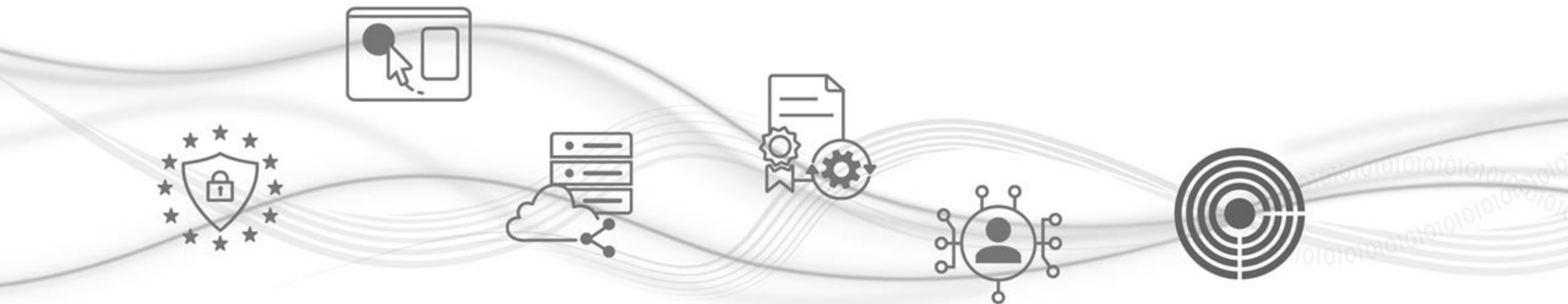




Namirial

Empowering Trusted Digital Transformation





Namirial

Rilascio PEC

- la homepage e le voci del menù
- la registrazione di una richiesta
- la firma del contratto
- l'approvazione di una richiesta



Prima di iniziare

Hai appena terminato l'**attivazione della Dashboard**
e ora puoi iniziare ad emettere le Identità Digitali:

questa guida ti fornisce tutte le indicazioni di cui avrai bisogno per l'emissione della **Pec Namirial!**

Il processo è composto da varie fasi che, leggendo questa guida, saprai affrontare e superare facilmente.

Per ogni passaggio ti indicheremo quali sono i dati e i requisiti necessari: è molto importante che tu legga questa guida **anticipatamente** e che la tenga sotto mano durante ogni passaggio e per ogni futura esigenza.

Buon lavoro!



Cosa serve per iniziare

1. Le tue **credenziali Dashboard**

Per l'accesso alla Dashboard

2. Un **computer** dotato di una **connessione ad internet**.

Per lo svolgimento delle operazioni di rilascio SPID su Dashboard



La homepage e le voci del menù

Una volta eseguito l'accesso all'area riservata, puoi visualizzare la Homepage della Dashboard: a sinistra trovi la sezione dedicata ai **Servizi Digitali Namirial** che puoi rivendere.

The screenshot shows the Namirial dashboard homepage. The left sidebar, highlighted with a red box, contains the following menu items:

- TUTTI I SERVIZI
- I TUOI SERVIZI
- ATTENZIONE NECESSARIA
- SERVIZI DA ATTIVARE
- PEC web (Novità)
- Rilascio Spid (Novità)
- PEC web
- Firma Digitale
- Rilascio Spid
- Fatturazione Elettronica
- Conserva Pec
- Conserva
- Comunica e Bilancio
- Cyber Expert
- Punto Previdenza
- Compliance GDPR
- Ordini Beni Materiali

The main content area includes:

- Header: Namirial logo, navigation links (Cambia tema, Strumenti, Promozioni, Scorciatoie, Assistenza), and user profile (fam: 4).
- Webinar announcement: "CyberExpert: proteggì i sistemi aziendali dagli attacchi informatici! WEBINAR FORMATIVO: SCOPRI COME DIFENDERE IL TUO BUSINESS".
- Account balances: Two "Conto di" sections showing "Saldo disponibile" and "Post-Pagato" with star ratings.
- News, scadenze e avvisi: A list of updates including "RINNOVO CASELLA PEC", "Sospensione servizi per manutenzione", "Proroga comunicazione PEC al 30/06/2012", and "Pec browser: prova gratuita".
- Messaggi: A section indicating "Non ci sono messaggi".

