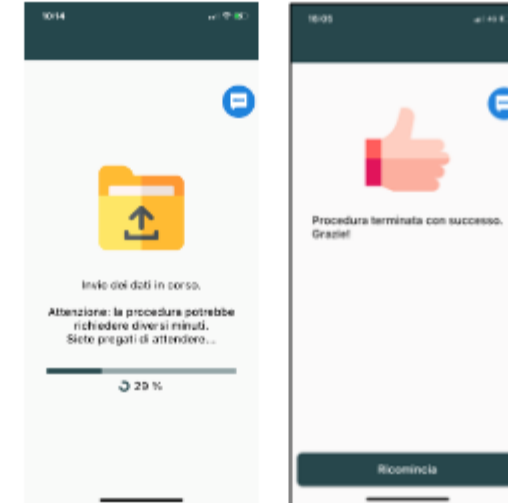


La procedura nell'App ID Check

9. L'App mostrerà il messaggio della corretta acquisizione dei dati e verrà richiesto di cliccare su **"Continua"** per confermare e terminare il processo (sul tasto **"Annulla"** per annullare l'intero processo).



10. Attendere che l'App concluda l'invio dei dati e confermi l'esito positivo del processo.

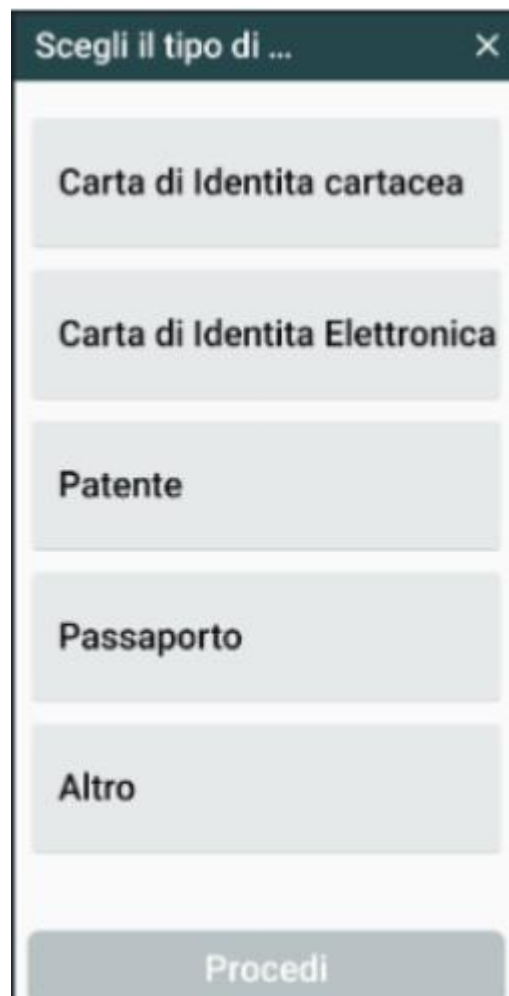


REGOLE PER UNA CORRETTA ACQUISIZIONE DELLE IMMAGINI

- La scansione dei documenti va fatta dopo aver tolto le custodie di protezione.
- Una buona illuminazione aiuta ad ottenere migliori risultati **OCR***. Se l'immagine è troppo scura o troppo luminosa, il documento potrebbe non essere elaborato con successo.
- Bagliori e riflessi interferiscono con l'elaborazione e riducono la precisione dell'estrazione dei dati. Raccomandiamo di non usare il flash del dispositivo mobile quando si acquisiscono le immagini del documento.
- Assicurarsi che l'immagine sia chiara e che non ci siano aree sfocate.
- L'angolo di inclinazione del documento non dovrebbe superare i 10 gradi in qualsiasi direzione (orizzontale o verticale). Consigliamo di utilizzare un supporto per il documento per facilitare di avere una buona inclinazione ed evitare riflessi di luce.
- Assicurarsi che ci sia uno spazio intorno al documento. Raccomandiamo che il documento occupi il 70-80% dell'immagine.
- Il documento dovrebbe essere in netto contrasto con lo sfondo. Un documento di colore chiaro su uno sfondo chiaro, così come un documento di colore scuro su uno sfondo scuro, potrebbe non essere riconosciuto.
- Assicurarsi che le mani o altri oggetti non coprano i dati del documento.

***Optical Character Recognition:** è una tecnologia che consente il rilevamento dei caratteri contenuti in un documento e al loro trasferimento in testo digitale leggibile da una macchina

OPZIONI PER DOCUMENTI DI IDENTITA' E CODICE FISCALE



Scegli il tipo di ...

