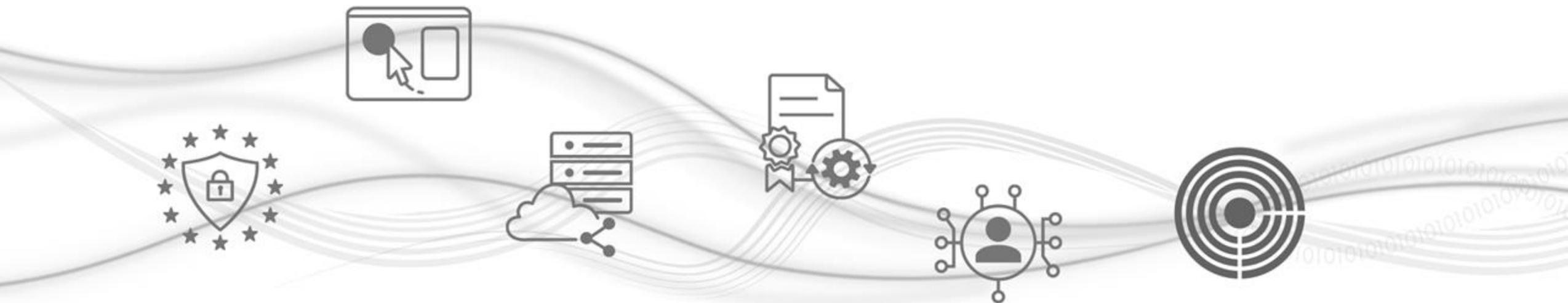




# Namirial

## Empowering Trusted Digital Transformation





# Namirial

## Rilascio PEC

- la homepage e le voci del menù
- la registrazione di una richiesta
- la firma del contratto
- l'approvazione di una richiesta



# Prima di iniziare

Hai appena terminato l'**attivazione della Dashboard**  
e ora puoi iniziare ad emettere le Identità Digitali:

questa guida ti fornisce tutte le indicazioni di cui avrai bisogno per l'emissione della **Pec Namirial!**

Il processo è composto da varie fasi che, leggendo questa guida, saprai affrontare e superare facilmente.

Per ogni passaggio ti indicheremo quali sono i dati e i requisiti necessari: è molto importante che tu legga questa guida **anticipatamente** e che la tenga sotto mano durante ogni passaggio e per ogni futura esigenza.

**Buon lavoro!**



# Cosa serve per iniziare

1. Le tue **credenziali Dashboard**

Per l'accesso alla Dashboard

2. Un **computer** dotato di una **connessione ad internet**.

Per lo svolgimento delle operazioni di rilascio SPID su Dashboard



# La homepage e le voci del menù

Una volta eseguito l'accesso all'area riservata, puoi visualizzare la Homepage della Dashboard: a sinistra trovi la sezione dedicata ai **Servizi Digitali Namirial** che puoi rivendere.

The screenshot shows the Namirial dashboard homepage. The left sidebar, highlighted with a red box, contains a menu of digital services under the heading 'TUTTI I SERVIZI'. The services listed are: PEC web (marked as 'Novità'), Rilascio Spid (marked as 'Novità'), Firma Digitale, Conserva Pec, Conserva, Fatturazione Elettronica, Cyber Expert, Punto Previdenza, Comunità e Bilancio, and Compliance GDPR. The main content area features a webinar announcement for CyberExpert, account balances, and a news section.

**Servizi Digitali Namirial:**

- PEC web (Novità)
- Rilascio Spid (Novità)
- Firma Digitale
- Conserva Pec
- Conserva
- Fatturazione Elettronica
- Cyber Expert
- Punto Previdenza
- Comunità e Bilancio
- Compliance GDPR
- Ordini Beni Materiali

**Webinar gratuito, 3 Maggio 2022 | 10.30**  
CyberExpert, l'innovativa piattaforma web di Namirial dedicata alla Cyber Security

**News, scadenze e avvisi**

Data	Evento
04/10/2022	RINNOVO CASELLA PEC
30/08/2022	Sospensione servizi per manutenzione
14/03/2022	Proroga comunicazione PEC al 30/06/2012
01/03/2022	Pec browser: prova gratuita

# La registrazione di una richiesta di Rilascio Pec

Per iniziare la procedura clicca su "Pec web"

The screenshot displays the Namirial dashboard with the following elements:

- Header:** Namirial logo, navigation links (Cambia tema, Strumenti, Promozioni, Scorciatoie, Assistenza), and user profile (fam: 4).
- Service Grid:** A grid of service tiles including 'PEC web' (highlighted with a red box), 'Rilascio Spid', 'Firma Digitale', 'Conserva Pec', 'Conserva', 'Comunica e Bilancio', 'Cyber Expert', 'Punto Previdenza', 'Compliance GDPR', and 'Ordini Beni Materiali'. 'PEC web' and 'Rilascio Spid' are marked as 'Novità'.
- Webinar Section:** 'CyberExpert: proteggi i sistemi aziendali dagli attacchi informatici! WEBINAR FORMATIVO: SCOPRI COME DIFENDERE IL TUO BUSINESS'. Details: 'Webinar gratuito, 3 Maggio 2022 | 10.30', 'CyberExpert, l'innovativa piattaforma web di Namirial dedicata alla Cyber Security'.
- Accounts Section:** 'Conto di' with masked names and balances (e.g., 'Saldo disponibile € \*\*\*\*\* \*\*').
- News Section:** 'News, scadenze e avvisi' with a list of updates:
  - 04/10/2022: RINNOVO CASELLA PEC
  - 30/08/2022: Sospensione servizi per manutenzione
  - 14/03/2022: Proroga comunicazione PEC al 30/06/2012
  - 01/03/2022: Pec browser: prova gratuita
- Messaggi:** 'Messaggi' section with 'Vedi tutti' button and the message 'Non ci sono messaggi'.

