

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA DASHBOARD/ALBERO LOGICO CON SECONDO FATTORE OTP

Oltre alla User e alla Password, per accedere alla piattaforma, è necessario autenticarsi con un codice OTP.

Attenzione è necessario che ogni utente abbiamo un proprio indirizzo email per accedere alla piattaforma, non è possibile utilizzare la stessa utenza contemporaneamente su più pc/ browser.

UTENTI GIÀ REGISTRATI SULLA PIATTAFORMA

Per utenti **già registrati** alla Piattaforma.

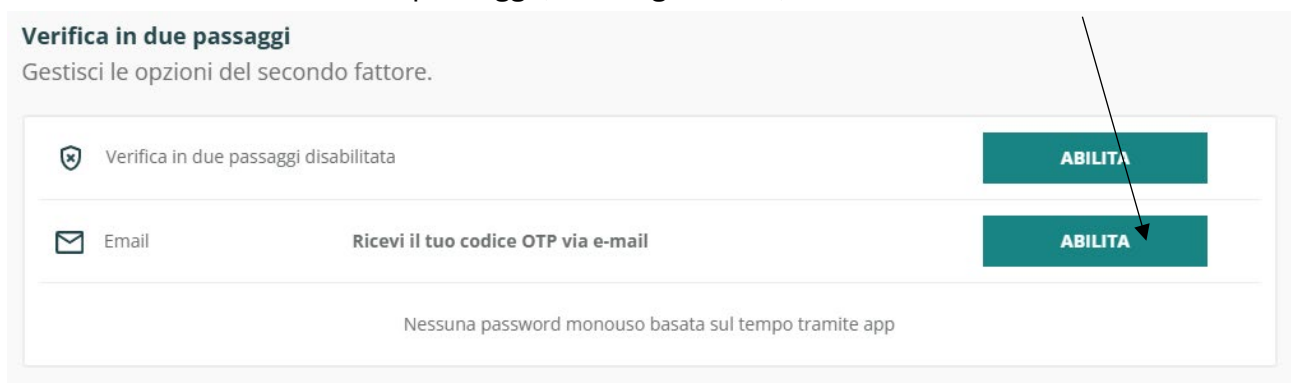
Accedere a: <https://my.namirial.app/security> ed inserire l'utente (indirizzo email) e la password utilizzate per accedere al Portale.

Se siete già loggati verificare il vostro nome sul pallino in alto sulla destra.



E' possibile scegliere se il codice OTP arrivi tramite EMAIL o tramite APP da cellulare.

OTP TRAMITE EMAIL (consigliato):

Nella sezione "Verifica in due passaggi", sulla riga E-mail, cliccare sul tasto ABILITA.

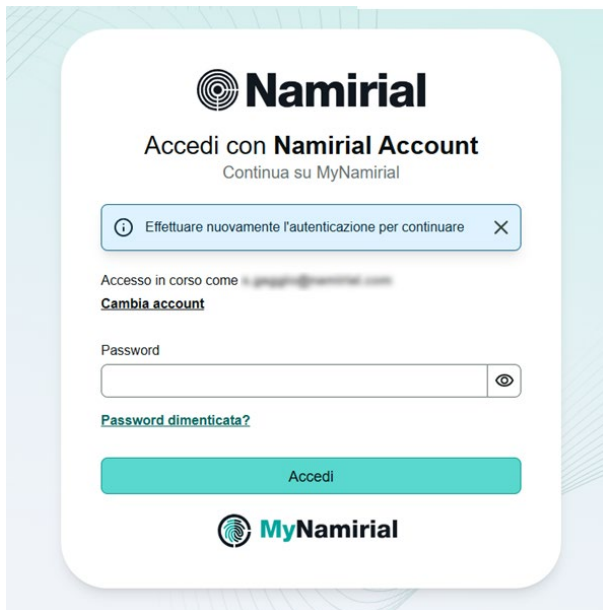


Verifica in due passaggi
Gestisci le opzioni del secondo fattore.