Carta di Identita cartacea

Carta di Identita Elettronica

Patente

Passaporto

Altro

Procedi

L'**App ID Check** permette di scegliere il documento d'identità che si intende utilizzare tra quelli indicati. L'opzione **Altro** dà la possibilità di acquisire ogni documento di riconoscimento rilasciato da una amministrazione dello Stato, purché munito di fotografia e timbro o di altra segnatura equivalente (es. Carta d'Identità Diplomatica emessa dal Ministero degli Esteri)



Seleziona il tuo ... ✕

Se hai a disposizione la tua tessera sanitaria, premi il pulsante "Tessera Sanitaria" e poi il tasto "Procedi". Altrimenti se hai un'altro tesserino sanitario, premi il pulsante "Altro" e poi il tasto "Procedi"

Tessera Sanitaria

Altro

Procedi

Anche per quanto riguarda l'acquisizione del Codice Fiscale, l'**App ID Check** permette di acquisire un documento diverso cliccando su **Altro**:

- Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale cartaceo (in originale) con data, timbro e firma del funzionario che lo ha emesso.
- Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale in formato digitale (PDF) con firma digitale del Responsabile del rilascio.
- Copia provvisoria della TS nei due formati e con le stesse caratteristiche indicate per il Certificato di Attribuzione del CF



La registrazione di una richiesta con l'utilizzo dell'App ID Check

Una volta ricevuto l'esito positivo del corretto caricamento dei documenti sull'app, puoi tornare alla schermata del pc e cliccare sul link "Finalizza e invia la pratica" per accedere all'anagrafica del Titolare a cui si desidera rilasciare SPID.

Rilascio Spid

Modalità con APP ID Check
Identità SPID attivata in tempo reale

[Richiedi nuovo QR code](#)

Istruzioni per il RAO:

- Apri sul tuo smartphone o tablet l'APP ID Check (non ce l'hai? [Scopri come installarla](#))
- Inquadra, dall'interno dell'APP ID Check, il QR Code che trovi qui sopra
- Segui la procedura all'interno dell'APP per inserire la **documentazione richiesta**
- Quando l'APP dà il messaggio "Procedura terminata con successo", **Finalizza e invia la pratica**. Il tuo SPID sarà subito attivo!

La registrazione di una richiesta

Si aprirà la sezione dei dati del Richiedente/Titolare: compilala, inserendo tutti i dati richiesti.

Rilascio Spid

Richiesta: [redacted]

RICHIESTE SPID

Dati anagrafici titolare

Rao Incaricato Riconoscimento: [redacted] scegli [redacted]

Tipologia soggetto: Persona fisica

Codice fiscale: [redacted]

Cognome: [redacted]

Nome: [redacted]

Data nascita: [redacted] Sesso: [redacted]

Stato nascita: [redacted] [redacted]

Comune (o stato estero di nascita): [redacted] Prov.: [redacted]

Cittadinanza: [redacted] scegli [redacted]

Indirizzo di residenza

Stato: [redacted] scegli [redacted]

Comune (digita il nome e scegli col mouse dall'elenco): [redacted] CAP: [redacted] cap: [redacted] Prov.: [redacted] Cod.: [redacted]

Indirizzo: [redacted] Num.: [redacted]

Frazione: [redacted]

Recapiti per comunicazioni di servizio

ATTENZIONE: i recapiti devono essere quelli del titolare per il quale si sta effettuando la richiesta.

Telefono: [redacted]

Cellulare con prefisso internazionale (es. +39 per l'Italia): [redacted]

Fax: [redacted]

E-mail: [redacted]@[redacted]

Chiedi Verifica/Salva

Invia richiesta

Segnalazioni

⚠️ Clicca qui per la verifica

La registrazione di una richiesta

Attenzione! All'inizio della compilazione del modulo è necessario che indichi il RAO incaricato del riconoscimento: clicca su "Scegli" e seleziona il tuo nome, quindi clicca su "Conferma".

Dati anagrafici titolare

Rao Incaricato Riconoscimento

Tipologia soggetto

Selezione/ricerca elemento ✕

Usa la % all'inizio del testo per attivare la ricerca estesa in tutto il campo

Cognome e nome	Ruolo responsabile
<input type="text"/>	<input type="text"/>
██████████	RAO: Spid
██████████	RAO: Spid

Visualizzati 1 - 2 di 2

La registrazione di una richiesta con l'utilizzo dell'App ID Check

< Indietro Guida Rilascio Spid

Menu

Richieste SPID

Dati anagrafici titolare

Recapiti di servizio

Legale Rappresentante

Documento di riconoscimento

Info Account Spid

Consensi

Documenti

Richiesta : TAURMINA IVANA - in lavorazione

RICHIESTE SPID

Consensi

Consenso trattamento dati

Il/Lo richiedente, avuta da Namirial S.p.A. adeguata informativa ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 679/2016, in qualità di interessato al trattamento dei dati personali:

dichiara di aver preso visione dell'informativa in materia di [trattamento dei dati personali](#). Il/Lo sottoscritto/a consente al trattamento dei dati biometrici per accertare la propria identità tramite video riconoscimento. (Obbligatorio per consentire la conclusione del contratto o per l'erogazione delle prestazioni e dei servizi richiesti esclusivamente nel caso in cui l'interessato decida di utilizzare un sistema di identificazione elettronica)

da il consenso al trattamento dei propri dati per finalità promozionali relative ai servizi offerti da Namirial (conferimento facoltativo)