# La registrazione di una richiesta di Rilascio Pec

Clicca su “Nuova richiesta” e, nella schermata successiva, inserisci i primi dati anagrafici del Richiedente/Titolare:  
Codice Fiscale, Cognome e Nome.

The screenshot displays the 'PEC web' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Indietro', 'Il tuo conto', and 'Guida'. The main header includes 'PEC web' and user information: 'Utente: [redacted]' and 'Studio: [redacted]'. A 'Menu' icon is on the left. The main content area is titled 'Gestione richieste PEC' and contains a sub-section 'Inserisci Richiesta PEC'. This sub-section has a '+ Nuova Richiesta' button (highlighted with a red box), a 'PEC Browser' button, and an 'Upgrade spazio' button. Below this is a horizontal filter bar with categories: 'Tutte', 'In lavorazione', 'Complete', 'Doc.da inv.', 'Doc.inviati', 'Da Evadere', 'Errori', 'Bloccate', 'Evase', 'Da rinn.', 'Sospese', 'Chiuse', and 'Cestinate'. A table below the filter bar shows a list of requests with columns: 'id', 'Situazione PEC', 'Attivazione', 'Scadenza', 'Codice Fiscale', 'Cognome e Nome', 'Indirizzo', 'Titolare PEC', 'Denominazione', 'RI', 'Indirizzo PEC richiesto', 'Av', 'Gb', and 'Doc.'. A red horizontal bar highlights the first row of the table. Below the table is a form for entering details. The form has a 'Dominio utilizzato' field (with a red underline) and three input fields: 'Codice fiscale', 'Cognome', and 'Nome'. These three input fields are enclosed in a red box. At the bottom right of the form area, there is an 'Avanti >' button (also highlighted with a red box). A red arrow points from the '+ Nuova Richiesta' button to the form area, and another red arrow points from the 'Avanti >' button to the right.

Clicca sul tasto “Avanti” per procedere.

# La registrazione di una richiesta

Si aprirà la sezione dei dati del Richiedente/Titolare: compila inserendo tutti i dati richiesti.

The screenshot shows the 'PEC web' interface for activating a PEC. The main heading is 'Attivazione PEC di [redacted]'. The left sidebar contains a 'Menu' with options: 'Richieste PEC', 'Dati anagrafici titolare PEC', 'Documento di riconoscimento' (highlighted), 'Recapito di servizio', 'Tipologia', 'Ditta/Società/Ente', 'Indirizzo PEC', 'Consenso dati personali', and 'Modulo Richiesta'. The main content area is titled 'RICHIESTE PEC' and contains the following sections:

- DATI ANAGRAFICI (del titolare PEC o del leg. rapp. Ditta/Società /Ente)**
  - Codice fiscale: [redacted]
  - Cognome: [redacted]
  - Nome: [redacted]
  - Data nascita: [redacted] Sesso: [redacted]
  - Comune (lo stato estero di nascita): [redacted] Prov.: [redacted]
- Residenza**
  - Stato: [redacted] scegli [redacted]
  - Comune (digita il nome e scegli col mouse dal elenco): [redacted] scegli [redacted] CAP: [redacted] cap [redacted] Prov.: [redacted] Cod.: [redacted]
  - Indirizzo: [redacted] [redacted] Num: [redacted]
  - Frazione: [redacted]
- Documento di riconoscimento**
  - Tipo documento: [redacted]
  - Numero del documento: [redacted]
  - Indicare il nome esteso dell'ente che ha rilasciato il documento. Esempi: Comune di ..., Prefettura di ..., ecc.
  - Rilasciato da: [redacted]
  - Data rilascio documento: [redacted]
  - Data scadenza documento: [redacted]

At the bottom left, there are buttons for 'Chiudi', 'Stampa', 'Verifica', and 'Salva'. At the bottom center, there is a 'Segnalazioni' button. At the bottom left, there is a warning icon and the text 'Clicca qui per la verifica'.

# La registrazione di una richiesta

Una volta compilati tutti i campi e fornito il **Consenso al Trattamento dei Dati**,  
clicca su **“Verifica”**, in basso a sinistra.

