

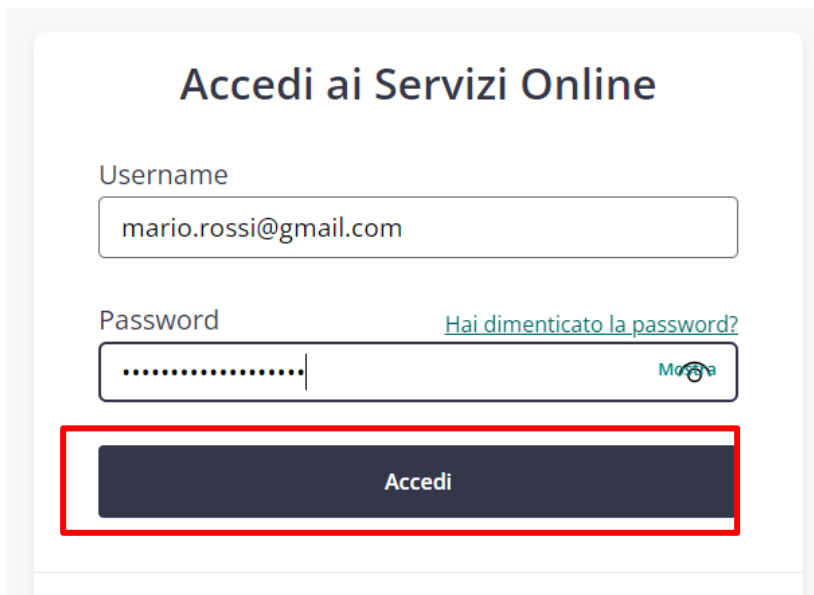
ISTRUZIONI PER IL RILASCIO DELLA FIRMA DIGITALE

Autenticazione del richiedente con SPID/CIE

Dopo aver effettuato la registrazione sul portale e l'attivazione del servizio di firma digitale

Link accesso portale: <https://rivenditori.namirial.it/alberologico/login.php>

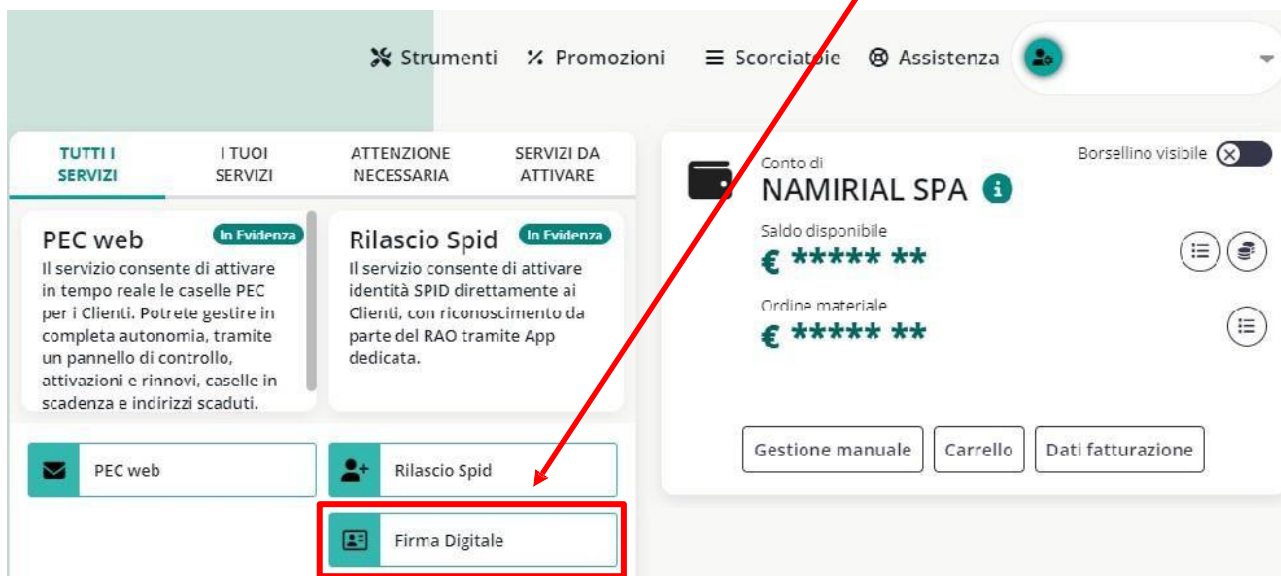
Inserire nome utente e password e cliccare su **Accedi**



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: **Accedi ai Servizi Online**
- Username field: Contains the text "mario.rossi@gmail.com".
- Password field: Contains a series of dots, with a "Mostra" (Show) icon to its right.
- Link: "Hai dimenticato la password?" (Forgot your password?) located to the right of the password field.
- Button: A dark blue button labeled "Accedi" (Log in) is highlighted with a red rectangular border.

Nella schermata seguente cliccare su **Firma Digitale**



The screenshot displays a user dashboard with the following components:

- Top navigation bar: Includes "Strumenti", "Promozioni", "Scorciatoie", "Assistenza", and a user profile icon.
- Service cards: Two cards are visible, both marked "In Evidenza" (Highlighted).
 - "PEC web": Description: "Il servizio consente di attivare in tempo reale le caselle PEC per i Clienti. Potrete gestire in completa autonomia, tramite un pannello di controllo, attivazioni e rinnovi, caselle in scadenza e indirizzi scaduti."
 - "Rilascio Spid": Description: "Il servizio consente di attivare identità SPID direttamente ai Clienti, con riconoscimento da parte del RAO tramite App dedicata."
- Account summary: "Conto di NAMIRIAL SPA" with "Saldo disponibile" and "Ordine materiale" both showing "€ ***** **".
- Buttons: "Gestione manuale", "Carrello", and "Dati fatturazione".
- Bottom navigation: A row of buttons including "PEC web", "Rilascio Spid", and "Firma Digitale". The "Firma Digitale" button is highlighted with a red rectangular border. A red arrow points from the text above to this button.

Si aprirà la seguente schermata, cliccare su **Nuova richiesta SPID / CIE**

Menu

Gestione Firma Digitale

Inserisci Richiesta Firma Digitale (LRA - studio)

+ Nuova richiesta | SPID/CIE

+ Nuova richiesta | SPID/CIE

Tutte	In lavorazione	Complete	Da Riconoscere	Da contr.	InviaRe CA	InviaTe CA	Da cons.	Consegnate	Da rinn.	Non rinn.	Bloccate	Cestinate
id	Data	Emissione	Scadenza	Codice fiscale	Cognome e Nome	Indirizzo	LRA	Disp	Num. dispositivo	Tipo	Azioni	
38047	25/10/2023										New	
38030	23/10/2023	17/11/2020	16/11/2023					Token	7000003500861660	Rin		

Attenzione: Il RAO non può rilasciare per se stesso le Firme Digitali

Nella schermata successiva selezionare il dispositivo da rilasciare tra **Smart Card, Token o Firma Remota**

Scegli il prodotto

Cerca ..