Clausole Vessatorie

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del codice civile, il Titolare, dopo aver preso chiara e integrale visione delle Condizioni generali di Contratto (Mod.NAM SPID01), presenti anche al link <https://docs.namirioltso.com>.

dichiara di aver compreso e di accettare espressamente le clausole contenute nei seguenti articoli:

Art. 2 (Struttura del contratto); Art. 3 (Oggetto); Art. 4 (Conclusione del contratto); Art. 5 (Requisiti hardware e software); Art. 7 (Revoca e sospensione dell'Identità Digitale); Art. 8 (Prezzo); Art. 9 (Fatturazione); Art. 10 (Obblighi e responsabilità del Titolare); Art. 11 (Garanzia e assistenza); Art. 12 (Obblighi e responsabilità del Gestore); Art. 13 (Limitazioni di responsabilità del Gestore); Art. 14 (Durata e recesso); Art. 15 (Clausola risolutiva espressa); Art. 16 (Eccezioni al diritto di recesso in accordo alla Direttiva 2011/83/UE e al D.Lgs. 206/2005); Art. 17 (Disposizioni generali); Art. 18 (Legge applicabile e Foro competente); Art. 19 (Cessazione dell'attività del Gestore); Art. 20 (Sopravvivenza delle clausole).

Consapevolezza del richiedente

Il/Lo richiedente

dichiara di aver dato al Rao l'approvazione a procedere con identificazione e registrazione e di esser stato informato dallo stesso relativamente a:

1. termini e condizioni associati all'uso di SPID - [Condizioni generali](#)
2. precauzioni da adottare all'uso di SPID - [Manuale Operativo](#)
3. opportunità di attivazione del servizio di notifica a ciascun utilizzo dell'identità - [Guida Utente](#)

Documenti

Visualizza storico documenti

Chiudi

Invia richiesta

Verifica/Salva

Segnalazioni

⚠️ Clicca qui per la verifica

Seleziona le caselle e fornisci i consensi necessari.

Una volta controllata la correttezza di tutti i dati riportati ed effettuate le eventuali modifiche di correzione degli stessi, laddove necessari, quindi clicca su "Verifica/Salva"

La registrazione di una richiesta

Si aprirà la sezione "Segnalazioni": verifica gli eventuali errori da correggere, cliccando su ciascuna segnalazione.

VENEZIA scegli 30175 cap VE L736
Indirizzo VIA GIORGIO MASSARI (MARGHERA) Num. 3 VENE
Frazione

▼ Segnalazioni

⚠ Clicca qui per la verifica - Segnalazioni [1 errori / 1 avvertimenti / 1 informazioni]

Tipo	Area	Pagina	Sezione	Campo	Descrizione
err	aaa	Richieste SPID			Obbligatorio
avv	aaa	Richieste SPID	Documento di riconoscimento		Necessario documento di identità italiano per cittadini stranieri residenti in Italia
inf	aaa	Richieste SPID			E' stato scelto di generare gli OTP su APP: assicurati che il titolare sia in possesso di uno smartphone/tablet con sistema operativo iOS (da versione 9 in poi) o Android (da versione 4.3 in poi). In caso negativo, modifica l

Attenzione! Se sono presenti **segnalazioni in rosso**, devi procedere a correggerle **obbligatoriamente**.

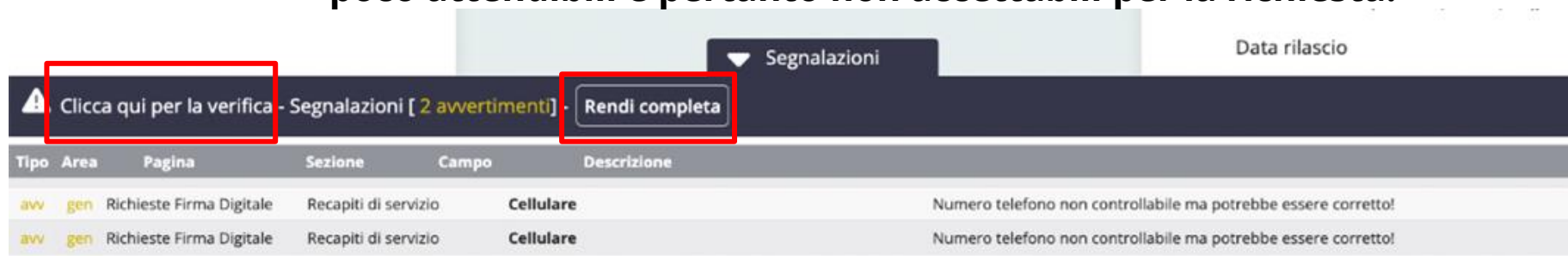
⚠ Clicca qui per la verifica - Segnalazioni [1 errori / 1 avvertimenti / 1 informazioni]

Tipo	Area	Pagina	Sezione	Campo	Descrizione
err	aaa	Richieste SPID			Obbligatorio
			Documento di		

La registrazione di una richiesta

Una volta controllata la correttezza di tutti i dati riportati ed effettuate le eventuali modifiche, clicca su “Clicca qui per la verifica”: se tutti gli errori sono risolti, apparirà la dicitura “Rendi completa”: clicca per procedere.