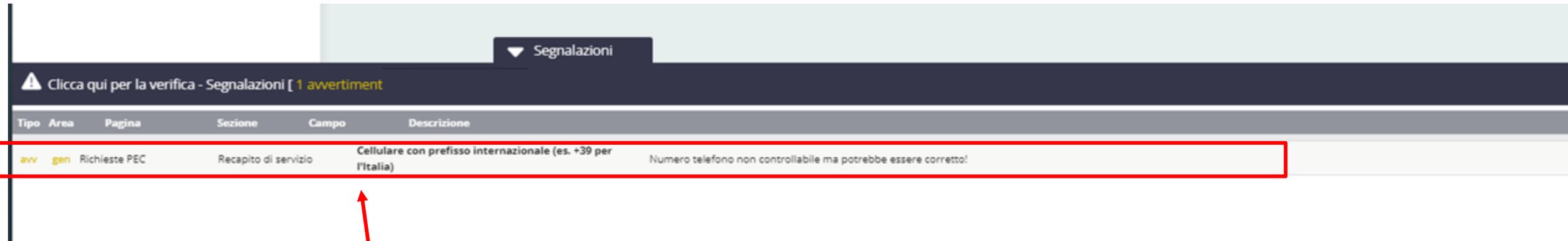
The screenshot displays the 'PEC web' interface for activating a PEC. The page title is 'Attivazione PEC di [redacted]'. The main content area is titled 'RICHIESTE PEC' and contains the following sections:

- Indirizzo PEC da attivare:** A text input field for the PEC address, currently containing a redacted value. Below it, there are instructions: 'Indicare il nome dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata da attivare. Esempi per persone fisiche: mario.rossi, m.rossi, ... Esempi imprese: baramello, tabacchi.centrale, ... La casella PEC è attiva nel momento in cui arrivano, all'indirizzo email indicato nella sezione "Recapiti per servizio", le credenziali di accesso.'
- Caratteristiche casella PEC:** Two input fields: 'Anni validita' (da 1 a 3 anni) with a value of 1, and 'Extra Giga acquistati' (da 0 a 15 Giga) with a value of 0.
- Consenso dati personali:** A section containing a paragraph of text and a checked checkbox labeled 'consenso al trattamento dei dati personali (obbligatorio ai fini della attivazione del Servizio)'. A red box highlights the checkbox, and a red arrow points from the text above to it.
- Note ad uso interno dello Studio:** A text area for internal notes.
- Modulo Richiesta da stampare:** A link at the bottom of the form.

At the bottom left of the interface, there are four buttons: 'Chiudi', 'Stampa', 'Verifica', and 'Salva'. The 'Verifica' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from the text above to it. A 'Segnalazioni' button is located at the bottom center.

# La registrazione di una richiesta

Qualora siano presenti **errori** o sia necessario inserire **ulteriori informazioni**, si aprirà la sezione **“Segnalazioni”**.



▼ Segnalazioni

⚠ Clicca qui per la verifica - Segnalazioni [ 1 avvertiment

Tipo	Area	Pagina	Sezione	Campo	Descrizione
avv	gen	Richieste PEC	Recapito di servizio	Cellulare con prefisso internazionale (es. +39 per l'Italia)	Numero telefono non controllabile ma potrebbe essere corretto!

Cliccando su uno specifico errore, l'operatore verrà automaticamente rimandato al campo che dovrà essere modificato

# La registrazione di una richiesta

Una volta verificati e corretti tutti gli errori/segnalazioni, clicca su “Clicca qui per la verifica”:  
se tutti gli errori sono risolti, apparirà la dicitura “Rendi completa”: cliccala per procedere.

The screenshot shows the Namirial web interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Segnalazioni' dropdown menu. Below it, a table lists requests. The first row is highlighted and contains an error message: 'Numero telefono non controllabile ma potrebbe essere corretto!'. A red box highlights the 'Clicca qui per la verifica' link and the 'Rendi completa' button. A red arrow points from the 'Rendi completa' button to a confirmation popup. The popup contains the text 'b2b.namirial.it dice Confermi la chiusura della richiesta di PEC?' and two buttons: 'Annulla' and 'OK'. A red box highlights the 'OK' button. Another red arrow points from the 'OK' button to a second popup titled 'Invio pratica'. This popup asks 'Vuoi inviare la pratica/richiesta?' and has two buttons: 'Annulla' and 'Conferma'. A red box highlights the 'Conferma' button.

Tipo	Area	Pagina	Sezione	Campo	Descrizione
avv	gen	Richieste PEC	Recapito di servizio	Cellulare con prefisso internazionale (es. +39 per l'Italia)	Numero telefono non controllabile ma potrebbe essere corretto!

b2b.namirial.it dice  
Confermi la chiusura della richiesta di PEC?

Annulla OK

Invio pratica  
Vuoi inviare la pratica/richiesta?

Annulla Conferma

Apparirà un popup: clicca su “OK” e, quindi, su “Conferma” per concludere la fase di registrazione della richiesta

# La firma del contratto

Ti apparirà la schermata in cui scegliere la **modalità** con cui **caricare e firmare** i documenti necessari per l'emissione della PEC.