Cyber Assessment

Namirial TSP

Voucher Firma Digitale

Smart Card

Token Sim

Firma Remota

Carrello

Saldo disponibile: 4748.00 €

Carrello vuoto

Seleziona l'articolo dal menù a sinistra

Inserisci i dati richiesti

Aggiungi al carrello

Attendi l'evasione della richiesta

Nel passaggio che segue

- inserire i dati del cliente (codice fiscale, cognome e nome)
- inserire l'indirizzo e-mail a cui inviare la procedura di riconoscimento attraverso SPID / CIE
- scegliere il tipo di busta, Scratch Card (solo per Smart Card e Token) o Busta Digitale (per Firma Remota)
- selezionare il RAO

Smart Card

Compila i campi sottostanti

Codice fiscale richiedente

Cognome

Nome

E-mail

Busta

Scegli RAO

Cliccare sul tasto **Procedi**

Carrello

Saldo disponibile: 4748.00 €

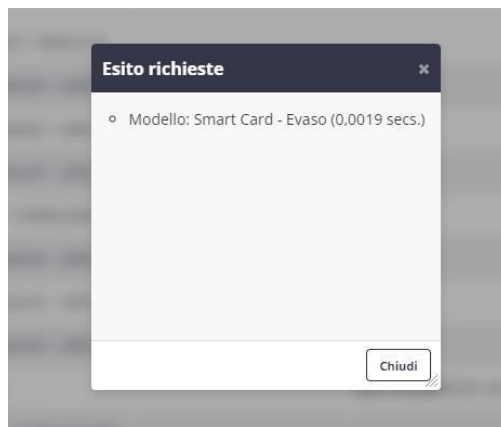
Smart Card

Totale

✓ Procedi

carrello

Nel passaggio successivo confermare chiudendo la finestra.



Il richiedente riceverà un'e-mail per processare l'identificazione. Dovrà cliccare sul link in evidenza.

Buongiorno

per perfezionare la tua richiesta di Firma Digitale puoi autenticarti attraverso:

- Identità SPID
- Carta di Identità Elettronica - CIE

Passi da seguire sono:

1. Clicca su questo [link](#)
2. Dopo l'autenticazione via SPID/CIE **completa e verifica i tuoi dati**
3. Avvia e completa il **processo di firma del modulo** di richiesta
4. Clicca sul pulsante **Firme Completate** e attendi il caricamento del modulo
5. Clicca su **Termina** (**indispensabile** per il completamento della procedura)

Per info contatta

NAMIRIAL SPA A SOCIO UNICO

tel: _____

email: _____

Nella schermata successiva, visionare ed accettare le policy di privacy e le condizioni generali di servizio e cliccare su Avanti.

1 Condizioni e Privacy **2** Identificazione

Accettazione condizioni di servizio e trattamento dati personali

Per procedere alla registrazione per l'ottenimento del servizio di firma elettronica Namirial si prega di visionare ed accettare le policy di privacy e le condizioni generali di servizio.

Privacy policy

Scarica informativa privacy

SÌ, ho letto e accetto l'informativa in materia di trattamento dei dati personali

Condizioni servizio Firma Digitale

Scarica condizioni generali servizio firma digitale

Sì, per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il Titolare dichiara di aver compreso e di accettare espressamente le clausole contenute nelle Condizioni generali di contratto (Mod.NAM CA01), liberamente visionabili e scaricabili all'indirizzo <https://support.namirial.com/it/docs/docs-tsp-firma-qualificata/>, di cui ai seguenti articoli: Art. 2 (Struttura del contratto); Art. 3 (Oggetto); Art. 4 (Conclusione del contratto); Art. 5 (Requisiti hardware e software); Art. 6 (Validità e rinnovo dei Certificati); Art.7 (Revoca e sospensione dei Certificati); Art. 8 (Durata del Contratto); Art. 9 (Prezzo e fatturazione); Art. 10 (Obblighi e responsabilità del Titolare); Art. 11 (Garanzia e assistenza); Art. 12 (Obblighi e responsabilità del Certificatore); Art. 13 (Clausola risolutiva espressa); Art. 14 (Recesso e informativa ex Direttiva 2011/83/UE e al D. Lgs. 206/2005); Art. 15 (Disposizioni generali); Art. 16 (Legge applicabile); Art. 17 (Foro competente); Art. 18 (Modifiche al Contratto); Art. 19 (Cessazione dell'attività del Certificatore) e Art. 21 (Sopravvivenza delle clausole).

Cliente/Titolare acconsente ad ottenere copia digitale del contratto di erogazione del servizio/prodotto richiesto tramite la presente procedura. Tale copia digitale sarà scaricabile al termine della procedura stessa.

Avanti >

Scegliere quindi il tipo di identificazione tra SPID o CIE

1 Condizioni e Privacy **2** Identificazione

Identificazione

Per ottenere la tua **Firma Elettronica Qualificata**, seleziona una delle modalità di identificazione proposte. L'identificazione non richiede costi aggiuntivi, salvo quando espressamente indicato. Se incontri problemi con la modalità selezionata, in ogni momento potrai tornare indietro e scegliere un'altra modalità di riconoscimento.

Autenticati con la CIE

Puoi usare la Carta di Identità Elettronica, se sei in possesso del PIN e di un lettore smart card collegato al computer o di uno smartphone dotato di tecnologia NFC.

Scegli >

Autenticati con SPID

Puoi usare la tua identità SPID, anche se creata con altri fornitori.

Scegli >

Se viene opzionata la modalità Spid, vi è un processo rafforzato Rafforzato, che prevede il censimento del documento e un video al volto; il cliente viene reindirizzato al proprio Identity Provider SPID per completare l'autenticazione nel modo consueto.

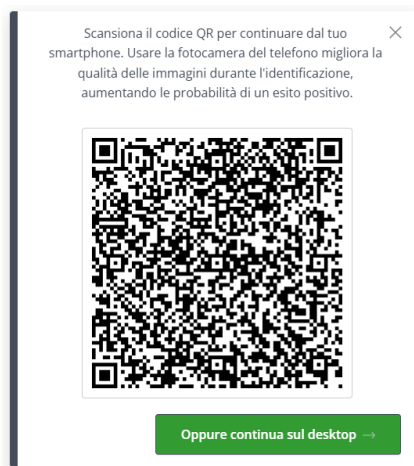
Se selezionata l'opzione SPID, indicare dal menu a tendina il gestore dell'identità SPID del richiedente: è possibile autenticarsi con identità SPID rilasciata da qualsiasi gestore.



