

## Procedura di conferma operatività LRA e RAO



### **Namirial S.p.A.**

Via Caduti sul Lavoro n. 4, 60019 Senigallia (An) – Italia | Tel. +39 071 63494  
www.namirial.com | amm.namirial@sicurezza postale.it | P.IVA IT02046570426  
C.F. e iscriz. al Reg. Impr. Ancona N. 02046570426 | REA N. AN – 157295  
Codice destinatario T04ZHR3 | Capitale sociale € 7.762.625,20 i.v.



## Procedura di conferma operatività LRA e RAO

### 1. Conferma operatività LRA

Il contratto tra la Local Registration Authority e Namirial viene rinnovato tacitamente ogni anno, ma allo scadere dell'anno dalla sottoscrizione e, per ogni anno successivo, Namirial esegue una verifica sulle LRA in modo da confermarne l'operatività e il possesso dei requisiti morali per svolgere il ruolo demandato.

Gli step per la conferma dell'operatività sono i seguenti:

1. Ricezione di un'e-mail da parte legale rappresentante contenente un link per il collegamento alla web app dove, a seguito di accesso con SPID o CIE

#### **OGGETTO: Conferma operatività LRA [ID LRA] – Namirial**

*Gentile Nome Cognome,*

*Per procedere con la conferma dell'operatività in qualità di Local Registration Authority, la invitiamo a cliccare sul seguente [link](#).*

*Essendo prevista l'autenticazione con SPID o CIE alla piattaforma per il processo di verifica identità, qualora la presente e-mail non sia direttamente ricevuta dal legale rappresentante, si prega di farla pervenire al soggetto interessato.*

*Attenzione:*

*Potreste ricevere o aver ricevuto più comunicazioni analoghe alla presente. La invitiamo a controllare la LRA di riferimento – **Namirial S.p.A.** - indicata, in quanto potrebbe essere conseguenza dell'essere titolari di molteplici LRA (es. LRA Firma e LRA SPID) ed è necessario confermare l'operatività di ciascuna organizzazione.*

*Le ricordiamo che ha 60 giorni di tempo per completare la procedura. In caso contrario, la LRA e tutti i RAO ad essa associati saranno sospesi.*

*Cordiali saluti*

*Lo staff Namirial “*

2. Il legale rappresentante dovrà confermare i dati della LRA.



## Procedura di conferma operatività LRA e RAO

### 2. Conferma operatività RAO

Il Rao, riceverà questa mail

**“OGGETTO: Conferma operatività RAO per la LRA [ID LRA] – Namirial**

Gentile Nome Cognome,

essendo trascorso un anno dalla firma del mandato per la LRA [ID LRA], ti chiediamo di confermare la tua operatività.

Per procedere, ti invitiamo a cliccare sul seguente [link](#).

Essendo prevista l'autenticazione alla piattaforma con SPID o CIE per il processo di verifica identità, qualora la presente e-mail non sia direttamente ricevuta dal RAO, si prega di farla pervenire al soggetto interessato.

Attenzione:

Potresti ricevere o aver ricevuto più comunicazioni analoghe alla presente. Ti invitiamo a controllare la LRA di riferimento indicata, in quanto è necessario confermare l'operatività per ciascuna organizzazione.

Ti ricordiamo che a partire dal [Giorno scadenza contratto] avrai 60 giorni di tempo per completare la procedura. In caso contrario, il tuo incarico verrà sospeso.

Cordiali saluti

Lo staff Namirial “



## Procedura di conferma operatività LRA e RAO

The screenshot shows the 'Verifica dati' step of the Namirial onboarding process. The interface includes a progress bar at the top with three steps: 1. Verifica dati (active), 2. Conferma, and 3. Fine. Below the progress bar, the title 'Verifica dati' is followed by a paragraph explaining the need to confirm data for maintaining LRA status. A form contains the following fields: Fiscal Code (TSTPDZ80A01F205G), First Name (TEST), Last Name (TEST), Business name (Namirial S.p.A.), Province (SA), City (Acerno), Address (via prova 5), and Vat number (012345678912). Below the form is a 'Privacy Policy' section with a 'Download Privacy Policy' button. At the bottom, there is a 'Continua' button and a footer with 'Namirial Rao Onboarding v1.1.0' and 'Copyright © Namirial'.