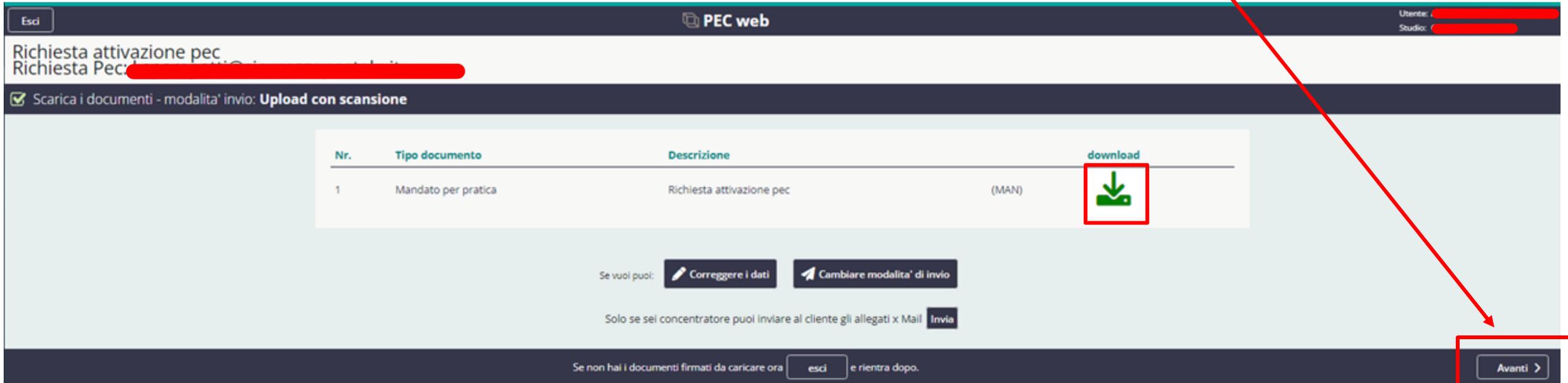


The screenshot shows the 'Gestione Studio' web interface. At the top, there is a dark header with 'Esdi' on the left, 'Gestione Studio' in the center, and 'Utente: ASSISTENZA CONCENTRATORE' and 'Studio: [redacted]' on the right. Below the header, a dark bar contains the text 'Scegli la modalita' con cui verranno sottoscritti i documenti'. The main content area has a light blue background with the instruction: 'Per l'attivazione del servizio occorre allegare all'interno del portale i documenti richiesti. Scegliere una delle modalita' di invio e cliccare su Avanti.' Below this, a white box contains three radio button options: 'Upload con scansione (Attivazione Manuale)', 'Upload con firma digitale (p7m) (Autoattivante)', and 'On-line (Autoattivante)'. A red arrow points from the text below to the first option. Below the options is a button labeled 'Ritorna indietro per modificare i dati inseriti'. At the bottom right, a button labeled 'Conferma' with a checkmark is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Seleziona "Upload con scansione (Attivazione Manuale)" e poi clicca su "Conferma"

# La firma del contratto (Attivazione Manuale)

Scarica il *Mandato per pratica* tramite il pulsante  e clicca su "Avanti".



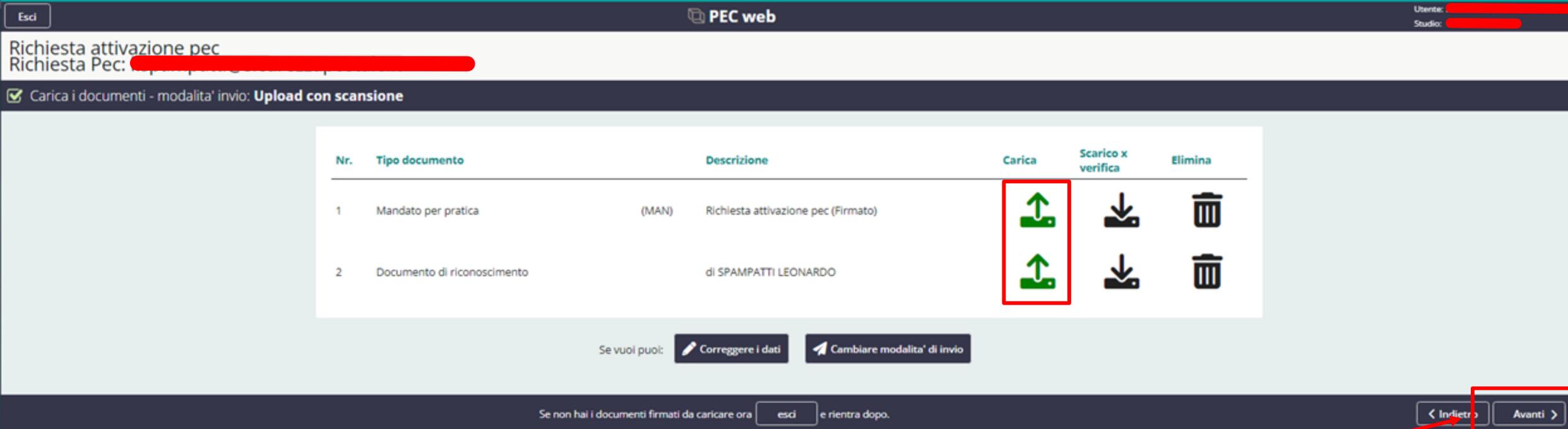
The screenshot shows the 'PEC web' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Esci' on the left and 'Utente:' and 'Studio:' on the right. Below this, the page title is 'Richiesta attivazione pec' and 'Richiesta Pec:'. A dark blue bar contains a checked checkbox and the text 'Scarica i documenti - modalita' invio: Upload con scansione'. The main content area features a table with the following data:

Nr.	Tipo documento	Descrizione	download
1	Mandato per pratica	Richiesta attivazione pec (MAN)	

Below the table, there are two buttons: 'Correggere i dati' and 'Cambiare modalita' di invio'. Below these, there is a text field and an 'Invia' button. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Se non hai i documenti firmati da caricare ora' followed by an 'esci' button and 'e rientra dopo.'. On the far right, there is a button labeled 'Avanti >'.