Inserire il nome utente e password dello SPID, completare con l'OTP e procedere con l'autenticazione

Una volta completata l'autenticazione SPID:

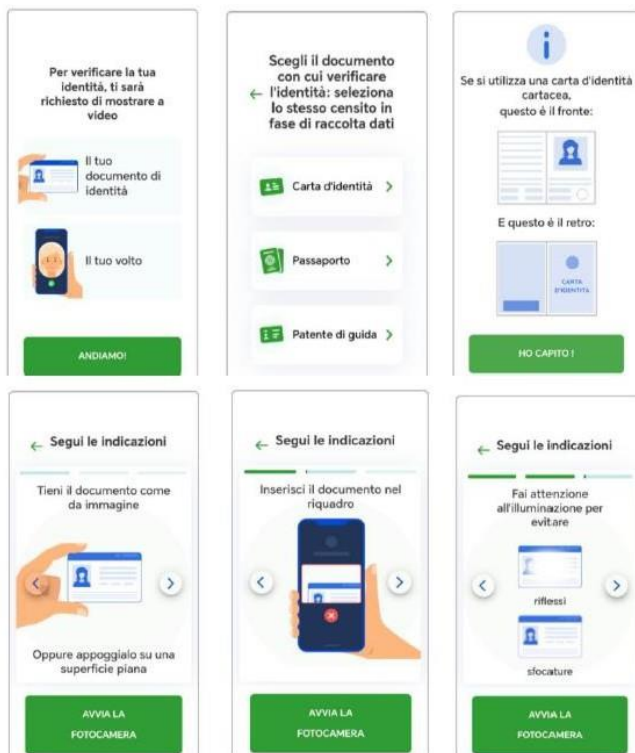
1. Da PC: viene mostrato un QR code che l'utente può inquadrare con il proprio smartphone per proseguire l'acquisizione biometrica da mobile (**consigliato**)
2. Da smartphone: la navigazione procede direttamente alla raccolta delle evidenze



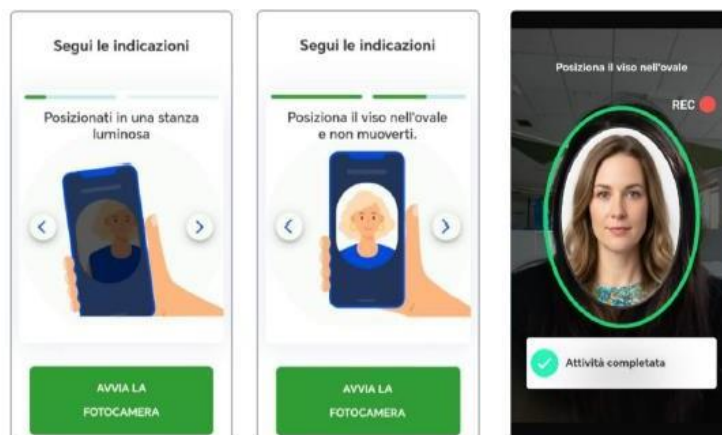
Si consiglia fortemente l'utilizzo del dispositivo mobile, in quanto l'impiego della fotocamera del telefono consente generalmente una migliore qualità delle immagini durante la fase di identificazione, aumentando così le probabilità di esito positivo del processo.

In alternativa, il cliente ha la possibilità di continuare il processo da desktop selezionando l'apposito pulsante.

Acquisizione documento: successivamente il sistema acquisisce il documento d'identità fronte e retro, applicando in tempo reale controlli di qualità sull'immagine (riflessi, sfocature, inquadratura, prospettiva).



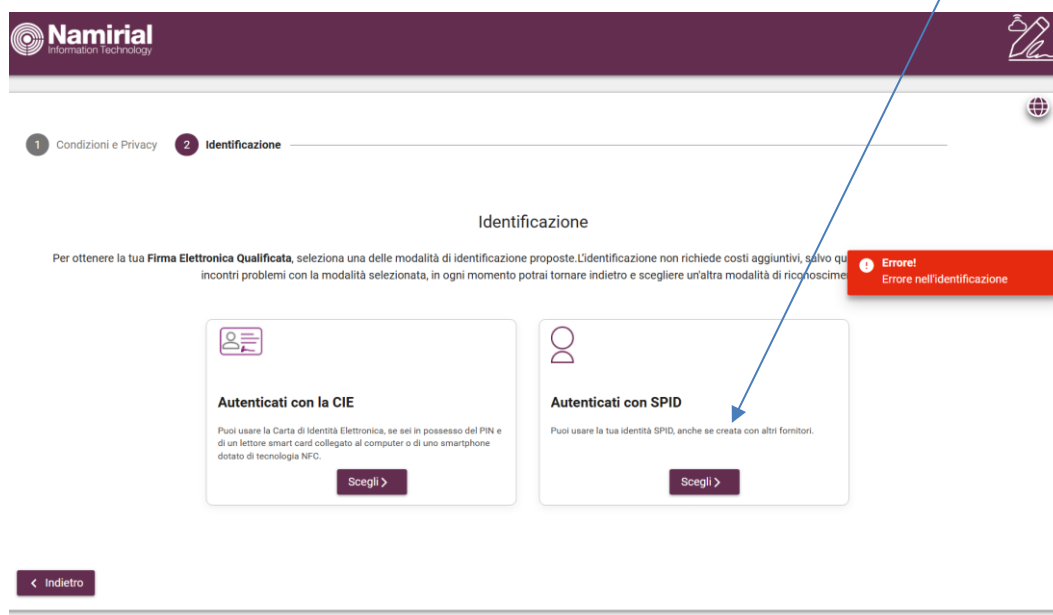
Al termine dell'acquisizione del documento, l'utente viene guidato nella registrazione di un breve video selfie.



Al termine dell'elaborazione, il sistema determina l'esito che può essere di due tipologie:

- **Non approvata**, qualora non siano stati censiti documenti corretti, validi, ben visibili o effettuato un self id a dovere (verrà evidenziato un alert in rosso in alto a destra).

In questo caso sarà necessario ripetere l'operazione, cliccando nuovamente su autenticati con spid e ripetere tutto il processo.



N.B:Va ricordato che il documento deve essere censito in tempo reale dall' originale (non fotocopie, non foto da pc), deve essere valido, leggibile e messo a fuoco.

Il self id deve essere effettuato dal cliente in tempo reale, inquadrando il volto nell' apposito spazio.

Approvata indica il superamento di tutte le soglie previste e in questo caso si passerà alla schermata successiva

confermare/inserire i propri dati e cliccare su Avanti

Namirial
Information Technology

1 Condizioni e Privacy 2 Identificazione 3 **Dati anagrafici** 4 Dati di contatto 5 Dati di residenza 6 Dati documenti di identità 7 Riepilogo dati 8 Contratto

Dati anagrafici

Inserisci i tuoi dati anagrafici.