 Verifica in due passaggi disabilitata	ABILITA
 Email Ricevi il tuo codice OTP via e-mail	ABILITA

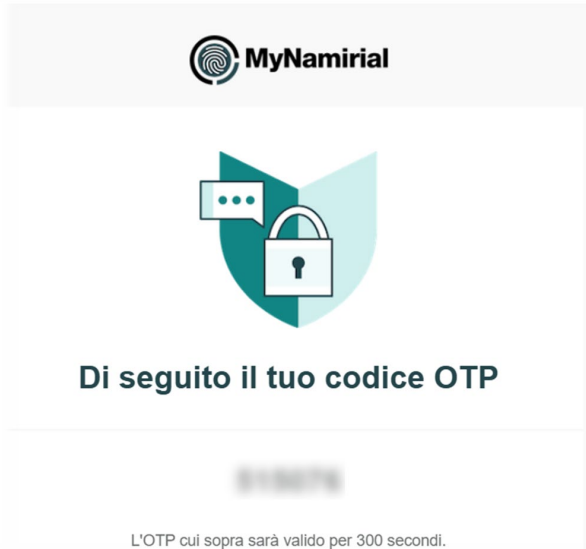
Nessuna password monouso basata sul tempo tramite app

Apparirà nuovamente la schermata di Login, inserire la Password e cliccare su Accedi.



The screenshot shows the Namirial login interface. At the top, the Namirial logo is displayed. Below it, the text reads "Accedi con Namirial Account" and "Continua su MyNamirial". A blue notification bar contains the message "Effettuare nuovamente l'autenticazione per continuare" with a close button. Below this, it says "Accesso in corso come" followed by a partially visible email address. A link "Cambia account" is provided. A "Password" input field is shown with a toggle for visibility. A link "Password dimenticata?" is located below the password field. A teal "Accedi" button is at the bottom of the form. The MyNamirial logo is at the very bottom of the page.

Verificare la casella email, prendere nota del codice e inserirlo nel campo di verifica.

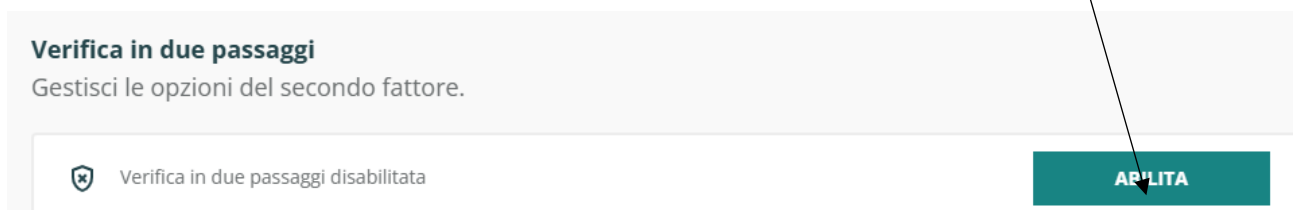


Operazione conclusa.

OTP TRAMITE APP:

Scaricare dallo store del proprio cellulare un APP compatibile per la generazione di un OTP (Microsoft Authenticator / Google Authenticator / FreeOTP)

Nella sezione “Verifica in due passaggi”, sulla riga “Verifica in due passaggi”, cliccare sul tasto ABILITA.



Cliccare successivamente su + AGGIUNGI DISPOSITIVO




Aprire l'APP dal proprio cellulare a scansionare il QR Code e procedere con la configurazione in base all'APP scelta, concludere la procedura cliccando su **“Completa configurazione”**.

1. In alternativa, puoi utilizzare qualsiasi applicazione TOTP compatibile

- Microsoft Authenticator
- Google Authenticator
- FreeOTP

2. Scansiona il codice QR per configurare l'app installata



[Non riesci a scansionare il codice QR?](#)

3. Scrivi il codice monouso fornito dall'applicazione e premi Invia per completare la configurazione.
Fornisci il nome del dispositivo per aiutarti a gestire i dispositivi di autenticazione.