La registrazione di una richiesta di Rilascio Pec

Per iniziare la procedura clicca su "Pec web"

The screenshot displays the Namirial dashboard with the following elements:

- Header:** Namirial logo, navigation links (Cambia tema, Strumenti, Promozioni, Scorciatoie, Assistenza), and user profile (fam: 4).
- Service Grid:** A grid of service tiles. The 'Pec web' tile is highlighted with a red box. Other tiles include 'Firma Digitale', 'Rilascio Spid', 'Fatturazione Elettronica', 'Conserva Pec', 'Conserva', 'Comunica e Bilancio', 'Cyber Expert', 'Punto Previdenza', 'Compliance GDPR', and 'Ordini Beni Materiali'.
- Webinar Section:** A featured webinar titled 'CyberExpert: proteggi i sistemi aziendali dagli attacchi informatici! WEBINAR FORMATIVO: SCOPRI COME DIFENDERE IL TUO BUSINESS' on May 3, 2022, at 10:30.
- Accounts Section:** A list of bank accounts with balances, including 'Conto di MAMBO DEL DIGITALE' and 'Conto di NAMIRIAL'.
- News Section:** A section titled 'News, scadenze e avvisi' with a list of updates: 'RINNOVO CASELLA PEC' (04/10/2022), 'Sospensione servizi per manutenzione' (30/08/2022), 'Proroga comunicazione PEC al 30/06/2012' (14/03/2022), and 'Pec browser: prova gratuita' (01/03/2022).
- Messaging Section:** A 'Messaggi' section indicating 'Non ci sono messaggi'.

La registrazione di una richiesta di Rilascio Pec

Clicca su “Nuova richiesta” e, nella schermata successiva, inserisci i primi dati anagrafici del Richiedente/Titolare:
Codice Fiscale, Cognome e Nome.

The screenshot displays the 'PEC web' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Indietro', 'Il tuo conto', and 'Guida'. The main header includes 'PEC web' and user information: 'Utente: [redacted]' and 'Studio: [redacted]'. A 'Menu' icon is on the left. The main content area is titled 'Gestione richieste PEC' and includes an 'Assistenza' button. Below this, there's a section 'Inserisci Richiesta PEC' with a '+ Nuova Richiesta' button highlighted by a red box. To the right of this button are 'PEC Browser' and 'Upgrade spazio' buttons. Below the main content, there's a horizontal bar with various status filters: 'Tutte', 'In lavorazione', 'Complete', 'Doc.da inv.', 'Doc.inviati', 'Da Evadere', 'Errori', 'Bloccate', 'Evase', 'Da rinn.', 'Sospese', 'Chiuse', and 'Cestinate'. Below this bar is a table with columns: 'id', 'Situazione PEC', 'Attivazione', 'Scadenza', 'Codice Fiscale', 'Cognome e Nome', 'Indirizzo', 'Titolare PEC', 'Denominazione', 'RI', 'Indirizzo PEC richiesto', 'Av', 'Gb', and 'Doc.'. A red horizontal bar is drawn across the table. Below the table, there's a form titled 'Dominio utilizzato' with a dropdown menu. A red box highlights the 'Codice fiscale', 'Cognome', and 'Nome' input fields. At the bottom right, there's an 'Avanti >' button highlighted by a red box. Red arrows point from the '+ Nuova Richiesta' button to the form fields and from the 'Avanti >' button to the text below.

Clicca sul tasto “Avanti” per procedere.

La registrazione di una richiesta

Si aprirà la sezione dei dati del Richiedente/Titolare: compila inserendo tutti i dati richiesti.

The screenshot shows the 'PEC web' interface for activating a PEC. The main heading is 'Attivazione PEC di [redacted]'. The left sidebar contains a 'Menu' with options: 'Richieste PEC', 'Dati anagrafici titolare PEC', 'Documento di riconoscimento' (highlighted), 'Recapito di servizio', 'Tipologia', 'Ditta/Società/Ente', 'Indirizzo PEC', 'Consenso dati personali', and 'Modulo Richiesta'. The main content area is titled 'RICHIESTE PEC' and contains the following sections:

- DATI ANAGRAFICI (del titolare PEC o del leg. rapp. Ditta/Società /Ente)**
 - Codice fiscale: [redacted]
 - Cognome: [redacted]
 - Nome: [redacted]
 - Data nascita: [redacted] Sesso: [redacted]
 - Comune (lo stato estero di nascita): [redacted] Prov.: [redacted]
- Residenza**
 - Stato: [redacted] scegli [redacted]
 - Comune (digita il nome e scegli col mouse dal elenco): [redacted] scegli [redacted] CAP: [redacted] cap [redacted] Prov.: [redacted] Cod.: [redacted]
 - Indirizzo: [redacted] [redacted] Num: [redacted]
 - Frazione: [redacted]
- Documento di riconoscimento**
 - Tipo documento: [redacted]
 - Numero del documento: [redacted]
 - Indicare il nome esteso dell'ente che ha rilasciato il documento. Esempi: Comune di ..., Prefettura di ..., ecc.
 - Rilasciato da: [redacted]
 - Data rilascio documento: [redacted]
 - Data scadenza documento: [redacted]

At the bottom left, there are buttons for 'Chiudi', 'Stampa', 'Verifica', and 'Salva'. At the bottom center, there is a 'Segnalazioni' button. At the bottom left, there is a warning icon and the text 'Clicca qui per la verifica'.

La registrazione di una richiesta

Una volta compilati tutti i campi e fornito il **Consenso al Trattamento dei Dati**,
clicca su **“Verifica”**, in basso a sinistra.

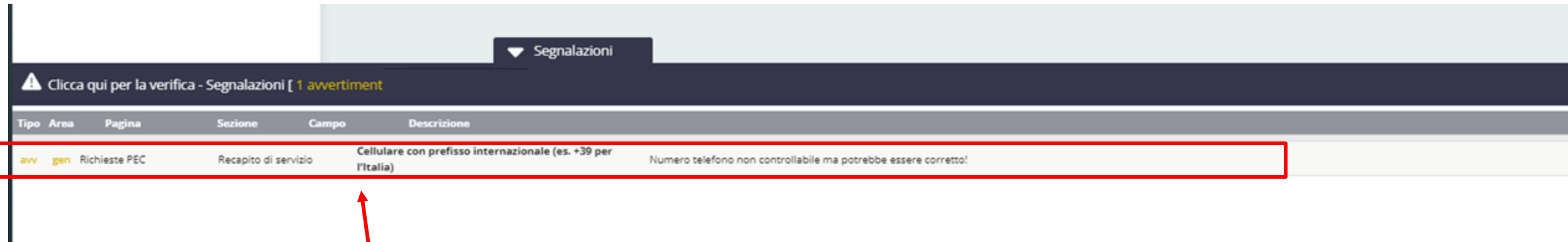
The screenshot displays the 'PEC web' interface for activating a PEC. The page title is 'Attivazione PEC di [redacted]'. The main content area is titled 'RICHIESTE PEC' and contains the following sections:

- Indirizzo PEC da attivare:** Includes instructions and examples for entering the PEC address. A red bar obscures the input field.
- Caratteristiche casella PEC:** Includes input fields for 'Anni validita' (da 1 a 3 anni) and 'Extra Giga acquistati' (da 0 a 15 Giga).
- Consenso dati personali:** Contains a checkbox labeled 'Consente al trattamento dei dati personali' which is checked. A red box highlights this checkbox. Below it is a text area for 'Note ad uso interno dello Studio'.

At the bottom left, there are four buttons: 'Chiudi', 'Stampa', 'Verifica', and 'Salva'. The 'Verifica' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the text above to this button. At the bottom center, there is a 'Segnalazioni' button.

La registrazione di una richiesta

Qualora siano presenti **errori** o sia necessario inserire **ulteriori informazioni**, si aprirà la sezione **“Segnalazioni”**.



▼ Segnalazioni

⚠ Clicca qui per la verifica - Segnalazioni [1 avvertiment

Tipo	Area	Pagina	Sezione	Campo	Descrizione
avv	gen	Richieste PEC	Recapito di servizio	Cellulare con prefisso internazionale (es. +39 per l'Italia)	Numero telefono non controllabile ma potrebbe essere corretto!

Cliccando su uno specifico errore, l'operatore verrà automaticamente rimandato al campo che dovrà essere modificato

La registrazione di una richiesta

Una volta verificati e corretti tutti gli errori/segnalazioni, clicca su “Clicca qui per la verifica”:
se tutti gli errori sono risolti, apparirà la dicitura “Rendi completa”: cliccala per procedere.