Cittadinanza
ITALIA (IT)

Paese di rilascio dell'identificativo
ITALIA (IT)

Nome _____ Cognome _____ Sesso
Maschio

Avanti >

Confermare/inserire i dati di contatto

Namirial
Information Technology

1 Condizioni e Privacy 2 Identificazione 3 Dati anagrafici 4 **Dati di contatto** 5 Dati di residenza 6 Dati documenti di identità 7 Riepilogo dati 8 Contratto

Dati di contatto

Numero telefono cellulare

IT ITALIA (+39) _____ Numero telefono cellulare _____

Email

Nome utente

La username con cui l'utente è già registrato è: _____

Avanti >

Nella pagina di riepilogo dei dati cliccare **indietro** per modificarli o **confirma** per proseguire

Namirial
Information Technology

1 Condizioni e Privacy 2 Identificazione 3 Dati anagrafici 4 Dati di contatto 5 Dati di residenza 6 Dati documenti di identità 7 **Riepilogo dati** 8 Contratto

Riepilogo dati

Di seguito sono riepilogate le informazioni inserite durante la registrazione per il servizio di Firma Digitale. Procedere per confermarle o tornare alle pagine precedenti per apportare correzioni. Confermando queste informazioni il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità che i dati sono conformi a quelli presenti nell'originale del documento di riconoscimento.

Dati anagrafici

Nome	
Cognome	
Sesso	MASCHIO
Data di nascita	
Città di nascita	
Provincia di nascita	LE
Nazione di nascita	ITALIA
Codice fiscale	
Cittadinanza	ITALIA
Numero telefono cellulare	+39
Domicilio digitale (PEC)	

Dati account

Nome utente	
-------------	--

Tipologia servizio

Servizi richiesti	FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA
-------------------	-------------------------------

Identificazione

Identificazione	SPID
-----------------	------

Opzioni certificato

Tipologia prodotto	FIRMA DIGITALE SU DISPOSITIVO FISICO
Dispositivo	SMARTCARD
Periodo validità	TRE ANNI
Certificato di autenticazione	CNS EMESSO DA
Modalità consegna PIN	SCRATCH CARD
Tipo di dispositivo OTP	SMS

< Indietro **Conferma >**

Nella schermata successiva, cliccare su **Firma** per iniziare la procedura di Firma online del contratto

Namirial
Information Technology

1 Condizioni e Privacy 2 Identificazione 3 Dati anagrafici 4 Dati di contatto 5 Dati di residenza 6 Dati documenti di identità 7 Riepilogo dati 8 **Contratto**

Firma contratto

Per completare la richiesta è necessario sottoscrivere il contratto relativo alla fornitura del servizio. Segui i passaggi indicati qui sotto.

Contratto precompilato

Puoi scaricare una copia del contratto precompilato relativo al servizio richiesto.

Scarica

Firma

Premi il bottone per iniziare la procedura di sottoscrizione del contratto.

Firma

< Indietro **Termina ✓**

Nella seguente schermata cliccare su Accetta

Premi il bottone per iniziare la procedura di sottoscrizione del contratto.

Firma

Segui gli step indicati nel riquadro sottostante per apporre la firma.

Pannello firma Cliente

Richiesta di firma

Lingua dell'accordo
Italiano (it)

Spett.le _____

Il sottoscritto/a _____ (Titolare), richiede il servizio di firma elettronica avanzata (FEA) che permette di firmare la documentazione per il servizio richiesto tramite il software di Narnital e accetta le seguenti condizioni:

1. La FEA è una firma realizzata inserendo un codice numerico ricevuto tramite SMS sul numero di cellulare fornito dal Titolare. Il documento informatico sottoscritto con FEA garantisce l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento, ed è regolata dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs 7 marzo 2005 n. 82, cd. CAD, s.m.l.) e dalle Regole Tecniche ai sensi dell'art. 71 del CAD.
2. In nessun momento potrà essere richiesto il possesso dell'EEA, modificata da Narnital.com

STAMPA RIFIUTA **ACCETTA**

Clicca il bottone indicato solo dopo aver completato le firme nel pannello sovrastante → **Firme completate**

Avviato il processo di firma, cliccare su Clicca per firmare

Premi il bottone per iniziare la procedura di sottoscrizione del contratto.

Firma

Segui gli step indicati nel riquadro sottostante per apporre la firma.

Pannello firma Cliente

eSign AnyWhere **COMPLETA**

In ogni "CNO" per il cittadino, la stessa verrà emessa dall'Istituto di Istruzione Superiore Alfredo Panzani (denominato anche solo "Panzani"), con sede in Via Cavour n. 5/A, 40019 Soriano, in qualità di Ente Emittente, ai sensi del D.P.R. 2 marzo 2004, n. 117.

Il Titolare prende atto e accetta che l'invio del modulo di richiesta comporta l'accettazione delle suddette Condizioni Generali di Contratto, del Manuale Operativo e del POS, sempre nel rispetto di quanto indicato nel certificato di validità della presente richiesta. I quali avranno piena efficacia vincolante nei confronti del Titolare nell'ambito, indipendentemente dall'eventuale conclusione o meno del presente contratto, il presente Modulo di richiesta, con le suddette Condizioni Generali di Contratto, con il Manuale Operativo e il POS, nei tempi sopra richiamati, costituiscono parti integrali, sostanziali e inalienabili di un unico Contratto, che nel suo intero tenore, pertanto, essere letto ed interpretato.

Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Modulo di richiesta si fa rinvio all'art. 1 (Definizioni) delle Condizioni generali di contratto ([MODULO CAD](#)).

6. L'emissione dei Certificati a valle delle Marche temporali, da parte di Narnital e della ISEA, avrà luogo solo in caso di esito positivo delle necessarie verifiche preventive. In caso di esito negativo di tali verifiche, il Titolare, se basato su un fondamento legittimo, Narnital non sarà obbligato all'emissione dei Certificati a valle delle Marche temporali. La suddetta mancata emissione di quanto richiesto, non farà sorgere alcun obbligo di rimborso o indennità a carico di Narnital.

7. L'Utilizzo dei Certificati è garantito attraverso apposite Condizioni, applicabili esclusivamente dal Titolare che possono essere messe da Narnital a sua disposizione telematicamente, secondo modalità previste nel Manuale Operativo, nel POS, ovvero, diversamente concordate con il Titolare o ancora, che possono essere inviate per la prima volta al momento del Titolare stesso sotto l'emissione del Certificato.