# La firma del contratto (Attivazione Manuale)

Una volta firmato, sia da te RAO che dal Richiedente scansiona il Mandato e caricalo, cliccando sul pulsante . Carica anche il documento di riconoscimento del Richiedente.



Escl

PEC web

Utente: [redacted]  
Studio: [redacted]

Richiesta attivazione pec  
Richiesta Pec: [redacted]

Carica i documenti - modalita' invio: **Upload con scansione**

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Mandato per pratica	(MAN) Richiesta attivazione pec (Firmato)			
2	Documento di riconoscimento	di SPAMPATTI LEONARDO			

Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalita' di invio](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo.

[< Indietro](#) [Avanti >](#)

Quindi clicca sul pulsante "Avanti"

# L'approvazione della richiesta

Clicca sul tasto "Acquista" per effettuare il pagamento della Pec che stai emettendo al Titolare/Richiedente.

Richiesta attivazione pec  
Richiesta Pec: [redacted]

Conferma impostazioni

**Conferma di invio della richiesta Pec**

- **CLICCARE** sul tasto **Acquista**
- **SEGUIRE** le istruzioni successive

**Dopo il clic sul pulsante sottostante, l'attivazione sarà immediata.**

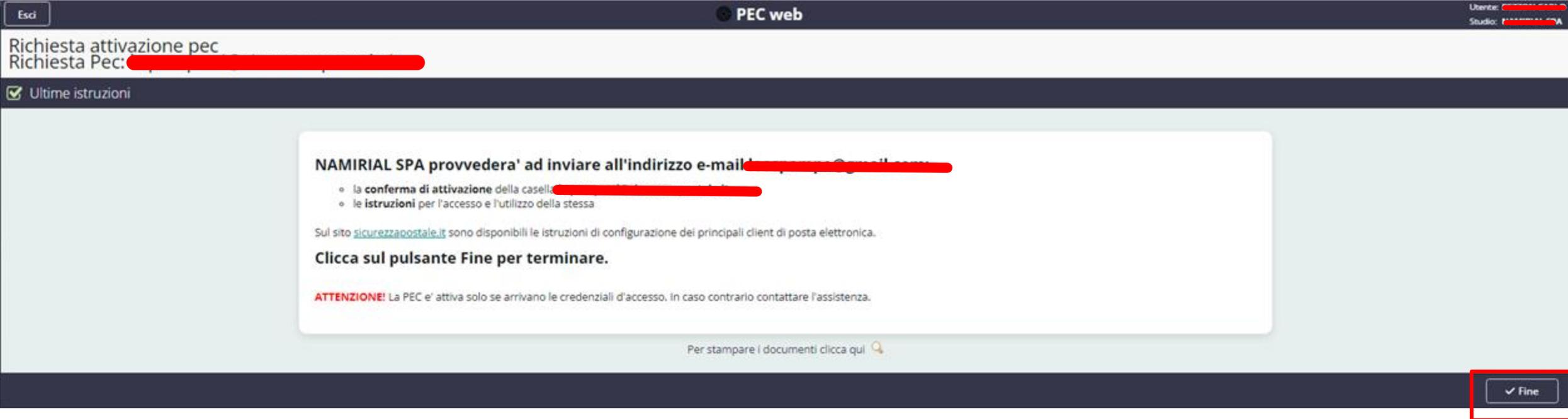
Acquisto della casella con scadenza il 09/08/2023

Acquista: 5,00 Euro  
(IVA esclusa)

Indietro

# L'approvazione della richiesta

Complimenti! Hai concluso l'emissione della PEC correttamente!



The screenshot shows the 'PEC web' interface. At the top left, there is an 'Esci' button. The main header displays 'Richiesta attivazione pec' and 'Richiesta Pec:' followed by a redacted email address. Below this, a dark blue bar contains a checked checkbox and the text 'Ultime istruzioni'. The central content area features a white box with the following text: 'NAMIRIAL SPA provvedera' ad inviare all'indirizzo e-mail' followed by a redacted email address. Below this, there are two bullet points: 'la conferma di attivazione della casella' and 'le istruzioni per l'accesso e l'utilizzo della stessa'. A link to 'sicurezza postale.it' is provided for configuration instructions. A bold instruction reads 'Clicca sul pulsante Fine per terminare.' Below that, a red 'ATTENZIONE!' warning states that the PEC is only active if access credentials are received. At the bottom of the white box, there is a link to print documents. In the bottom right corner of the interface, a 'Fine' button with a checkmark is highlighted by a red box.

A questo punto il Titolare/Richiedente riceverà una mail con le indicazioni e la password necessaria per il primo accesso.

Clicca su “Fine” per tornare alla Homepage della Dashboard.