The screenshot shows the Namirial web interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Segnalazioni' dropdown menu. Below it, a table displays a row for 'Richieste PEC' with a description of a phone number error. A red box highlights the 'Clicca qui per la verifica' link and the 'Rendi completa' button. A red arrow points from the 'Rendi completa' button to a modal dialog box. The dialog box contains the text 'b2b.namirial.it dice Confermi la chiusura della richiesta di PEC?' and two buttons: 'Annulla' and 'OK'. A second red box highlights the 'OK' button. A red arrow points from the 'OK' button to another modal dialog box titled 'Invio pratica'. This dialog box asks 'Vuoi inviare la pratica/richiesta?' and has 'Annulla' and 'Conferma' buttons. A red box highlights the 'Conferma' button.

Apparirà un popup: clicca su “OK” e, quindi, su “Conferma” per concludere la fase di registrazione della richiesta

La firma del contratto


Ti apparirà la schermata in cui scegliere la **modalità** con cui **caricare e firmare** i documenti necessari per l'emissione della PEC.

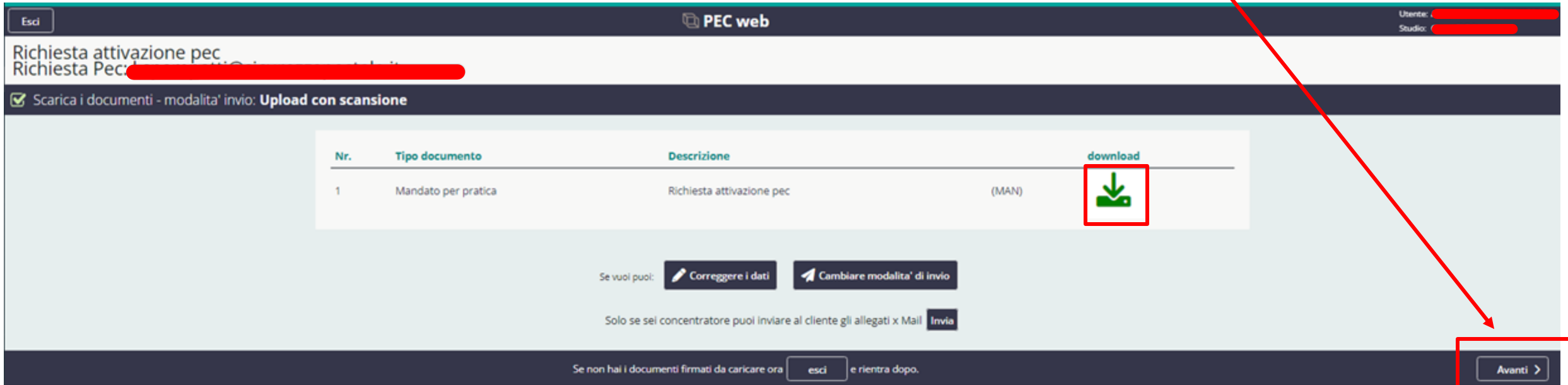


The screenshot shows the 'Gestione Studio' web interface. At the top, there is a dark header with 'Esdi' on the left, 'Gestione Studio' in the center, and 'Utente: ASSISTENZA CONCENTRATORE' and 'Studio: [redacted]' on the right. Below the header, a dark bar contains the text 'Scegli la modalita' con cui verranno sottoscritti i documenti'. The main content area has a light blue background with the instruction: 'Per l'attivazione del servizio occorre allegare all'interno del portale i documenti richiesti. Scegliere una delle modalita' di invio e cliccare su Avanti.' Below this, a white box contains three radio button options: 'Upload con scansione (Attivazione Manuale)', 'Upload con firma digitale (p7m) (Autoattivante)', and 'On-line (Autoattivante)'. A red arrow points from the text below to the first option. Below the options is a button labeled 'Ritorna indietro per modificare i dati inseriti'. At the bottom right, a button labeled 'Conferma' with a checkmark is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the text below.


Seleziona "Upload con scansione (Attivazione Manuale)" e poi clicca su "Conferma"

La firma del contratto (Attivazione Manuale)

Scarica il *Mandato per pratica* tramite il pulsante  e clicca su "Avanti".