8. Il Titolare prende atto che, in caso di parziali difformità o contrasti tra le Condizioni Generali di Contratto contenute nel presente Modulo di richiesta e quelle presenti nelle Condizioni generali di contratto ([MODULO CAD](#)), si presume prevalere, nelle versioni e dunque dovranno considerarsi una deroga rispetto a quanto indicato nelle Condizioni generali di contratto ([MODULO CAD](#)).

Trattamento dei dati

Il sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla materia di trattamento dei dati personali (informativa) e di averne autorizzato il trattamento dei dati personali.

QUADRO F - Autocertificazione e sottoscrizione da parte del Titolare

Il sottoscritto/a Titolare: nome _____ cognome _____

Luogo _____ Data _____

Firma del Titolare

Clicca per firmare!

QUADRO G - Identificazione del Titolare*

Clicca il bottone indicato solo dopo aver completato le firme nel pannello sovrastante → **Firme completate**

Cliccare su prosegui

Premi il bottone per iniziare la procedura di sottoscrizione del contratto.

Firma

Segui gli step indicati nel riquadro sottostante per apporre la firma.

Pannello firma Cliente

eSign AnyWhere **COMPLETA**

Selezione il tipo di firma

Deseleziona Firma Multipla se non vuoi apporre tutte le firme in una sola volta

Firma Multipla Apponi 3 firme in una sola volta

Scegli la tipologia di firma

Clicca per firmare
Conferma la tua firma tramite un'apposita finestra

Ricorda il tipo di firma

Ricorda di usare la firma multipla

IGNORA ANNULLA **PROSEGUI**

Clicca il bottone indicato solo dopo aver completato le firme nel pannello sovrastante → **Firme completate**

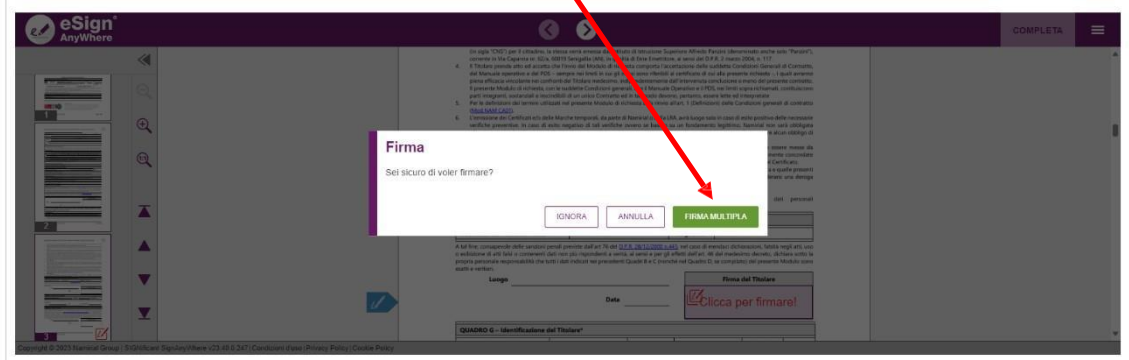
E quindi cliccare su **Firma Multipla**

Firma

Premi il bottone per iniziare la procedura di sottoscrizione del contratto.

Segui gli step indicati nel riquadro sottostante per apporre la firma.

Pannello firma Cliente



Il riquadro "Firma" mostra un dialogo con il titolo "Firma" e il testo "Sei sicuro di voler firmare?". Sotto il testo ci sono tre pulsanti: "IGNORA", "ANNULLA" e "FIRMA MULTIPLA". Una freccia rossa punta dal titolo della pagina verso il pulsante "FIRMA MULTIPLA".

Clicca il bottone indicato solo dopo aver completato le firme nel pannello sovrastante → **Firme completate**

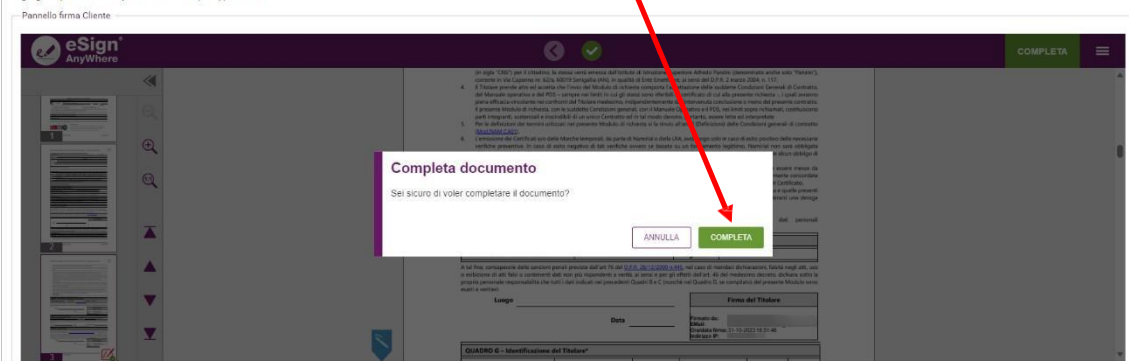
Cliccare su **completa**

Firma

Premi il bottone per iniziare la procedura di sottoscrizione del contratto.

Segui gli step indicati nel riquadro sottostante per apporre la firma.

Pannello firma Cliente



Il riquadro "Completa documento" mostra un dialogo con il titolo "Completa documento" e il testo "Sei sicuro di voler completare il documento?". Sotto il testo ci sono due pulsanti: "ANNULLA" e "COMPLETA". Una freccia rossa punta dal titolo della pagina verso il pulsante "COMPLETA".

Clicca il bottone indicato solo dopo aver completato le firme nel pannello sovrastante → **Firme completate**

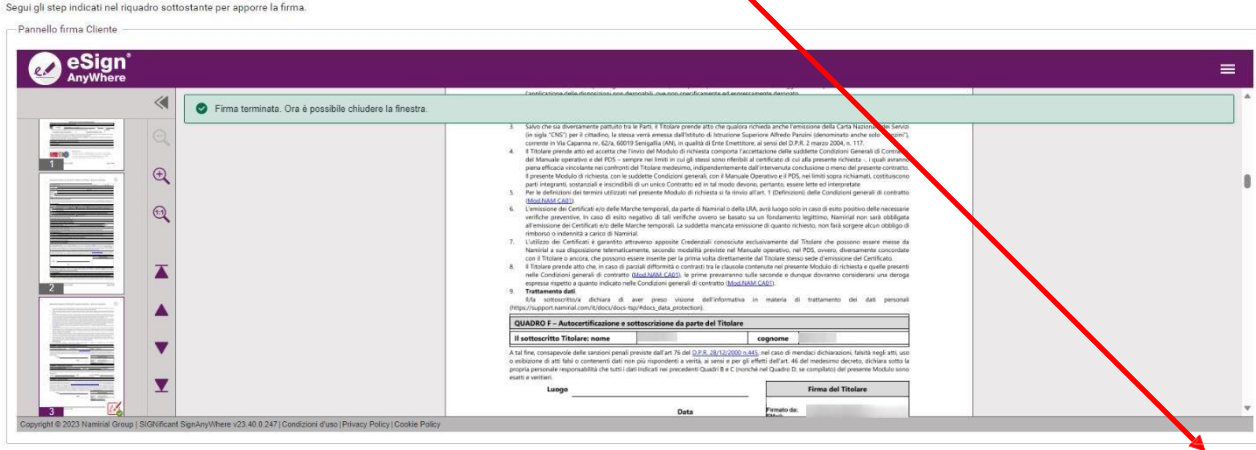
Dopo aver effettuato l'operazione cliccare su **Firme completate**

Firma

Premi il bottone per iniziare la procedura di sottoscrizione del contratto.

