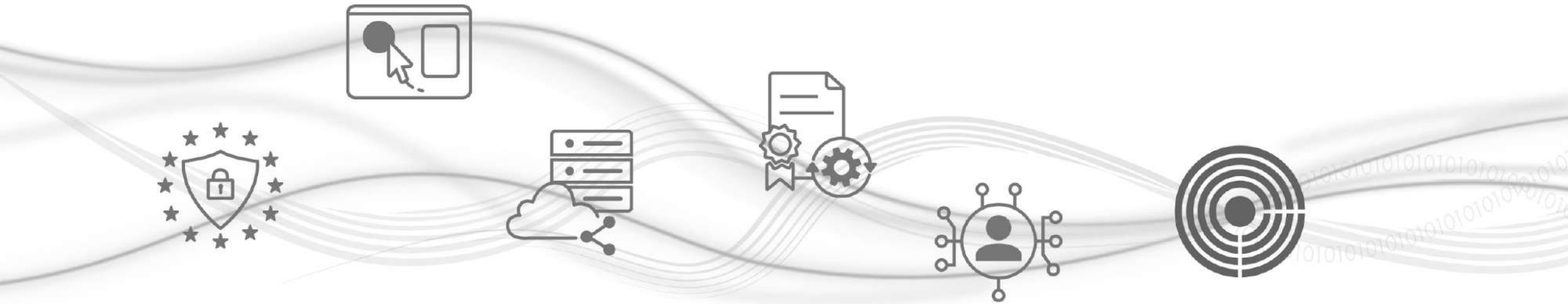




Namirial

Empowering Trusted Digital Transformation





Namirial

Rilascio PEC

- la homepage e le voci del menù
- la registrazione di una richiesta
- la firma del contratto
- l'approvazione di una richiesta



Prima di iniziare

Hai appena terminato l'**attivazione della Dashboard**
e ora puoi iniziare ad emettere le Identità Digitali:

questa guida ti fornisce tutte le indicazioni di cui avrai bisogno per l'emissione della **Pec Namirial!**

Il processo è composto da varie fasi che, leggendo questa guida, saprai affrontare e superare facilmente.

Per ogni passaggio ti indicheremo quali sono i dati e i requisiti necessari: è molto importante che tu legga questa guida **anticipatamente** e che la tenga sotto mano durante ogni passaggio e per ogni futura esigenza.

Buon lavoro!



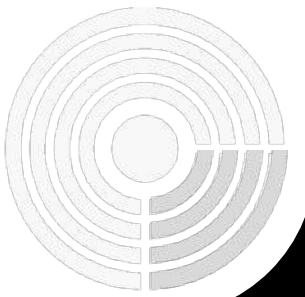
Cosa serve per iniziare

1. Le tue **credenziali Dashboard**

Per l'accesso alla Dashboard

2. Un **computer** dotato di una **connessione ad internet**.

Per lo svolgimento delle operazioni di rilascio SPID su Dashboard



La homepage e le voci del menù

Una volta eseguito l'accesso all'area riservata, puoi visualizzare la Homepage della Dashboard:
a sinistra trovi la sezione dedicata ai **Servizi Digitali Namirial** che puoi rivendere.

The screenshot displays the Namirial dashboard homepage. The left sidebar, highlighted with a red box, contains the following sections:

- TUTTI I SERVIZI** (highlighted)
- I TUOI SERVIZI**
- ATTENZIONE NECESSARIA**
- SERVIZI DA ATTIVARE**

Below these sections, there are two 'Novità' (New) buttons for 'PEC web' and 'Rilascio Spid'. A grid of service tiles follows, including:

- PEC web
- Firma Digitale
- Rilascio Spid
- Fatturazione Elettronica
- Conserva Pec
- Conserva
- Comunica e Bilancio
- Cyber Expert
- Punto Previdenza
- Compliance GDPR
- Ordini Beni Materiali

The main content area features a banner for 'CyberExpert: proteggi i sistemi aziendali dagli attacchi informatici!' with a webinar announcement for May 3, 2022. Below this is a 'News, scadenze e avvisi' section with a list of updates:

News, scadenze e avvisi	
04/10/2022	RINNOVO CASELLA PEC
30/08/2022	Sospensione servizi per manutenzione
14/03/2022	Proroga comunicazione PEC al 30/06/2012
01/03/2022	Pec browser: prova gratuita

The right sidebar displays account information, including 'Conto di' (Account of) and 'Saldo disponibile' (Available balance) for two accounts, and a 'Messaggi' (Messages) section with a 'Vedi tutti' (View all) button.