The screenshot shows the 'PEC web' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Esci' on the left and 'Utente:' and 'Studio:' on the right. Below this, the page title is 'Richiesta attivazione pec' and 'Richiesta Pec:'. A dark blue banner contains a checked checkbox and the text 'Scarica i documenti - modalita' invio: Upload con scansione'. The main content area features a table with the following data:

Nr.	Tipo documento	Descrizione	download
1	Mandato per pratica	Richiesta attivazione pec (MAN)	

Below the table, there are two buttons: 'Correggere i dati' and 'Cambiare modalita' di invio'. Below these, there is a text field and an 'Invia' button. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Se non hai i documenti firmati da caricare ora' followed by an 'esci' button and 'e rientra dopo.'. On the far right, there is a button labeled 'Avanti >'.

La firma del contratto (Attivazione Manuale)

Una volta firmato, sia da te RAO che dal Richiedente scansiona il Mandato e caricalo, cliccando sul pulsante . Carica anche il documento di riconoscimento del Richiedente.



Escl

PEC web

Utente: [redacted]
Studio: [redacted]

Richiesta attivazione pec
Richiesta Pec: [redacted]

Carica i documenti - modalita' invio: **Upload con scansione**

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Mandato per pratica	(MAN) Richiesta attivazione pec (Firmato)			
2	Documento di riconoscimento	di SPAMPATTI LEONARDO			

Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalita' di invio](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo.

[< Indietro](#) [Avanti >](#)

Quindi clicca sul pulsante "Avanti"

L'approvazione della richiesta

Clicca sul tasto "Acquista" per effettuare il pagamento della Pec che stai emettendo al Titolare/Richiedente.

Esci

PEC web

Utente: [REDACTED]
Studio: [REDACTED]

Richiesta attivazione pec
Richiesta Pec: [REDACTED]

Conferma impostazioni

Conferma di invio della richiesta Pec

- **CLICCARE** sul tasto **Acquista**
- **SEGUIRE** le istruzioni successive

Dopo il clic sul pulsante sottostante, l'attivazione sarà immediata.

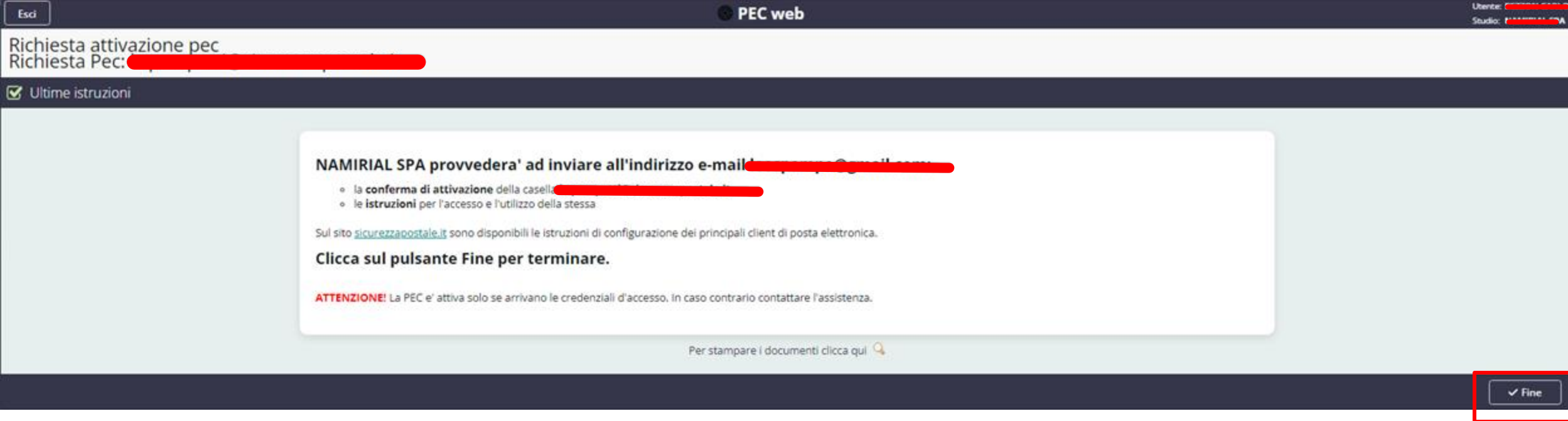
Acquisto della casella con scadenza il 09/08/2023

Acquista: 5,00 Euro
(IVA esclusa)

Indietro

L'approvazione della richiesta

Complimenti! Hai concluso l'emissione della PEC correttamente!