1. In caso di documenti scaduti, caricamento della documentazione aggiornata.

The screenshot shows the 'Acquisizione documenti' step of the Namirial onboarding process. The progress bar at the top has four steps: 1. Verifica dati, 2. Acquisizione documenti (active), 3. Conferma, and 4. Fine. The title 'Acquisizione documenti' is followed by a paragraph stating that document acquisition is necessary. A QR code is displayed on the left. To the right, instructions are provided for using a smartphone to scan the QR code and capture photos of the identity document and health card. A yellow button with a clock icon and the text 'In attesa di acquisire i documenti richiesti.' is located below the instructions. A 'Continua' button is at the bottom right.

2. Presa visione del contratto aggiornato e conferma operatività:

The screenshot shows the 'Conferma Operatività' step of the Namirial onboarding process. The progress bar at the top has three steps: 1. Verifica dati, 2. Conferma Operatività (active), and 3. Fine. The title 'Conferma Operatività' is followed by a paragraph asking the user to review the contract modifications. Below this, there is a section titled 'CONTRATTO LOCAL REGISTRATION AUTHORITY (LRA)' with three buttons: 'Visualizza Documento', 'Scarica Documento', and 'Visualizza Modifiche'. Two checkboxes are present: 'Dichiaro di aver preso visione dell'ultima versione del contratto LRA e accetto tutte le condizioni ivi riportate.' and 'Confermo che la Local Registration Authority è ancora operativa.' A 'Conferma' button is at the bottom.



## Procedura di conferma operatività LRA e RAO

L'esito delle verifiche stabilisce se la Registration Authority può continuare ad essere operativa o deve interrompere l'attività per mancanza dei requisiti richiesti o, ad esempio, per cessazione della partita IVA.

Qualora il legale rappresentante non dovesse effettuare la procedura di conferma dell'operatività, gli verranno inviati dei reminder (il 1°, 11° e 22° Giorno del mese) per concludere la procedura entro i tempi stabiliti.

Una LRA che entro due mesi dalla scadenza del contratto non passa in rinnovo approvato, viene sospesa e di conseguenza anche i RAO ad essa afferenti non potranno essere operativi fino a rinnovo concluso.

Una LRA che entro 60 giorni dalla scadenza dell'anno non conferma l'operatività con la procedura sopraindicata verrà sospesa in quanto reputata inattiva.

Qualora la Local Registration Authority decidesse di voler interrompere il rapporto con Namirial, dovrà effettuare la comunicazione a quest'ultima secondo le modalità previste dal contratto.

### **3. Conferma operatività RAO**

Il mandato – sottoscritto dal RAO e costituente il contratto tra lui, la Local Registration Authority e Namirial – viene rinnovato tacitamente ogni anno, ma allo scadere dell'anno dalla sottoscrizione e, per ogni anno successivo, Namirial esegue una verifica sui RAO in modo da confermarne l'operatività e il possesso dei requisiti morali per svolgere il ruolo demandato.

Gli step per la conferma dell'incarico sono i seguenti:

1. Ricezione di un'e-mail da parte del RAO contenente un link per il collegamento alla web app dove, a seguito di accesso con SPID o CIE, dovrà confermare i suoi dati, il suo incarico
2. In caso di documenti scaduti, caricare la documentazione aggiornata.
3. Presa visione del contratto aggiornato e conferma operatività.

Qualora il RAO non dovesse effettuare la procedura di conferma dell'operatività, gli verranno inviati dei reminder (il 1°, 11° e 22° Giorno del mese) per concludere la procedura entro i tempi stabiliti.

Un RAO che entro due mesi non passa in rinnovo approvato, viene sospeso.

Un RAO che entro 60 giorni non conferma l'operatività con la procedura sopraindicata verrà sospeso in quanto reputato inattivo.

Qualora il RAO decidesse di voler interrompere il rapporto con Namirial, dovrà effettuare la comunicazione a quest'ultima secondo le modalità previste dal contratto.

Ogni variazione di stato (sospensione o revoca) del RAO verrà comunicata alla LRA di appartenenza.