N.b= In presenza di numeri di cellulare 3509-3510-3511-3512-3761-3762 si evidenzierà un errore bloccante in quanto poco attendibili e pertanto non accettabili per la richiesta.



The screenshot shows a notification bar at the top with a warning icon, the text "Clicca qui per la verifica", a dropdown menu for "Segnalazioni [2 avvertimenti]", and a "Rendi completa" button. Below the bar is a table with the following data:

Tipo	Area	Pagina	Sezione	Campo	Descrizione
avv	gen	Richieste Firma Digitale	Recapiti di servizio	Cellulare	Numero telefono non controllabile ma potrebbe essere corretto!
avv	gen	Richieste Firma Digitale	Recapiti di servizio	Cellulare	Numero telefono non controllabile ma potrebbe essere corretto!



A red arrow points from the "Rendi completa" button in the screenshot above to a confirmation popup dialog. The dialog has a title bar "Invio richiesta identita' SPID" and a close button. The main text asks "Confermi invio dati per la richiesta identita' SPID?". At the bottom, there are two buttons: "Annulla" and "Conferma".

Apparirà un popup: clicca su “OK” e, quindi, su “Conferma” per concludere la fase di registrazione della richiesta

La registrazione di una richiesta

Ti verrà richiesto di effettuare il login con le tue credenziali RAO: clicca prima su “Avanti”

Esci

Gestione Studio

Utente: [redacted]
Studio: [redacted]

Autenticazione RAO

Utente per autenticazione

Dovrai effettuare il login come [redacted]

Inserisci le **credenziali RAO** in tuo possesso nella pagina che segue oppure, solo se sei in titolare di uno **SPID Namirial**, sarà lo strumento che dovrai utilizzare nella pagina di login.

Le istruzioni di configurazione dell'app Namirial OTP sono disponibili a questo [link](#).

Avanti >

quindi inserisci le tue credenziali,
e inserisci il codice OTP.

Richiesta di accesso da
Namirial S.p.A.

Nome utente
XXXXXXXXXXXX

Password

Mostra password

Accesso

Annulla

Richiesta di accesso da
Namirial S.p.A.

Per accedere con il livello 2 di sicurezza, è necessario inserire il codice OTP generato via App Namirial OTP

App Namirial OTP - ID: 3883116

Annulla

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti

Vuoi aggiungere un nuovo dispositivo OTP?
Se vuoi configurare un nuovo dispositivo OTP, segui la guida per configurare una nuova App Namirial OTP

Richiesta di accesso da
Namirial S.p.A.

Abbiamo inviato una notifica al tuo smartphone. Inserisci il codice OTP.

Codice OTP
122233682

Inserisci il codice generato dall'App Namirial OTP (ID: 122233682)

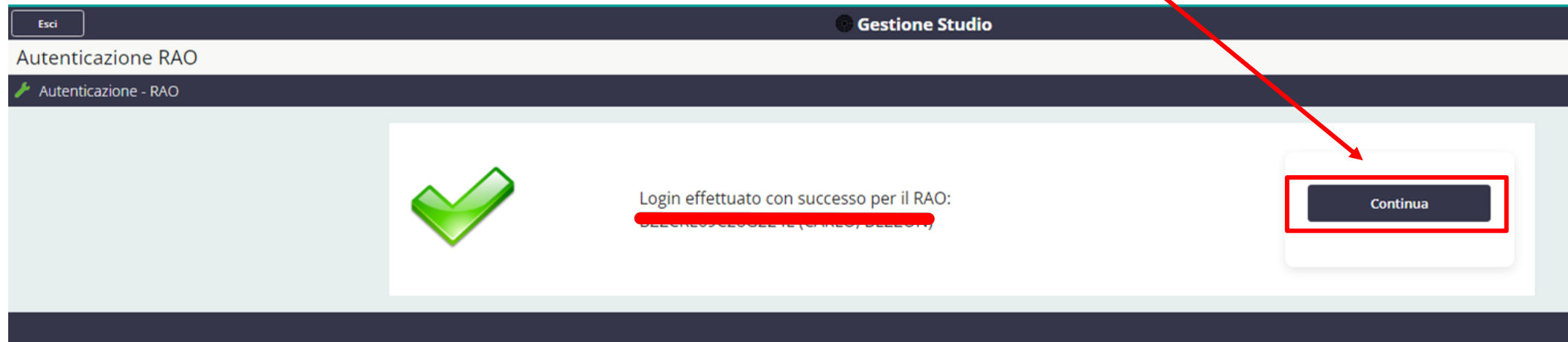
Conferma OTP

Annulla

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:47 minuti

La registrazione di una richiesta

Una volta effettuato il login clicca su “Continua”