The screenshot shows the 'PEC web' interface. At the top left, there is an 'Esci' button. The main header displays 'Richiesta attivazione pec' and 'Richiesta Pec:' followed by a redacted email address. Below this, a dark blue bar contains a checked checkbox and the text 'Ultime istruzioni'. The central content area features a white box with the following text: 'NAMIRIAL SPA provvedera' ad inviare all'indirizzo e-mail [redacted]'. Below this, there are two bullet points: 'la conferma di attivazione della casella [redacted]' and 'le istruzioni per l'accesso e l'utilizzo della stessa'. A link to 'sicurezza postale.it' is provided for configuration instructions. A bold instruction reads 'Clicca sul pulsante Fine per terminare.' Below that, a red warning states: 'ATTENZIONE! La PEC e' attiva solo se arrivano le credenziali d'accesso, in caso contrario contattare l'assistenza.' At the bottom of the white box, there is a link: 'Per stampare i documenti clicca qui'. In the bottom right corner of the interface, a 'Fine' button with a checkmark is highlighted by a red box.

A questo punto il Titolare/Richiedente riceverà una mail con le indicazioni e la password necessaria per il primo accesso.

Clicca su “Fine” per tornare alla Homepage della Dashboard.

Rinnovo casella Pec

Una volta eseguito l'accesso all'area riservata, puoi visualizzare la Homepage della Dashboard, per iniziare la procedura clicca su "Pec web"

The screenshot shows the Namirial dashboard homepage. At the top left is the Namirial logo. The top right contains navigation links: 'Cambia tema', 'Strumenti', 'Promozioni', 'Scorciatoie', 'Assistenza', and a user profile icon labeled 'fam: 4'. Below the header, there are four main sections:

- TUTTI I SERVIZI**: A grid of service tiles. The 'PEC web' tile is highlighted with a red box and a red arrow. Other tiles include 'Firma Digitale', 'Rilascio Spid', 'Fatturazione Elettronica', 'Conserva Pec', 'Conserva', 'Comunica e Bilancio', 'Cyber Expert', 'Punto Previdenza', and 'Compliance GDPR'.
- I TUOI SERVIZI**: A section with 'PEC web' and 'Rilascio Spid' tiles, both marked as 'Novità'.
- ATTENZIONE NECESSARIA**: A section with a 'Webinar gratuito, 3 Maggio 2022 | 10.30' announcement for CyberExpert.
- SERVIZI DA ATTIVARE**: A section with a 'Webinar gratuito, 3 Maggio 2022 | 10.30' announcement for CyberExpert.

On the right side, there are two account summary cards for 'MAMBO DEL DIBISTRELLI S.p.A.' showing available balances and a 'Messaggi' section with a 'Vedi tutti' button.

Rinnovo casella Pec

Clicca sul tab " da rinn" (da rinnovare)

Gestione richieste PEC

Il servizio consente di richiedere le caselle PEC ed eventualmente di monitorare i messaggi delle caselle create.

Inserisci Richiesta PEC

Per inserire una nuova pratica, clicca su **Nuova Richiesta**.
Per monitorare i messaggi ricevuti, clicca su **Pec Browser**.

Assistenza

+ Nuova Richiesta **PEC Browser**

Tutte In lavorazione Complete Doc.da inv. Doc.inviati Da Evadere Errori Bloccate Evase **Da rinn.** Sospese Chiuse Cestinate

id	Attivazione	Scadenza	Codice Fiscale	Cognome e Nome	Titolare PEC	Denominazione Ditta/Societa'/Ente	Indirizzo PEC richiesto	Av	Gb	Azioni
173990	12/11/2020	12/11/2024	BLGFBA65P05I059Y	BOLOGNINO FABIO	Persona fisica o ...		fabio.bolognino65@domicilioitalia.it	2	0	

Quindi ricerca casella Pec da rinnovare e clicca sul simbolo con le freccette.

Rinnovo casella Pec

Scegli gli **anni** di rinnovo della pec (1 o 3 anni) ed eventuali **giga** in più da aggiungere e clicca su **“Avanti”**.