La registrazione di una richiesta di Rilascio Pec

Per iniziare la procedura clicca su "Pec web"

The screenshot shows the Namirial website dashboard. A red arrow points from the text 'Per iniziare la procedura clicca su "Pec web"' to the 'PEC web' button in the 'TUTTI I SERVIZI' section. The dashboard includes a top navigation bar with the Namirial logo, a user profile, and various service categories. The 'TUTTI I SERVIZI' section lists 'PEC web' and 'Rilascio Spid' as 'Novità'. Below this, a grid of service buttons includes 'PEC web', 'Firma Digitale', 'Rilascio Spid', 'Fatturazione Elettronica', 'Conserva Pec', 'Conserva', 'Comunica e Bilancio', 'Cyber Expert', 'Punto Previdenza', 'Compliance GDPR', and 'Ordini Beni Materiali'. The 'CyberExpert' section features a webinar announcement for May 3, 2022. The 'News, scadenze e avvisi' section lists several updates. The right sidebar shows account balances and a messages section.

Namirial

Cambia tema Strumenti Promozioni Scorciatoie Assistenza fam: 4

TUTTI I SERVIZI I TUOI SERVIZI ATTENZIONE NECESSARIA SERVIZI DA ATTIVARE

PEC web **Rilascio Spid**

PEC web **Firma Digitale** **Rilascio Spid**

Fatturazione Elettronica **Conserva Pec** **Conserva**

Comunica e Bilancio **Cyber Expert** **Punto Previdenza**

Compliance GDPR **Ordini Beni Materiali**

CyberExpert: proteggi i sistemi aziendali dagli attacchi informatici!
WEBINAR FORMATIVO: SCOPRI COME DIFENDERE IL TUO BUSINESS

Webinar gratuito, 3 Maggio 2022 | 10.30
CyberExpert, l'innovativa piattaforma web di Namirial dedicata alla Cyber Security

News, scadenze e avvisi

04/10/2022	RINNOVO CASELLA PEC
30/08/2022	Sospensione servizi per manutenzione
14/03/2022	Proroga comunicazione PEC al 30/06/2012
01/03/2022	Pec browser: prova gratuita

Conto di **MAMBO DEL DIBISTRELLI SRL** **Borsellino visibile**

Saldo disponibile € ***** **

Conto di **MAMBO**

Saldo disponibile € ***** **

Post-Pagato € ***** **

Ordine materiale

Messaggi **Vedi tutti**

Non ci sono messaggi

La registrazione di una richiesta di Rilascio Pec

Clicca su “Nuova richiesta” e, nella schermata successiva, inserisci i primi dati anagrafici del Richiedente/Titolare:
Codice Fiscale, Cognome e Nome.

The screenshot shows the 'PEC web' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Indietro', 'Il tuo conto', and 'Guida'. The main header includes 'PEC web' and user information: 'Utente: [redacted]' and 'Studio: [redacted]'. A 'Menu' icon is on the left. The main content area is titled 'Gestione richieste PEC' with a sub-header 'Inserisci Richiesta PEC'. Below this, there's a red box around the '+ Nuova Richiesta' button. To the right of this button are 'PEC Browser' and 'Upgrade spazio' buttons. Below the button, there's a table with columns: 'id', 'Situazione PEC', 'Attivazione', 'Scadenza', 'Codice Fiscale', 'Cognome e Nome', 'Indirizzo', 'Titolare PEC', 'Denominazione', 'RI', 'Indirizzo PEC richiesto', 'Av', 'Gb', and 'Doc.'. A red line is drawn across the table. Below the table, there's a form titled 'Dominio utilizzato' with a red box around the input fields for 'Codice fiscale', 'Cognome', and 'Nome'. At the bottom right, there's a red box around the 'Avanti >' button. A red arrow points from the '+ Nuova Richiesta' button to the form, and another red arrow points from the 'Avanti >' button to the text below.

Clicca sul tasto “Avanti” per procedere.

La registrazione di una richiesta

Si aprirà la sezione dei dati del Richiedente/Titolare: compilala inserendo tutti i dati richiesti.

PEC web

Attivazione PEC di S...