La registrazione di una richiesta

Nella schermata che ti apparirà, ti verrà richiesto di effettuare le verifiche preliminari.
Clicca su **“Richiedi OTP”**: un codice OTP arriverà tramite sms al numero del Richiedente

Esci

Rilascio Spid

Verifiche preliminari

✓ Verifiche preliminari richiesta Identità SPID

Richiesta OTP via SMS al [redacted]

*Per poter procedere con il rilascio, il Gestore deve certificare l'identità del Titolare.
A tal fine, Namirial manderà un SMS a [redacted] con un codice OTP.*

Per ricevere, via SMS, il codice da utilizzare per completare la verifica del numero di cellulare cliccare qui accanto

Richiedi OTP

Cambia numero

Attenzione: verifica il numero di cellulare, se desideri cambiarlo cliccare qui accanto

Clicca su **“Prosegui”** e inserisci il codice;
quindi clicca su **“Ok”** nella schermata di conferma.

Operazione effettuata

Il codice di controllo (OTP) è stato inviato con SMS al numero di cellulare indicato.
Cliccare su Procedi e digitare, nell'apposito campo, il codice ricevuto dal Titolare.

Procedi

Operazione effettuata

E' stata eseguita la verifica del cellulare.

OK

La registrazione di una richiesta

Quindi clicca sul secondo “Richiedi OTP”, in corrispondenza dell’indirizzo email:
un codice OTP arriverà alla mail del Richiedente

Richiesta OTP via SMS a [redacted]

Per poter procedere con il rilascio, il Gestore deve certificare l'identità del Titolare. A tal fine, Namirial manderà un SMS a [redacted] codice OTP.

Per ricevere, via SMS, il codice da utilizzare per completare la verifica del numero di cellulare cliccare qui accanto

Attenzione: verifica il numero di cellulare, se desideri cambiarlo cliccare qui accanto

Richiesta OTP via mail all'indirizzo [redacted]

Per verificare l'indirizzo email, Namirial manderà una mail a [redacted] con un codice OTP.

Per ricevere il codice da utilizzare per completare la verifica dell'indirizzo email cliccare qui accanto

Attenzione: verifica l'indirizzo email, se desideri cambiarlo cliccare qui accanto

Clicca su “Prosegui” e inserisci il codice;
quindi clicca su “Ok” nella schermata di conferma.

Operazione effettuata

Il codice di controllo (OTP) è stato inviato all'indirizzo email indicato.
Cliccare su Procedi e digitare, nell'apposito campo, il codice ricevuto dal Titolare.

Operazione effettuata

E' stata eseguita la verifica dell'indirizzo email.

La registrazione di una richiesta

Scorri la schermata: controlla la correttezza dei dati anagrafici del Richiedente inseriti.

Quindi conferma di aver verificato personalmente la correttezza dei dati e la tessera sanitaria del Richiedente, quindi clicca su “Avanti”.

The screenshot shows a registration form with the following fields:

- Data rilascio: [redacted]
- Data scadenza: [redacted]
- Codice fiscale (Tessera Sanitaria): [redacted]
- Tipo documento: [redacted]
- Numero della Tessera Sanitaria: [redacted]
- Data scadenza Tessera Sanitaria: [redacted]

Spunte e verifiche finali

- Ho controllato la validità e la data di scadenza della **Tessera Sanitaria**
- Il sottoscritto RAO [redacted], dichiara di aver verificato con [redacted] la correttezza dei dati inseriti e sopra visualizzati.

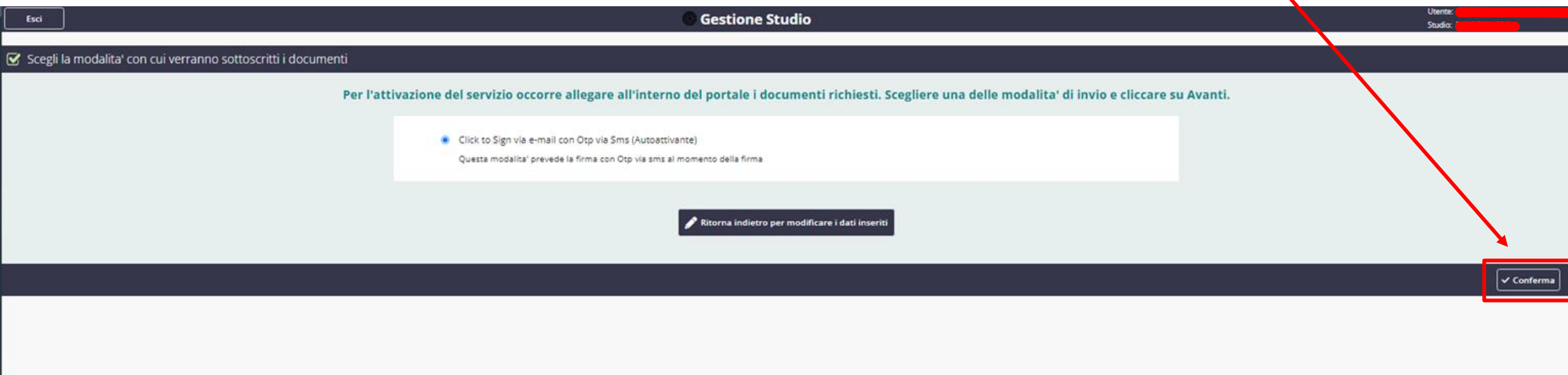
Modifica

< Indietro **Avanti** >

Two red arrows originate from the text above: one points to the 'Spunte e verifiche finali' section, and the other points to the 'Avanti' button.