# Rinnovo casella Pec

Una volta eseguito l'accesso all'area riservata, puoi visualizzare la Homepage della Dashboard, per iniziare la procedura clicca su "Pec web"

The screenshot shows the Namirial dashboard homepage. At the top left is the Namirial logo. The top right contains navigation links: 'Cambia tema', 'Strumenti', 'Promozioni', 'Scorciatoie', 'Assistenza', and a user profile icon labeled 'fam: 4'. Below the navigation are four main sections:

- TUTTI I SERVIZI:** A grid of service tiles. The 'PEC web' tile is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text above. Other tiles include 'Firma Digitale', 'Rilascio Spid', 'Fatturazione Elettronica', 'Conserva Pec', 'Conserva', 'Comunica e Bilancio', 'Cyber Expert', 'Punto Previdenza', and 'Compliance GDPR'.
- I TUOI SERVIZI:** A section with 'PEC web' and 'Rilascio Spid' tiles, both marked with 'Novità'.
- ATTENZIONE NECESSARIA:** A section with a 'CyberExpert' banner and a 'Webinar gratuito, 3 Maggio 2022 | 10.30' announcement.
- SERVIZI DA ATTIVARE:** A section with a 'News, scadenze e avvisi' list and a 'Messaggi' section.

The 'PEC web' tile in the 'TUTTI I SERVIZI' section is the target of the red arrow and red box. The 'News, scadenze e avvisi' section contains the following items:

- 04/10/2022: RINNOVO CASELLA PEC
- 30/08/2022: Sospensione servizi per manutenzione
- 14/03/2022: Proroga comunicazione PEC al 30/06/2012
- 01/03/2022: Pec browser: prova gratuita

The 'Messaggi' section shows 'Non ci sono messaggi' and a 'Vedi tutti' button.

# Rinnovo casella Pec

Clicca sul tab " da rinn" (da rinnovare)

**Gestione richieste PEC**

Il servizio consente di richiedere le caselle PEC ed eventualmente di monitorare i messaggi delle caselle create.

**Inserisci Richiesta PEC**

Per inserire una nuova pratica, clicca su **Nuova Richiesta**.  
Per monitorare i messaggi ricevuti, clicca su **Pec Browser**.

**Assistenza**

**+ Nuova Richiesta** **PEC Browser**

Tutte In lavorazione Complete Doc.da inv. Doc.inviati Da Evadere Errori Bloccate Evase **Da rinn.** Sospese Chiuse Cestinate

id	Attivazione	Scadenza	Codice Fiscale	Cognome e Nome	Titolare PEC	Denominazione Ditta/Societa'/Ente	Indirizzo PEC richiesto	Av	Gb	Azioni
173990	12/11/2020	12/11/2024	BLGFBA65P05I059Y	BOLOGNINO FABIO	Persona fisica o ...		fabio.bolognino65@domicilioitalia.it	2	0	

Quindi ricerca casella Pec da rinnovare e clicca sul simbolo con le freccette.

# Rinnovo casella Pec

Scegli gli **anni** di rinnovo della pec (1 o 3 anni) ed eventuali **giga** in più da aggiungere e clicca su **“Avanti”**.

Escl

PEC web

Utente: [redacted]  
Studio: [redacted]

## Rinnovo PEC

Operazioni:  
1. Inserisci anni validita' PEC  
2. clicca su avanti

Indicare le caratteristiche

**ATTENZIONE!**  
- Scadenza PEC: 01/10/2022  
- Validita' PEC: 1 anni  
- Indicare eventualmente il numero di GigaByte da aggiungere allo spazio gia' a disposizione (ora e' di 1 GigaByte base).  
- Dimensione massima casella PEC: 15 GigaByte complessivi.  
- Acquistabili altri 14 Extra Giga Byte

**Caratteristiche casella PEC**

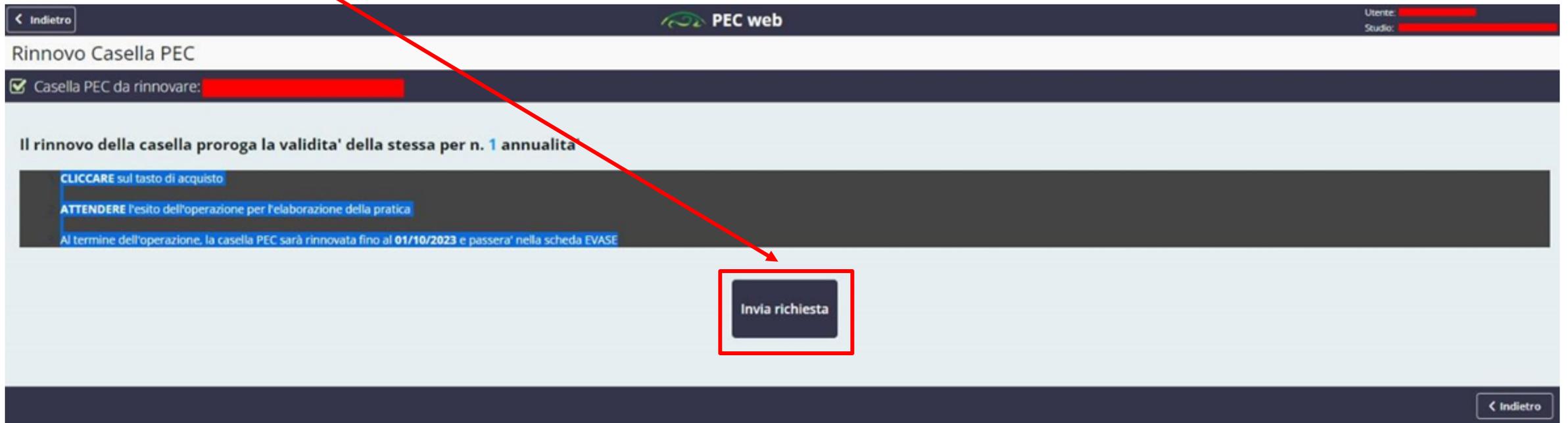
Anni validita' (1 o 3 anni)