RICHIESTE PEC

DATI ANAGRAFICI (del titolare PEC o del leg. rappr. Ditta/Società /Ente)

Codice fiscale: [redacted]
Cognome: [redacted]
Nome: [redacted]
Data nascita: [redacted] Sesso: [redacted]
Comune (o stato estero di nascita): [redacted] Prov.: [redacted]

Residenza

Stato: [redacted] scegli [redacted]
Comune (digita il nome e scegli col mouse dall'elenco): [redacted] CAP: [redacted] scegli [redacted] Prov.: [redacted] Cod.: [redacted]
Indirizzo: [redacted] Num.: [redacted]
Frazione: [redacted]

Documento di riconoscimento

Tipo documento: [redacted]
Numero del documento: [redacted]
Indicare il nome esteso dell'ente che ha rilasciato il documento. Esempi: Comune di ..., Prefettura di ..., ecc.
Rilasciato da: [redacted]
Data rilascio documento: [redacted]
Data scadenza documento: [redacted]

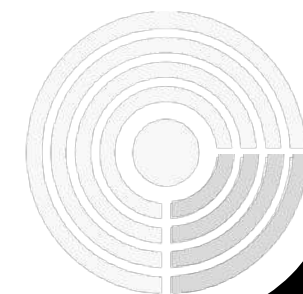
Menu

- Richieste PEC
 - Dati anagrafici titolare PEC
 - Documento di riconoscimento**
 - Recapito di servizio
 - Tipologia
 - Ditta/Società/Ente
 - Indirizzo PEC
 - Consenso dati personali
 - Modulo Richiesta

Chiedi **Stampa**
Verifica **Salvo**

Segnalazioni

Clicka qui per la verifica



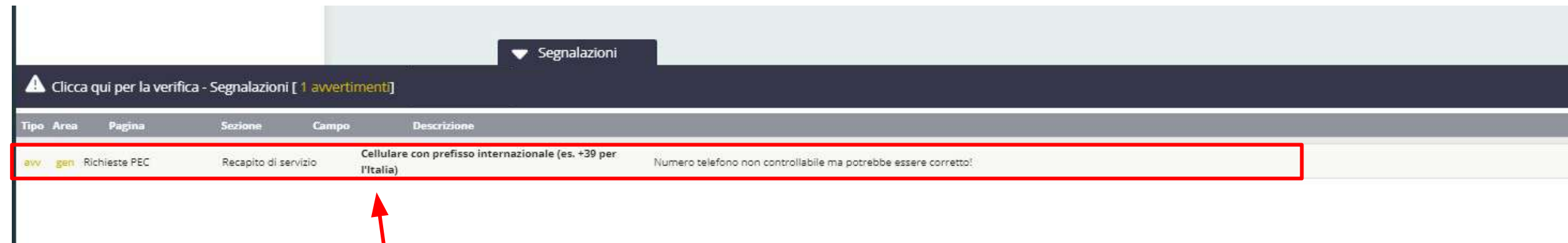
La registrazione di una richiesta

Una volta compilati tutti i campi e fornito il **Consenso al Trattamento dei Dati**,
clicca su **"Verifica"**, in basso a sinistra.

The screenshot shows the 'Attivazione PEC di RICHIESTE PEC' form. The left sidebar contains a 'Menu' with options: 'Richieste PEC', 'Dati anagrafici titolare PEC', 'Documento di riconoscimento', 'Recapito di servizio', 'Tipologia', 'Ditta/Società/Ente', 'Indirizzo PEC', 'Consenso dati personali', and 'Modulo Richiesta'. The main form area has a title bar 'Attivazione PEC di RICHIESTE PEC'. Below this, there are sections for 'Indirizzo PEC da attivare', 'Caratteristiche casella PEC', 'Consenso dati personali', 'Note ad uso interno dello Studio', and 'Modulo Richiesta da stampare'. The 'Consenso dati personali' section contains a checkbox labeled 'Consente al trattamento dei dati personali' which is checked. At the bottom left, there are four buttons: 'Chiudi', 'Verifica', 'Stampa', and 'Salva'. The 'Verifica' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the text 'clicca su "Verifica", in basso a sinistra.' to the 'Verifica' button. Another red arrow points from the text 'fornito il Consenso al Trattamento dei Dati,' to the checked checkbox in the 'Consenso dati personali' section.

La registrazione di una richiesta

Qualora siano presenti **errori** o sia necessario inserire **ulteriori informazioni**, si aprirà la sezione “Segnalazioni”.