Segui gli step indicati nel riquadro sottostante per apporre la firma.

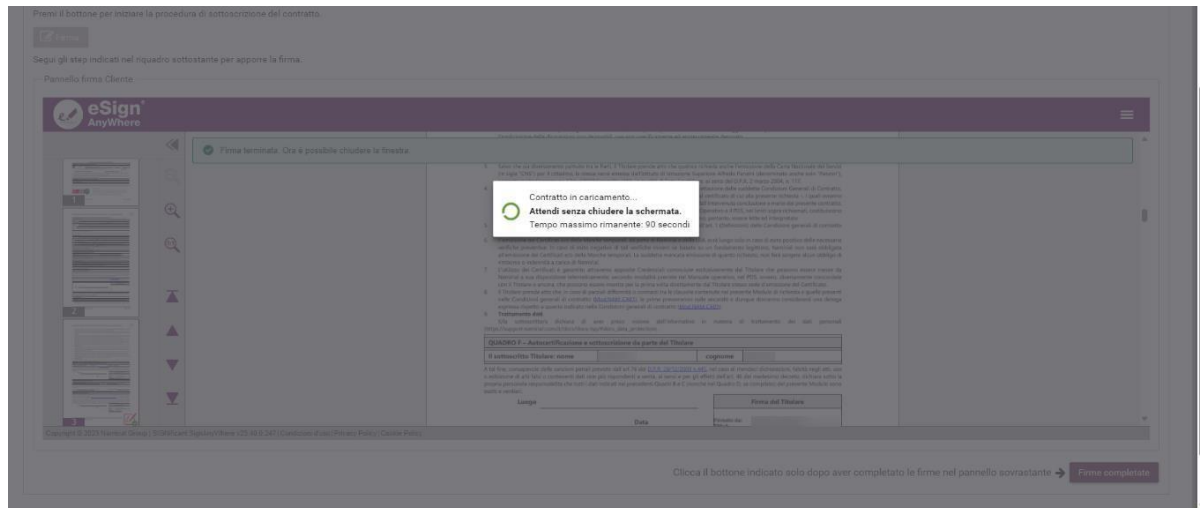
Pannello firma Cliente



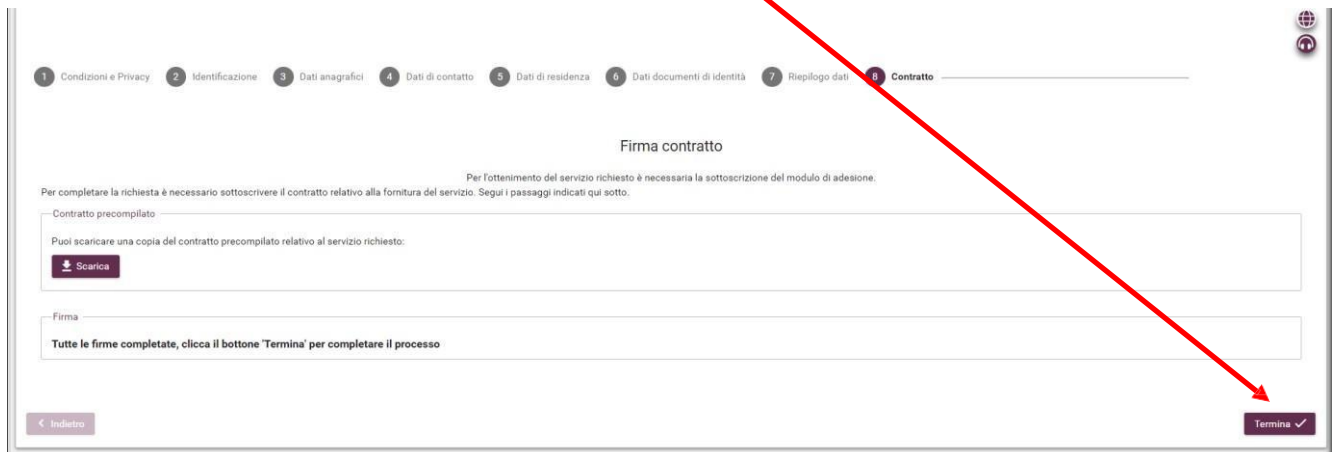
Il riquadro "Firma terminata" mostra un messaggio di stato: "Firma terminata. Ora è possibile chiudere la finestra." Sotto il messaggio, il riquadro "Firma del Titolare" è visibile. Una freccia rossa punta dal titolo della pagina verso il pulsante "Firme completate" in basso a destra.

Clicca il bottone indicato solo dopo aver completato le firme nel pannello sovrastante → **Firme completate**

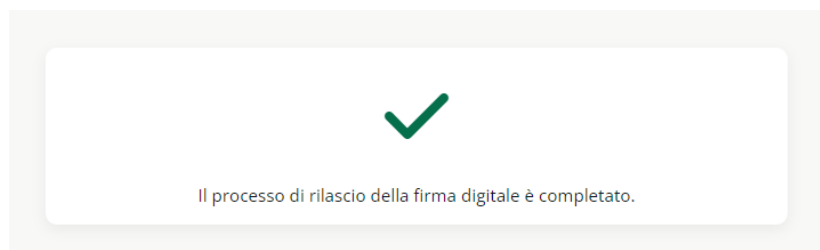
Attendere la procedura di caricamento del modulo firmato