Escl

PEC web

Utente: [redacted]
Studio: [redacted]

Rinnovo PEC

Operazioni:
1. Inserisci anni validita' PEC
2. clicca su avanti

Indicare le caratteristiche

ATTENZIONE!
- Scadenza PEC: 01/10/2022
- Validita' PEC: 1 anni
- Indicare eventualmente il numero di GigaByte da aggiungere allo spazio gia' a disposizione (ora e' di 1 GigaByte base).
- Dimensione massima casella PEC: 15 GigaByte complessivi.
- Acquistabili altri 14 Extra Giga Byte

Caratteristiche casella PEC

Anni validita' (1 o 3 anni)

Extra Giga acquistati (da 0 a 14 Giga)

Avanti >

Rinnovo casella Pec

Clicca su "Invia richiesta" per confermare il rinnovo:

< Indietro

PEC web

Utente: [REDACTED]
Studio: [REDACTED]

Rinnovo Casella PEC

✓ Casella PEC da rinnovare: [REDACTED]

Il rinnovo della casella proroga la validità della stessa per n. 1 annualità

CLICCARE sul tasto di acquisto

ATTENDERE l'esito dell'operazione per l'elaborazione della pratica

Al termine dell'operazione, la casella PEC sarà rinnovata fino al 01/10/2023 e passerà nella scheda EVASE

Invia richiesta

< Indietro

Complimenti!

La pec è stata rinnovata con successo.

Sospensione casella Pec

Qualora una casella pec risulti presente nella categoria “Sospese”, significa che si trova in fase di stand-by, subito dopo la scadenza e prima della chiusura:

The screenshot shows the 'PEC web' interface. At the top, there are navigation links: 'Indietro', 'Il tuo conto', and 'Guida'. The main header includes 'PEC web' and user information: 'Utente: TAORMINA IVANA', 'Studio: NAMIRIAL'. Below the header is a 'Menu' section and a 'Gestione richieste PEC' area with a filter for 'Solo le tue' requests. A 'Assistenza' icon is also present. The main content area features a 'Inserisci Richiesta PEC' section with a '+ Nuova Richiesta' button and an 'Upgrade spazio' button. Below this is a horizontal navigation bar with tabs: 'Tutte', 'In lavorazione', 'Complete', 'Doc.da inv.', 'Doc.inviati', 'Da Evadere', 'Errori', 'Bloccate', 'Evase', 'Da rinn.', 'Sospese', 'Chiuse', and 'Cestinate'. The 'Sospese' tab is highlighted with a red box. Below the tabs is a table with columns: 'Id', 'Attivazione', 'Scadenza', 'Codice Fiscale', 'Cognome e Nome', 'Indirizzo', 'Titolare PEC', 'Denominazione', 'RI', 'Indirizzo PEC richiesto', 'Av', 'Gb', 'Doc.', and 'ID - studio'. A red line highlights a row in the table, and a red box highlights the 'rinnova' button next to the 'Denominazione' column of that row. A red arrow points from the 'Sospese' tab to the 'rinnova' button. At the bottom, there are 'Strumenti' and 'Nessun record da visualizzare'.

In questo caso può essere ancora rinnovata cliccando sull'apposito tasto “Rinnova” accanto alla denominazione (seguendo la stessa procedura delle slide precedenti per il rinnovo)

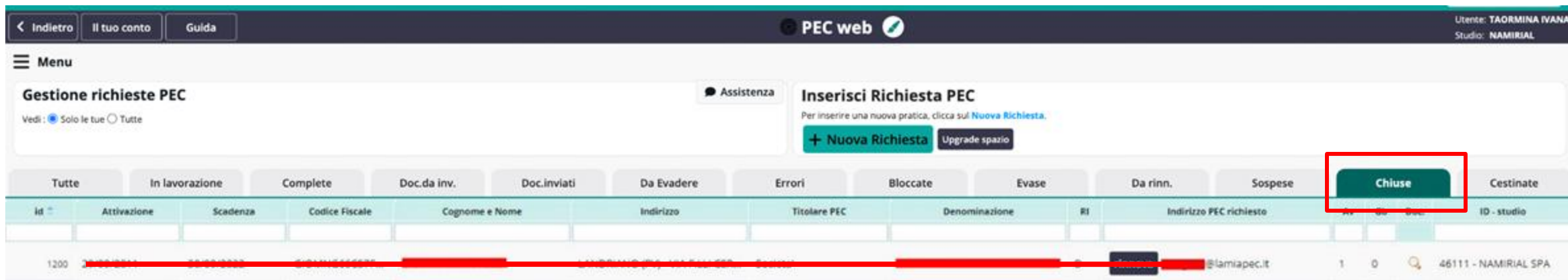
Chiusura casella Pec

Quando una casella pec non viene rinnovata e decorre un mese dalla sospensione della stessa, questa casella pec viene **chiusa automaticamente**.