▼ Segnalazioni

⚠ Clicca qui per la verifica - Segnalazioni [1 avvertimenti]

Tipo	Area	Pagina	Sezione	Campo	Descrizione
avv.	gen.	Richieste PEC	Recapito di servizio	Cellulare con prefisso internazionale (es. +39 per l'Italia)	Numero telefono non controllabile ma potrebbe essere corretto!

Cliccando su uno specifico errore, l'operatore verrà automaticamente rimandato al campo che dovrà essere modificato



La registrazione di una richiesta

Una volta verificati e corretti tutti gli errori/segnalazioni, clicca su **“Clicca qui per la verifica”**:
se tutti gli errori sono risolti, apparirà la dicitura **“Rendi completa”**: cliccala per procedere.

The screenshot shows the Namirial web interface. At the top, a dark blue bar contains a warning icon and the text "Clicca qui per la verifica - Segnalazioni [1 avvertimento]". Below this, a table lists a request with the error "Numero telefono non controllabile ma potrebbe essere corretto!". A red box highlights the "Rendi completa" button. A red arrow points from this button to a confirmation popup. The popup contains the text "b2b.namirial.it dice Confermi la chiusura della richiesta di PEC?" and two buttons: "Annulla" and "OK". Another red arrow points from the "OK" button to a "Invio pratica" dialog box. This dialog box asks "Vuoi inviare la pratica/richiesta?" and has "Annulla" and "Conferma" buttons. The "Conferma" button is highlighted with a red box.

Apparirà un popup: clicca su **“OK”** e, quindi, su **“Conferma”** per concludere la fase di registrazione della richiesta

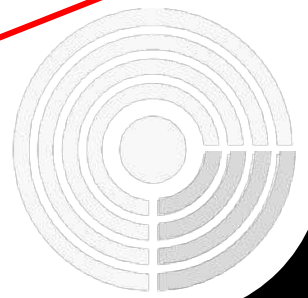
La firma del contratto

Ti apparirà la schermata in cui scegliere la **modalità** con cui **caricare** e **firmare** i documenti necessari per l'emissione della PEC.




The screenshot shows a web interface titled "Gestione Studio". At the top right, there are fields for "Utente:" and "Studio:". Below the header, a dark bar contains the text "Scegli la modalita' con cui verranno sottoscritti i documenti". The main content area has a light blue background with a teal instruction: "Per l'attivazione del servizio occorre allegare all'interno del portale i documenti richiesti. Scegliere una delle modalita' di invio e cliccare su Avanti." Below this, a white box contains three radio button options: "Upload con scansione (Attivazione Manuale)", "Upload con firma digitale (p7m) (Autoattivante)", and "On-Line (Autoattivante)". A red arrow points from the text "Seleziona 'Upload con scansione (Attivazione Manuale)'" to the first option. Below the options is a button "Ritorna indietro per modificare i dati inseriti" with a red border. At the bottom right, a button "✓ Conferma" is also highlighted with a red border. A red arrow points from the text "e poi clicca su 'Conferma'" to this button.

Seleziona "Upload con scansione (Attivazione Manuale)" e poi clicca su "Conferma"



La firma del contratto (Attivazione Manuale)

Scarica il *Mandato per pratica* tramite il pulsante  e clicca su “Avanti”.

Esce

PEC web

Utente: XXXXXXXXXX
Studio: XXXXXXXXXX

Richiesta attivazione pec
Richiesta Pec: XXXXXXXXXX

☒ Scarica i documenti - modalita' invio: **Upload con scansione**

Nr.	Tipo documento	Descrizione	download
1	Mandato per pratica	Richiesta attivazione pec (MAN)	


Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalita' di invio](#)

Solo se sei concentratore puoi inviare al cliente gli allegati x Mail [Invia](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo.

[Avanti >](#)

La firma del contratto (Attivazione Manuale)

Una volta firmato, sia da te RAO che dal Richiedente scansiona il Mandato e caricalo, cliccando sul pulsante . Carica anche il documento di riconoscimento del Richiedente.




Esce

PEC web

Utente: [redacted]
Studio: [redacted]

Richiesta attivazione pec
Richiesta Pec: [redacted]

☒ Carica i documenti - modalita' invio: **Upload con scansione**

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Mandato per pratica	(MAN) Richiesta attivazione pec (Firmato)			
2	Documento di riconoscimento	di SPAMPATTI LEONARDO			

Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalita' di invio](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo.

[< Indietro](#) [Avanti >](#)

Quindi clicca sul pulsante "Avanti"

L'approvazione della richiesta

Clicca sul tasto “**Acquista**” per effettuare il pagamento della Pec che stai emettendo al Titolare/Richiedente.