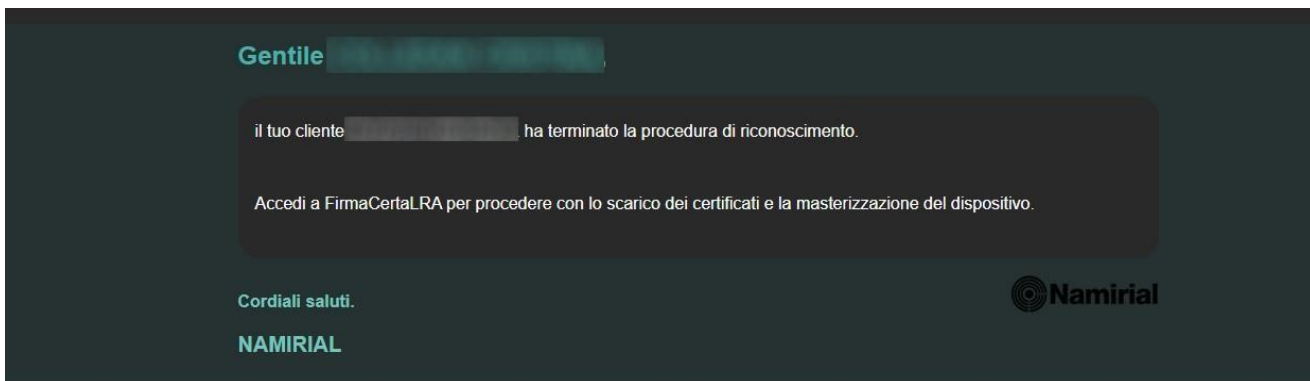
Cliccare su **Termina**



Si aprirà la seguente schermata di conferma



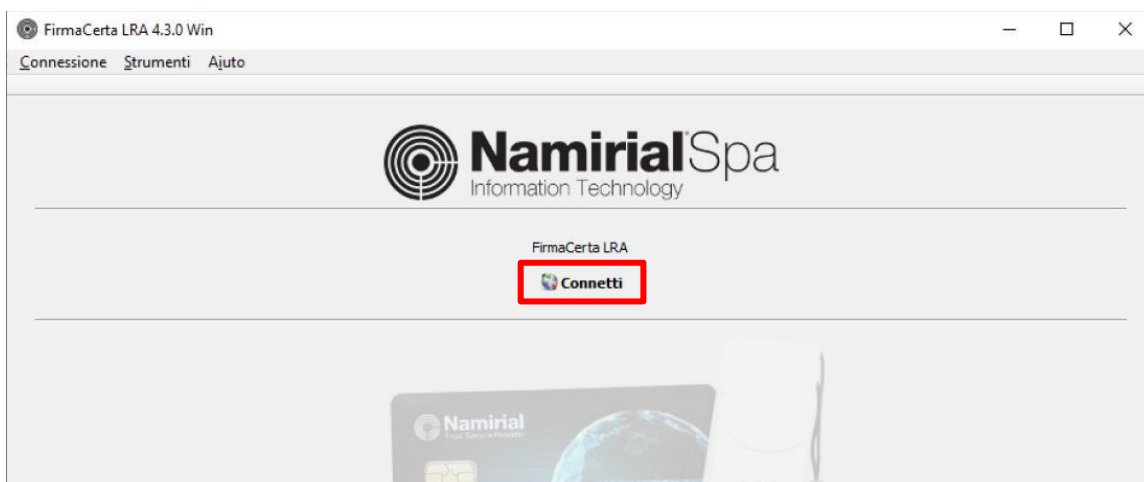
Il RAO riceverà un'e-mail di conferma relativa al completamento della procedura di riconoscimento, ora sarà possibile masterizzare attraverso Firma Certa LRA il dispositivo di firme digitale, nel caso di Smart Card e Token, diversamente nel caso di Firme Remote il cliente riceverà l'email con le credenziali.



È ora necessario aprire il Software Firma Certa LRA che è possibile scaricare e installare dal seguente Link:

Download Firma Certa LRA: https://download.assistentatelematica.it/FileDwn/fclra/installer_412/FirmaCertaLRA.zip

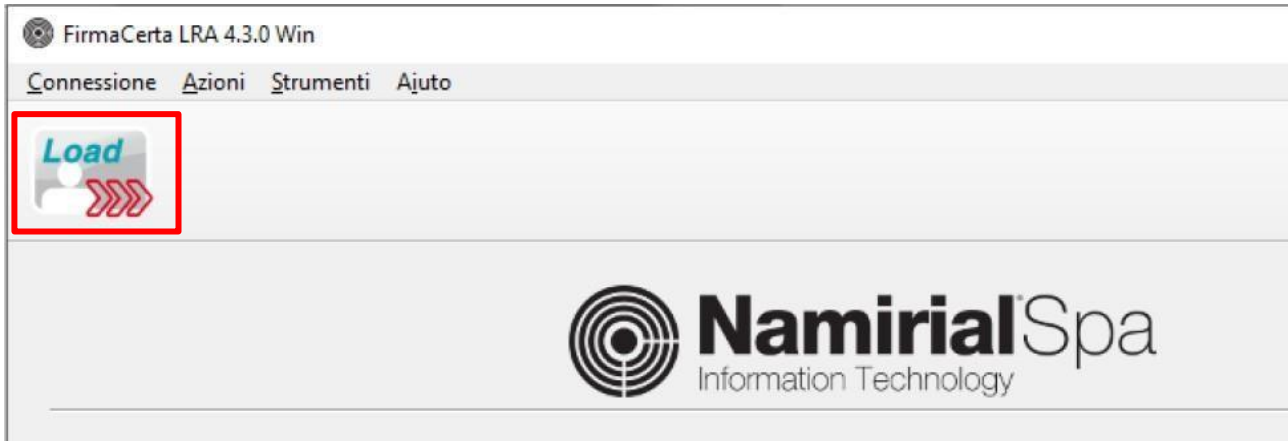
Una volta installato, aprire il programma e cliccare su **Connetti**



Si aprirà la seguente schermata, inserire il nome utente e la password del RAO e cliccare su Ok.