Se il Titolare ne vuole richiedere la riattivazione, deve contattare l'assistenza.

Attenzione!

Si ricorda che in caso di riapertura della casella pec, è possibile recuperare il pregresso solo se la riattivazione viene effettuata entro 180 gg dalla chiusura.



The screenshot shows the 'PEC web' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Indietro', 'Il tuo conto', and 'Guida'. The user is identified as 'TAORMINA IVANA' from 'Studio: NAMIRIAL'. The main section is 'Gestione richieste PEC', with a filter set to 'Solo le tue'. There are buttons for '+ Nuova Richiesta' and 'Upgrade spazio'. Below this is a horizontal menu with categories: 'Tutte', 'In lavorazione', 'Complete', 'Doc. da inv.', 'Doc. inviati', 'Da Evadere', 'Errori', 'Bloccate', 'Evase', 'Da rinn.', 'Sospese', 'Chiuse', and 'Cestinate'. The 'Chiuse' button is highlighted with a red box. Below the menu is a table with columns: 'id', 'Attivazione', 'Scadenza', 'Codice Fiscale', 'Cognome e Nome', 'Indirizzo', 'Titolare PEC', 'Denominazione', 'RI', 'Indirizzo PEC richiesto', 'Av', 'St', 'Doc', and 'ID - studio'. A red line is drawn across the first row of the table, which contains the value '1200' in the 'id' column and '@lamiapec.it' in the 'Indirizzo PEC richiesto' column.

Chiusura casella Pec

Qualora lo studio voglia chiudere una casella pec, anche se non sospesa, devi selezionarla e cliccare su "Funzioni su PEC":

The screenshot shows the 'Gestione richieste PEC' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Indietro', 'Il tuo conto', and 'Guida'. The main header includes 'PEC web' and user information: 'Utente: [redacted]' and 'Studio: NAMIRIAL'. Below the header, there's a 'Menu' section and a 'Gestione richieste PEC' section with a filter for 'Solo le tue' requests. A central panel titled 'Inserisci Richiesta PEC' offers a '+ Nuova Richiesta' button and an 'Upgrade spazio' option. A horizontal menu below this panel lists various request statuses: 'Tutte', 'In lavorazione', 'Complete', 'Doc.da inv.', 'Doc.inviati', 'Da Evadere', 'Errori', 'Bloccate', 'Evase', 'Da rinn.', 'Sospese', 'Chiuse', and 'Cestinate'. The 'Complete' status is currently selected. Below the menu is a table of PEC requests. The first row, with ID '42', is highlighted with a red box. The table columns include ID, description, status, and studio name. At the bottom right of the interface, a 'Funzioni su PEC' button is highlighted with a red box. Other buttons in this area include 'Accedi', 'Cestina', and 'Ripristina'.

quindi clicca su "Chiudi".

This screenshot shows a dropdown menu with a 'Chiudi' button. To the right of the button, there is a description: 'Predisponi il modulo di richiesta cancellazione/chiusura della PEC'. A red arrow points from the 'Funzioni su PEC' button in the previous screenshot to this dropdown menu.

Chiusura casella Pec

Segui le indicazioni riportate e compila il “Modulo di chiusura PEC”:

ATTENZIONE: E' opportuno salvare tutti i messaggi della casella in quanto, dopo la cancellazione della PEC, non saranno piu' visibili o recuperabili.

- CLICCARE sul tasto **Modulo di chiusura PEC**
- STAMPARE il modulo proposto
- FAR FIRMARE il Modulo richiesta Cancellazione PEC e **FOTOCOPIARE** il DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO valido del richiedente
- INVIARE il DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO ed il MODULO FIRMATO ad uno dei recapiti indicati nello stesso

Email di servizio per comunicazioni

Data di chiusura

Modulo di chiusura PEC



Namirial

Rilascio PEC