Esci

PEC web

Utente: [redacted]
Studio: [redacted]

Richiesta attivazione pec
Richiesta Pec: [redacted]

☒ Conferma impostazioni

Conferma di invio della richiesta Pec

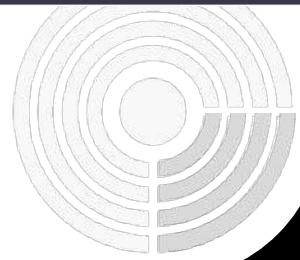
- **CLICCARE** sul tasto **Acquista**
- **SEGUIRE** le istruzioni successive

Dopo il clic sul pulsante sottostante, l'attivazione sarà immediata.

Acquisto della casella con scadenza il 09/08/2023

Acquista: 5,00 Euro
(IVA esclusa)

< Indietro



L'approvazione della richiesta

Complimenti! Hai concluso l'emissione della PEC correttamente!

Richiesta attivazione pec
Richiesta Pec: [redacted]

✓ Ultime istruzioni

NAMIRIAL SPA provvedera' ad inviare all'indirizzo e-mail [redacted]

- la **conferma di attivazione** della casella [redacted]
- le **istruzioni** per l'accesso e l'utilizzo della stessa

Sul sito sicurezzapostale.it sono disponibili le istruzioni di configurazione dei principali client di posta elettronica.

Clicca sul pulsante Fine per terminare.

ATTENZIONE! La PEC e' attiva solo se arrivano le credenziali d'accesso. In caso contrario contattare l'assistenza.

Per stampare i documenti clicca qui

✓ Fine

A questo punto il Titolare/Richiedente riceverà una mail con le indicazioni e la password necessaria per il primo accesso.

Clicca su “Fine” per tornare alla Homepage della Dashboard.

Rinnovo casella Pec

Una volta eseguito l'accesso all'area riservata, puoi visualizzare la Homepage della Dashboard, per iniziare la procedura clicca su "Pec web"

The screenshot shows the Namirial dashboard homepage. A red arrow points from the text above to the 'Pec web' button in the 'TUTTI I SERVIZI' section. The dashboard includes a top navigation bar with links like 'Cambia tema', 'Strumenti', 'Promozioni', 'Scorciatoie', and 'Assistenza'. The main content area is divided into several sections: 'TUTTI I SERVIZI' (with 'Pec web' and 'Rilascio Spid' highlighted as 'Novità'), 'CyberExpert' webinar announcement, 'News, scadenze e avvisi' (listing updates on PEC renewal and GDPR), and 'Messaggi' (showing no messages).

Namirial

TUTTI I SERVIZI | I TUOI SERVIZI | ATTENZIONE NECESSARIA | SERVIZI DA ATTIVARE

PEC web (Novità) | Rilascio Spid (Novità)

PEC web | Firma Digitale | Rilascio Spid

Fatturazione Elettronica | Conserva Pec | Conserva

Comunica e Bilancio | Cyber Expert | Punto Previdenza

Compliance GDPR | Ordini Beni Materiali

CyberExpert: proteggi i sistemi aziendali dagli attacchi informatici!
WEBINAR FORMATIVO: SCOPRI COME DIFENDERE IL TUO BUSINESS

Webinar gratuito, 3 Maggio 2022 | 10.30
CyberExpert, l'innovativa piattaforma web di Namirial dedicata alla Cyber Security

News, scadenze e avvisi

Data	Evento
04/10/2022	RINNOVO CASELLA PEC
30/08/2022	Sospensione servizi per manutenzione
14/03/2022	Proroga comunicazione PEC al 30/06/2012
01/03/2022	Pec browser: prova gratuita

Messaggi
Non ci sono messaggi

Rinnovo casella Pec

Clicca per visualizzare la categoria “Da rinnovare”:



The screenshot shows the 'PEC web' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Indietro', 'Il tuo conto', and 'Guida'. Below it, a 'Menu' icon is visible. The main section is titled 'Gestione richieste PEC' and includes a filter for 'Vedi: Solo le tue' and 'Tutte'. A sidebar on the right contains 'Assistenza' and 'Inserisci Richiesta PEC' with buttons for '+ Nuova Richiesta', 'PEC Browser', and 'Upgrade servizio'. The main content area features a horizontal menu with categories: 'Tutte', 'In lavorazione', 'Complete', 'Doc.da inv.', 'Doc.inviati', 'Da Evadere', 'Errori', 'Bloccate', 'Evase', 'Da rinn.' (highlighted with a red box), 'Sospese', 'Chiuse', and 'Cestinate'. Below this is a table of PEC requests. The table has columns: 'id', 'Attivazione', 'Scadenza', 'Codice Fiscale', 'Cognome e Nome', 'Indirizzo', 'Titolare PEC', 'Denominazione', 'Indirizzo PEC richiesto', 'Av', 'Gb', 'Doc.', and 'ID - studio'. A red box highlights the first row of the table, and a red arrow points to the 'rinnova' button in the 'Av' column of that row.