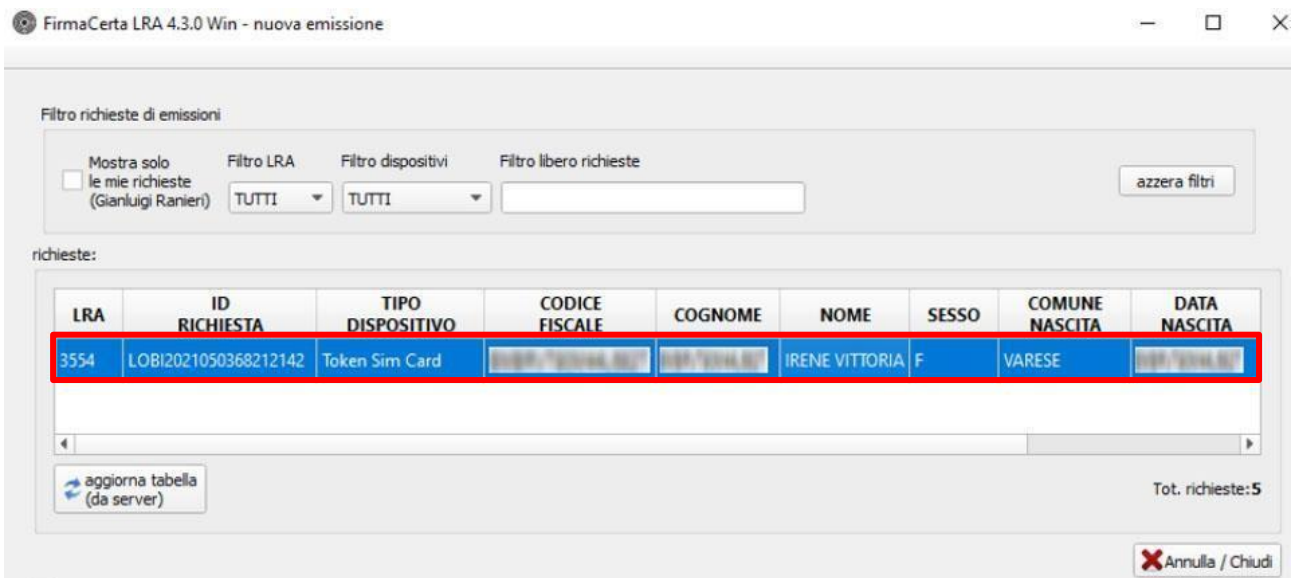


Cliccare su **Load**

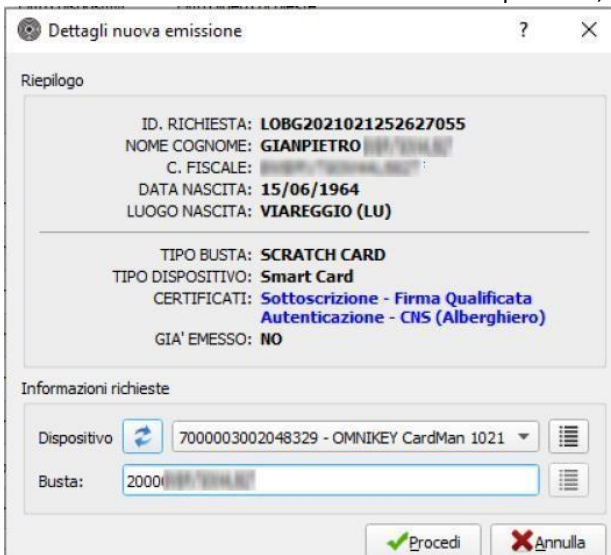


Appariranno i nominativi delle Firme digitali inserite nel portale CMS/LRA.

Inserire la Smart Card (la Token) nel computer, fare **DOPPIO CLICK** sull'anagrafica per cui si deve emettere il dispositivo



Si aprirà la seguente schermata, ora sarà necessario inserire il numero della scratch card (il numero sotto il codice a barre) o il numero della busta cieca cartacea nel campo Busta, e cliccare su **Procedi**.



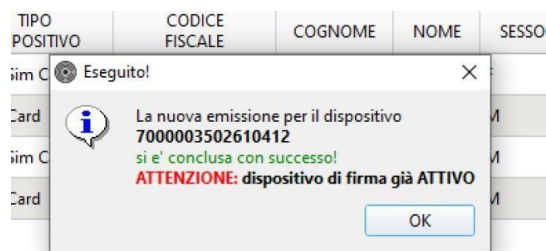
Ora confermare cliccando su OK.



La schermata successiva perdurerà circa 1 minuto (non estrarre la smart card dal lettore o la chiavetta USB).



Attendere la finestra successiva e cliccare su OK.



Operazione conclusa!

Le Firme Digitali saranno attive entro pochi istanti e saranno pronte per l' utilizzo.

Alla fine della procedura si aprirà automaticamente la ricevuta in pdf , che dovrà essere fatta firmare dal cliente per confermare che abbia ricevuto la firma digitale e la scratch card, la firma andrà apposta nell'unico campo visibile.

Ufficio di Registrazione di			
CA NAMIRIAL S.P.A.			
A - Dati del/la Titolare			
Il/La Sottoscritto/a	[REDACTED]		
nato/a a: città	MILANO	prov.	sesto <input checked="" type="checkbox"/> F
stato di nascita	IT	cittadinanza	ITALIA
data di nascita	1986-08-01	codice fiscale	[REDACTED]
residente in: città	MILANO	prov.	MI cap
indirizzo	[REDACTED]		
e-mail	[REDACTED]		
pec	[REDACTED]		
tel.	[REDACTED]	cell.	[REDACTED]
dati MSLogon			
username MSLogon	[REDACTED]	dominio MSLogon	[REDACTED]
Estremi documento di identità in corso di validità			
Tipo di documento			
<input checked="" type="checkbox"/>	Carta di identità	<input type="checkbox"/>	Patente di guida
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Passaporto
numero di documento	[REDACTED]	scadenza	01/08/2024
rilasciato da	COMUNE DI MILANO	in data	10/07/2014
B - Informazioni di Registrazione			
Busta Cieca cartacea/Scratch card	150055	dispositivo assegnato	[REDACTED]
identificativo univoco Titolare	LOGM2020111011876477		
C - RAO esecutore del Riconoscimento			
Il/La Sottoscritto/a	[REDACTED]	N° RAO	8
D - RAO esecutore dell'Emissione			
Il/La Sottoscritto/a	NOME RAO SELF COGNOME RAO SELF	N° RAO	337
E - Ricevuta			
N° identificativo dispositivo di firma	[REDACTED]		
nominativo del/la Titolare	[REDACTED]		
indirizzo del/la Titolare	[REDACTED]		
residenza del/la Titolare	MILANO (MI) - 20142		
dichiara di aver ricevuto la Busta Cieca cartacea/Scratch card contenente le credenziali di firma e il dispositivo digitale di firma			
	Luogo	Data	Firma del/la TITOLARE
		10/11/2020	
Data e ora della registrazione	2020-11-10 11:25:45 (UTC Time)		
Data di personalizzazione dispositivo di firma	2020-11-10 11:26:37 (UTC Time)		



Namirial S.p.A.

 Sede legale, direzione e amministrazione 60019 Senigallia (AN) - via Caduti sul Lavoro, 4
 C.F./ISCR, REG. IMPR. ANCONA N.02046570426 - P.I./TEC046570426 - CAP. SOC. € 7.559.253,20 I.V.
 Tel. 07163494 s.s. - Fax 199.418016 - info@namirial.com - www.namirial.com

UNI EN ISO 9001 - Certificato N. 223776 | UNI EN ISO 27001 - Certificato N. 1720040

La procedura è conclusa.