Extra Giga acquistati (da 0 a 14 Giga)

**Avanti >**

# Rinnovo casella Pec

Clicca su "Invia richiesta" per confermare il rinnovo:



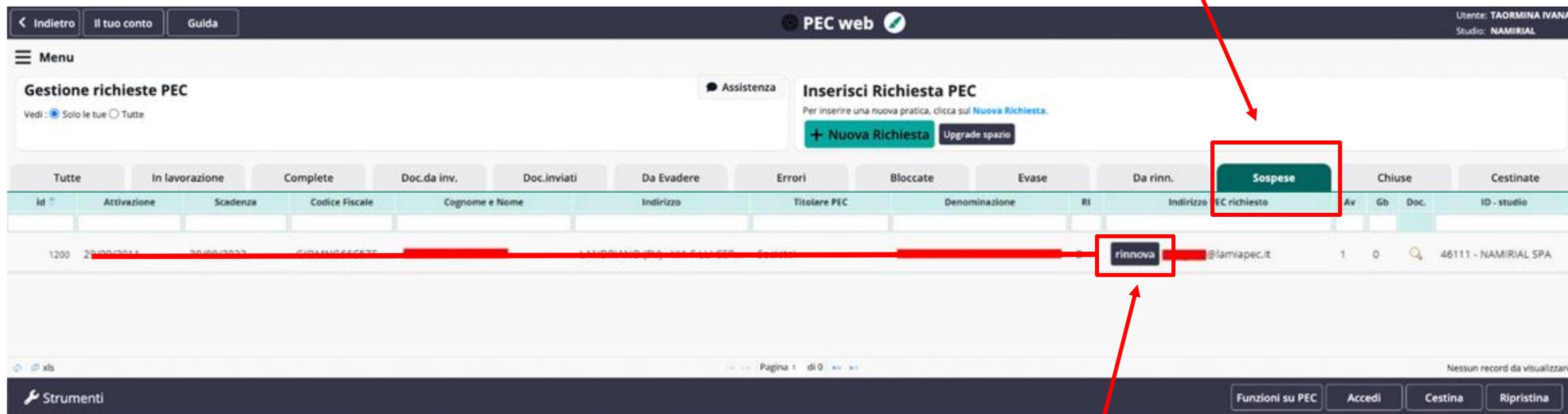
The screenshot shows the 'Rinnovo Casella PEC' page on the 'PEC web' platform. At the top, there is a navigation bar with a back arrow labeled 'Indietro', the 'PEC web' logo, and user information (Utente: [redacted], Studio: [redacted]). Below the navigation bar, the page title is 'Rinnovo Casella PEC'. A checkmark icon is followed by the text 'Casella PEC da rinnovare: [redacted]'. The main content area contains the following text: 'Il rinnovo della casella proroga la validita' della stessa per n. 1 annualita'. Below this, there are three lines of instructions: 'CLICCARE sul tasto di acquisto', 'ATTENDERE l'esito dell'operazione per l'elaborazione della pratica', and 'Al termine dell'operazione, la casella PEC sarà rinnovata fino al 01/10/2023 e passerà nella scheda EVASE'. At the bottom of the main content area, there is a dark button labeled 'Invia richiesta', which is highlighted with a red square. A red arrow points from the text 'Clicca su "Invia richiesta" per confermare il rinnovo:' to this button. At the bottom right of the page, there is another back arrow labeled 'Indietro'.

**Complimenti!**

La pec è stata rinnovata con successo.

# Sospensione casella Pec

Qualora una casella pec risulti presente nella categoria “Sospese”, significa che si trova in fase di stand-by, subito dopo la scadenza e prima della chiusura:



The screenshot shows the 'PEC web' interface. At the top, there are navigation links: 'Indietro', 'Il tuo conto', and 'Guida'. The main header includes 'PEC web' and user information: 'Utente: TAORMINA IVANA', 'Studio: NAMIRIAL'. Below the header is a 'Menu' section and a 'Gestione richieste PEC' area with a filter for 'Solo le tue' requests. A 'Nuova Richiesta' button is visible. The main content is a table of PEC requests with columns: 'Tutte', 'In lavorazione', 'Complete', 'Doc.da inv.', 'Doc.inviati', 'Da Evadere', 'Errori', 'Bloccate', 'Evase', 'Da rinn.', 'Sospese', 'Chiuse', and 'Cestinate'. The 'Sospese' tab is highlighted in green. Below the tabs is a table with columns: 'Id', 'Attivazione', 'Scadenza', 'Codice Fiscale', 'Cognome e Nome', 'Indirizzo', 'Titolare PEC', 'Denominazione', 'RI', 'Indirizzo PEC richiesto', 'Av', 'Gb', 'Doc.', and 'ID - studio'. A red box highlights the 'rinnova' button next to a request with ID 1200. The bottom of the page shows 'Strumenti' and buttons for 'Funzioni su PEC', 'Accedi', 'Cestina', and 'Ripristina'.