La firma del contratto

Nella schermata successiva ti verrà richiesto di selezionare la modalità con cui sottoscrivere i documenti: scegli **“Click to Sign via e-mail con OTP via SMS”** e successivamente su **“Conferma”**.



The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a dark header with the text "Gestione Studio" and user information "Utente: [redacted]" and "Studio: [redacted]". Below the header, a dark bar contains the instruction "Scegli la modalita' con cui verranno sottoscritti i documenti". The main content area has a light blue background and contains the following text: "Per l'attivazione del servizio occorre allegare all'interno del portale i documenti richiesti. Scegliere una delle modalita' di invio e cliccare su Avanti." Below this, a white box contains a radio button selected next to the option "Click to Sign via e-mail con Otp via Sms (Autoattivante)", with a sub-note: "Questa modalita' prevede la firma con Otp via sms al momento della firma". A dark button with a pencil icon and the text "Ritorna indietro per modificare i dati inseriti" is positioned below the options. At the bottom right of the interface, a dark button with a checkmark and the text "Conferma" is highlighted with a red box. A red arrow points from the text "Conferma" in the instruction above to this button.

La firma del contratto da parte del RAO

Per firmare il "Mandato per pratica" clicca sul pulsante viola:


Esci Rilascio Spid

Richiesta identità SPID
[REDACTED]

✓ Scarica i documenti - modalità invio: [Click to Sign via e-mail con Otp via Sms](#)



Nr.	Tipo documento	Descrizione	Firma con un click (ESA)
1	Mandato per pratica	Modulo Richiesta SPID (MAN)	

apparirà un popup con l'Elenco dei firmatari:
nella prima riga si trova il nome del RAO,
mentre nella seconda quello del Richiedente.

Clicca sul pulsante  per procedere con la

firma da parte tua (RAO).

Elenco dei firmatari ✕

BEZZON CARLO	
BRUNI NICOLA	

Chiudi

La firma del contratto da parte del RAO

Si aprirà un pop-up: clicca su "Accetta".



The screenshot shows a web-based pop-up window titled "Richiesta di firma" (Signature Request). The window has a purple header bar with a globe icon on the right. Below the title, it says "Informativa FEA SMS". The main content is a scrollable text area containing the following text:

Spett.le Namirial
Il/la sottoscritto/a Nome, Cognome (Titolare), richiede il servizio di firma elettronica avanzata (FEA) che permette di firmare la documentazione di Namirial, per il servizio di [Inserire nome servizio o servizi] tramite la tecnologia e i software di Namirial e accetta le seguenti condizioni:
1. La FEA è una firma realizzata inserendo un codice numerico ricevuto tramite SMS sul numero di cellulare fornito dal titolare. Il documento informatico sottoscritto con FEA garantisce l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento, ed è regolata dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs 7 marzo 2005 n. 82, cd. CAD, s.m.i.) e dalle Regole Tecniche ai sensi dell'art. 71 del CAD.

Below the text area, there is a printer icon on the left and two buttons on the right: "RIFIUTA" (Reject) and "ACCETTA" (Accept). The "ACCETTA" button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points from the text above to this button.

La firma del contratto da parte del RAO

Si aprirà quindi la schermata di eSignAnyWhere: visualizza tutte le pagine del contratto e firma cliccando sull'apposito campo "Clicca per firmare", poi "Firma" e infine "Completa".

The screenshot shows the eSignAnyWhere interface. The main document is titled "CONTRATTO PER IL SERVIZIO SPID - SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE Identità digitale per la persona fisica MODULO DI RICHIESTA". It contains several sections: "QUADRO A - Dati della LRA", "QUADRO B - Dati del Titolare", and "QUADRO C - Fornitura richiesta e relativi prezzi". A red box highlights a button labeled "Clicca per firmare!" located at the bottom of the document. The interface also features a sidebar on the left with document thumbnails and a top navigation bar with a "COMPLETA" button.

This is a dialog box titled "Firma" with the question "Sei sicuro di voler firmare?". It contains two buttons: "ANNULLA" and "FIRMA". The "FIRMA" button is highlighted with a red box. The background shows a blurred view of the contract document.

This is a dialog box titled "Completa documento" with the question "Sei sicuro di voler completare il documento?". It contains two buttons: "ANNULLA" and "COMPLETA". The "COMPLETA" button is highlighted with a red box. The background shows a blurred view of the contract document.