Codice OTP

Inserisci il codice monouso generato dall'app

Nome del dispositivo di autenticazione

Aggiungi un nome dispositivo per aiutarti a identificare questo autenticatore

Chiudi altre sessioni

Completa configurazione

Annulla

NUOVI UTENTI – AGGIUNGERE UN UTENTE

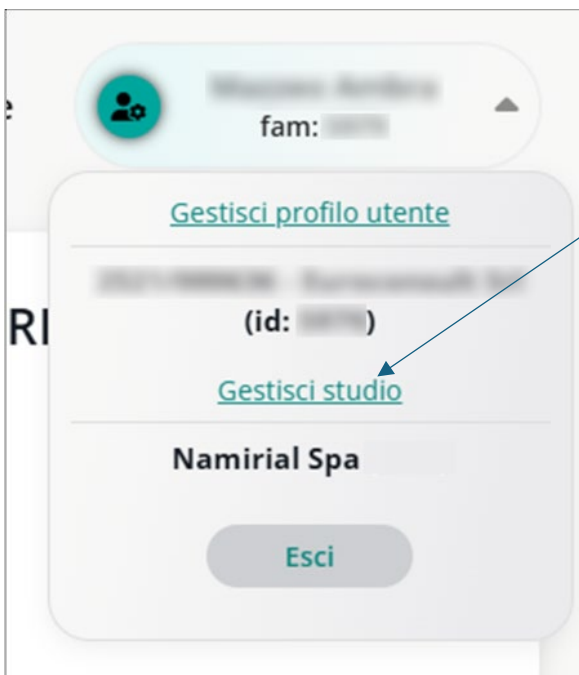
Attenzione è necessario che ogni utente abbiamo un proprio indirizzo email per accedere alla piattaforma, non è possibile utilizzare la stessa utenza contemporaneamente su più pc/ browser.

Per aggiungere una nuova utenza, è necessario fare l'accesso con le credenziali di un utente già registrato (con Ruolo di Proprietario o Amministratore) e procedere nel seguente modo:

Accedere alla piattaforma:

https://rivenditori.namirial.it/alberologico/pri/fam/famuse_login.php#

Dalla Homepage cliccare in alto sulla destra e selezionare **Gestisci Studio**

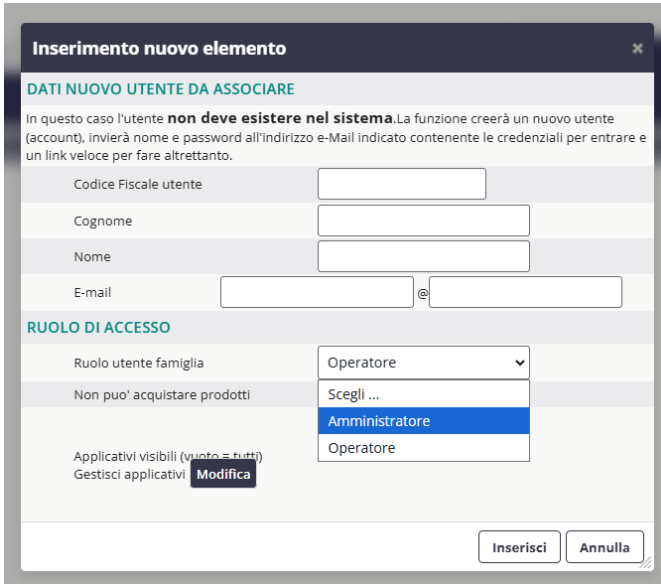


Cliccare sulla voce Utenti e cliccare su Crea utente/dipendenti interno



Inserire i dati dell'utente da creare e cliccare su Inserisci.

ATTENZIONE: l'email deve essere NUOVA e MAI utilizzata per un altro utente.



Inserimento nuovo elemento

DATI NUOVO UTENTE DA ASSOCIARE

In questo caso l'utente **non deve esistere nel sistema**. La funzione creerà un nuovo utente (account), invierà nome e password all'indirizzo e-Mail indicato contenente le credenziali per entrare e un link veloce per fare altrettanto.

Codice Fiscale utente

Cognome

Nome

E-mail @

RUOLO DI ACCESSO

Ruolo utente famiglia

Non puo' acquistare prodotti

Applicativi visibili (vuoto = tutti)

Gestisci applicativi

Il nuovo utente riceverà le credenziali via email e dovrà configurare l'OTP come descritto nella prima parte della presente guida.