In questo caso può essere ancora rinnovata cliccando sull'apposito tasto “Rinnova” accanto alla denominazione (seguendo la stessa procedura delle slide precedenti per il rinnovo)

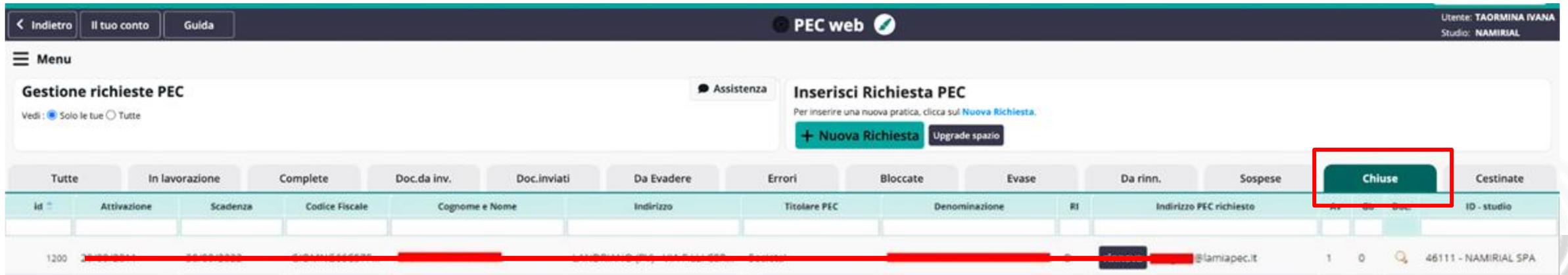
# Chiusura casella Pec

Quando una casella pec non viene rinnovata e decorre un mese dalla sospensione della stessa, questa casella pec viene **chiusa automaticamente**.

Se il Titolare ne vuole richiedere la riattivazione, deve contattare l'assistenza.

## Attenzione!

Si ricorda che in caso di riapertura della casella pec, è possibile recuperare il pregresso solo se la riattivazione viene effettuata entro 180 gg dalla chiusura.



The screenshot shows the 'PEC web' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Indietro', 'Il tuo conto', and 'Guida'. The user is identified as 'TAORMINA IVANA' from 'Studio: NAMIRIAL'. The main section is 'Gestione richieste PEC', with a filter set to 'Solo le tue'. There are buttons for '+ Nuova Richiesta' and 'Upgrade spazio'. Below this is a horizontal menu with categories: 'Tutte', 'In lavorazione', 'Complete', 'Doc. da inv.', 'Doc. inviati', 'Da Evadere', 'Errori', 'Bloccate', 'Evase', 'Da rinn.', 'Sospese', 'Chiuse', and 'Cestinate'. The 'Chiuse' button is highlighted with a red box. Below the menu is a table with columns: 'id', 'Attivazione', 'Scadenza', 'Codice Fiscale', 'Cognome e Nome', 'Indirizzo', 'Titolare PEC', 'Denominazione', 'RI', 'Indirizzo PEC richiesto', 'Av', 'St', 'Doc', and 'ID - studio'. A red horizontal line is drawn across the table, and a red box highlights the 'Chiuse' button.

# Chiusura casella Pec

Qualora lo studio voglia chiudere una casella pec, anche se non sospesa, devi selezionarla e cliccare su "Funzioni su PEC":

The screenshot shows the 'Gestione richieste PEC' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Indietro', 'Il tuo conto', and 'Guida'. The main header includes 'PEC web' and user information: 'Utente: [redacted]' and 'Studio: NAMIRIAL'. Below the header, there's a 'Menu' section and a 'Gestione richieste PEC' section with a filter for 'Solo le tue' requests. A central panel titled 'Inserisci Richiesta PEC' offers a '+ Nuova Richiesta' button and an 'Upgrade spazio' option. A horizontal menu below this panel lists various request statuses: 'Tutte', 'In lavorazione', 'Complete', 'Doc.da inv.', 'Doc.inviati', 'Da Evadere', 'Errori', 'Bloccate', 'Evase', 'Da rinn.', 'Sospese', 'Chiuse', and 'Cestinate'. The 'Complete' status is currently selected. Below the menu is a table of PEC requests. The first row, with ID '42', is highlighted with a red box. The table columns include ID, description, status, and studio name. At the bottom right of the interface, a 'Funzioni su PEC' button is highlighted with a red box. Other buttons in this area include 'Accedi', 'Cestina', and 'Ripristina'.

quindi clicca su "Chiudi".

This screenshot shows a dropdown menu with two options. The first option is 'Chiudi', which is highlighted with a red box. The second option is 'Predisponi il modulo di richiesta cancellazione/chiusura della PEC'. A red arrow points from the 'Funzioni su PEC' button in the previous screenshot to this dropdown menu.

# Chiusura casella Pec

Segui le indicazioni riportate e compila il “Modulo di chiusura PEC”:

**ATTENZIONE: E' opportuno salvare tutti i messaggi della casella in quanto, dopo la cancellazione della PEC, non saranno piu' visibili o recuperabili.**

- CLICCARE sul tasto **Modulo di chiusura PEC**
- STAMPARE il modulo proposto
- FAR FIRMARE il Modulo richiesta Cancellazione PEC e **FOTOCOPIARE** il DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO valido del richiedente
- INVIARE il DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO ed il MODULO FIRMATO ad uno dei recapiti indicati nello stesso

Email di servizio per comunicazioni

Data di chiusura

**Modulo di chiusura PEC**





**Namirial**

**Rilascio PEC**