La firma del contratto da parte del Richiedente

Tornando sulla Dashboard, seleziona il nome del Richiedente nell'Elenco dei firmatari, cliccando sull'icona



Firma dei documenti di IVANA TAORMINA Esterni Posta in arrivo x

NAMIRIAL SPA via eSignAnyWhere <noreply@esignanywhere.net> [Annulla iscrizione](#)
a I.TAOR [redacted]

Richiesta di firma del documento

APRI DOCUMENTO

Buongiorno TAORM [redacted]

Cliccando sul link sotto indicato, verra' aperta una pagina web dove potrai vedere il testo del documento e potrai apporre le firme nei punti previsti (la procedura la guidera' nelle operazioni da fare).
Al termine, la procedura mi avvisera' del completamento della firma e potro' procedere con l'inoltro della sua richiesta.

Per qualsiasi dubbio mi contatti ai recapiti sotto indicati
Cordiali saluti
NAMIRIAL SPA
0499426171
info@namirial.com

Questo messaggio è stato inviato da Dashboard TSP.

Namirial
Information Technology

Do not share or forward this Email. Please have a look at the [Signer Guide](#) if you need help signing the document.
Powered by [Namirial eSignAnyWhere](#).

Elenco dei firmatari x

[redacted]

[redacted]

Chiudi

Il Richiedente riceverà una mail: dovrà aprirla e cliccare su “Apri documento”

La firma del contratto da parte del RAO

Si aprirà un pop-up: il Richiedente dovrà cliccare su clicca su "Accetta".

Richiesta di firma

Informativa FEA SMS

Spett.le Namirial
Il/la sottoscritto/a Nome, Cognome (Titolare), richiede il servizio di firma elettronica avanzata (FEA) che permette di firmare la documentazione di Namirial. per il servizio di [Inserire nome servizio o servizi] tramite la tecnologia e i software di Namirial e accetta le seguenti condizioni:
1. La FEA è una firma realizzata inserendo un codice numerico ricevuto tramite SMS sul numero di cellulare fornito dal titolare. Il documento informatico sottoscritto con FEA garantisce l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento, ed è regolata dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs 7 marzo 2005 n. 82, cd. CAD, s.m.i.) e dalle Regole Tecniche ai sensi dell'art. 71 del CAD.



RIFIUTA **ACCETTA**

La firma del contratto da parte del Richiedente

Si aprirà quindi la schermata di eSignAnyWhere: Il Richiedente dovrà visualizzare tutte le pagine del contratto e firmare cliccando sull'apposito campo "Clicca per firmare"

The screenshot displays the eSignAnyWhere interface for a contract titled "CONTRATTO PER IL SERVIZIO SPID - SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE". The document is divided into several sections:

- QUADRO A - Dati della LRA:** Includes details for NAMIRIAL S.P.A. CA, located at VIA CADUTI SUL LAVORO, N.5, 10101910195.
- QUADRO B - Dati del Titolare:** A form for personal identification with fields for name, address, and contact information.
- QUADRO C - Fatture richieste e relativi prezzi:** A section for digital identity services.
- QUADRO D - Decadenza, durata e rinnovo del contratto:** A section for contract terms.

At the bottom of the document, there is a signature area with a red box highlighting the button "Clicca per firmare!". A red arrow points from the text above to this button.

La firma del contratto da parte del Richiedente

A questo punto, il Richiedente dovrà selezionare la tipologia di firma:
sceglierà “Firma con SMS di conferma”
e quindi cliccherà su “Proseguì”

Selezione il tipo di firma
Deseleziona Firma Multipla se non vuoi apporre tutte le firme in una sola volta!

Firma Multipla ⓘ Apponi 4 firme in una sola volta

Scegli la tipologia di firma

Firma con un SMS di conferma
Conferma la tua firma con un codice che verrà inviato al tuo cellulare

Ricorda il tipo di firma ⓘ

Ricorda di usare la firma multipla

IGNORA ANNULLA **PROSEGUI**

Dopo aver cliccato su “Invia”, riceverà al suo numero il codice OTP da inserire: dovrà inserirlo nell’apposito campo e cliccare su “Firma Multipla”

Firma con il codice via SMS

Vuoi inviare il codice via SMS per iniziare il processo di firma?

ANNULLA **INVIA**

Firma con il codice via SMS

Inserisci il codice segreto per confermare la firma.

70081

Firmato da: IVANA TAORMINA
Numero telefonico: +39 0943 09549
Transazione ID: cWgT9JB3mp
Data/data firma: 02-08-2022 10:16:16
Indirizzo IP: 93.46.20.169

Codice Transazione: cWgT9JB3mp
Il tuo codice segreto scadrà in 4:39

ANNULLA **FIRMA MULTIPLA**

La firma del contratto

Una volta che entrambi avrete firmato, il pulsante viola sarà scomparso e potrai cliccare su "Avanti"

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Firma con un click (ESA)
1	Mandato per pratica	Modulo Richiesta SPID (MAN)	

Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalita' di invio](#)

Solo se sei concentratore puoi inviare al cliente gli allegati x Mail [Invia](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo. [Avanti >](#)

Si aprirà la schermata di riepilogo dei documenti scansionati e verificati tramite l'App ID Check e del mandato firmato da entrambi: scaricali e clicca su "Avanti"

Richiesta identita' SPID

Carica i documenti - modalita' invio: [Click to Sign via e-mail con Otp via Sms](#)

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Mandato per pratica	(MAN) Modulo Richiesta SPID (Firmato)			
2	Documento di riconoscimento	Documento valido			
3	Tessera sanitaria	Tessera Sanitaria di TAORMINA IVANA			
4	Artefatti da AppID	(ART) Zip esito App ID			

Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalita' di invio](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo. [Indietro](#) [Avanti >](#)

L'emissione dell'Identità Digitale (SPID)

Clicca su "Acquista"

Richiesta identità SPID

Conferma impostazioni

Conferma invio richiesta Identità SPID

- CLICCARE sul tasto Acquista: 9,50 Euro (IVA esclusa)
- Attendere comunicazione con esito controllo sulla richiesta

Acquista: 9,50 Euro (IVA esclusa)

Indietro

e attendi la conferma di completamento della procedura: clicca su "Fine" per terminare.

Richiesta identità SPID

Ultime istruzioni

NAMIRIAL S.p.A. provvederà ad inviare all'indirizzo e-mail: [redacted]

- la conferma di registrazione della richiesta di Identità Digitale
- le credenziali temporanee da utilizzare per il completamento della richiesta

Clicca sul pulsante Fine per terminare.

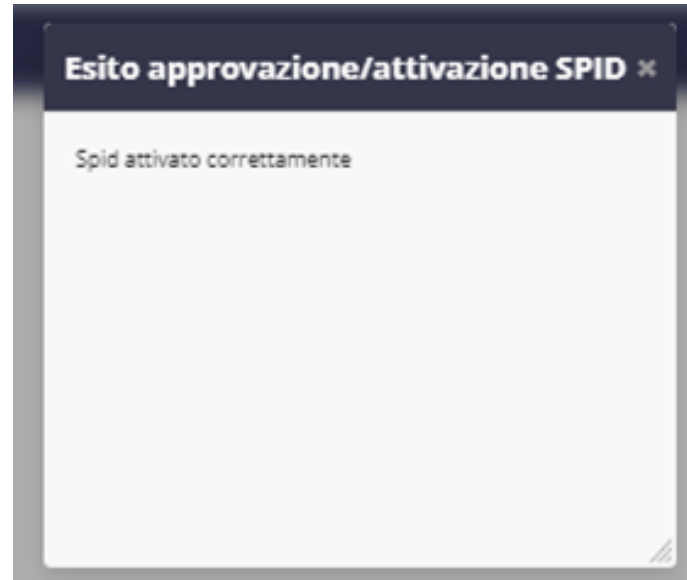
Per stampare i documenti clicca qui

Fine

L'emissione dell'Identità Digitale (SPID)

Congratulazioni!

Hai completato correttamente la procedura e il richiedente riceverà una **mail con la conferma dell'attivazione e le credenziali**, per iniziare a utilizzare lo Spid immediatamente



qualora non sia possibile l'emissione automatica dello spid (ad esempio a seguito di modifica dati in anagrafica), la pratica passerà automaticamente al controllo manuale tramite validazione: in questo caso sarà necessario attendere esito positivo via mail per procedere con l'emissione manuale dello SPID.

ATTENZIONE : Una volta effettuato tutto il procedimento sopra descritto, possono verificarsi due casi:

- 1) Lo spid viene attivato in tempo reale
- 2) La pratica passa al controllo della validazione

Nel secondo caso infatti, qualora siano presenti motivazioni per cui non è stata possibile l'attivazione in automatico (controllo Criment, Ade, Scipafi non andati a buon fine o ad esempio modifiche manuali da parte del rao sui dati rilevati non correttamente dall'app), la pratica dovrà essere svincolata da un operatore e verrà settata come " da controllare " o " controllo sospeso.

Casistiche di settaggio da parte della Validazione

Da Evadere :Il Rao ha ricevuto notifica dell'esito positivo da parte della validazione; dovrà accedere in db, ricercare la pratica, cliccare sull' aeroplanino e inserire le credenziali rao



(attenzione dopo aver inserito le credenziali ed effettuato il primo settaggio, l' aeroplanino andrà nuovamente cliccato per autorizzare l'emissione).

Da Inviare: Il validatore ha richiesto documenti in sostituzione o in aggiunta; Il Rao deve rientrare nella pratica, e inserire le proprie credenziali; accederà alla pagina di documenti dove troverà la sezione da ricaricare. Una volta ricaricato il tutto la pratica passerà nuovamente in status da controllare.

Non evadibile : Il validatore ha scartato la pratica; in questo caso il Rao dovrà procedere con una nuova richiesta





Namirial

Rilascio SPID