id	Attivazione	Scadenza	Codice Fiscale	Cognome e Nome	Indirizzo	Titolare PEC	Denominazione	Indirizzo PEC richiesto	Av	Gb	Doc.	ID - studio
1234	2024-01-01	2024-01-01	0123456789	ROBERTO ROSSI	VIA ROMA 100	ROBERTO ROSSI	ROBERTO ROSSI & C. S.p.A.	123456789@lamiapec.it	1	0		46111 - NAMIRIAL SPA

quindi seleziona la riga della casella Pec da rinnovare e clicca sul pulsante “Rinnova”.



Rinnovo casella Pec

Scegli gli anni di rinnovo della pec (1 o 3 anni) ed eventuali **giga** in più da aggiungere e clicca su **“Avanti”**.

Esci

PEC web

Utente: [redacted]
Studio: [redacted]

Operazioni:
1. Inserisci anni validita' PEC
2. clicca su avanti

Rinnovo PEC

✓ Indicare le caratteristiche

ATTENZIONE!

- Scadenza PEC: 01/10/2022
- Validita' PEC: 1 anni
- Indicare eventualmente il numero di GigaByte da aggiungere allo spazio già a disposizione (ora e' di 1 GigaByte base).
- Dimensione massima casella PEC: 15 GigaByte complessivi.
- Acquistabili altri 14 Extra Giga Byte

Caratteristiche casella PEC

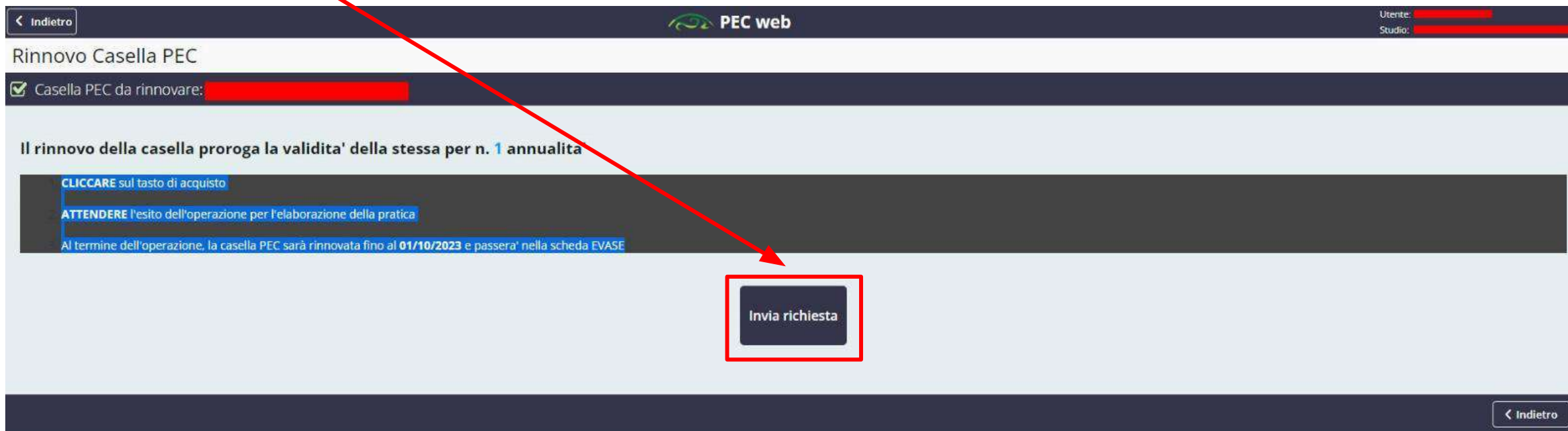
Anni validita' (1 o 3 anni)

Extra Giga acquistati (da 0 a 14 Giga)

Avanti >

Rinnovo casella Pec

Clicca su “Invia richiesta” per confermare il rinnovo:



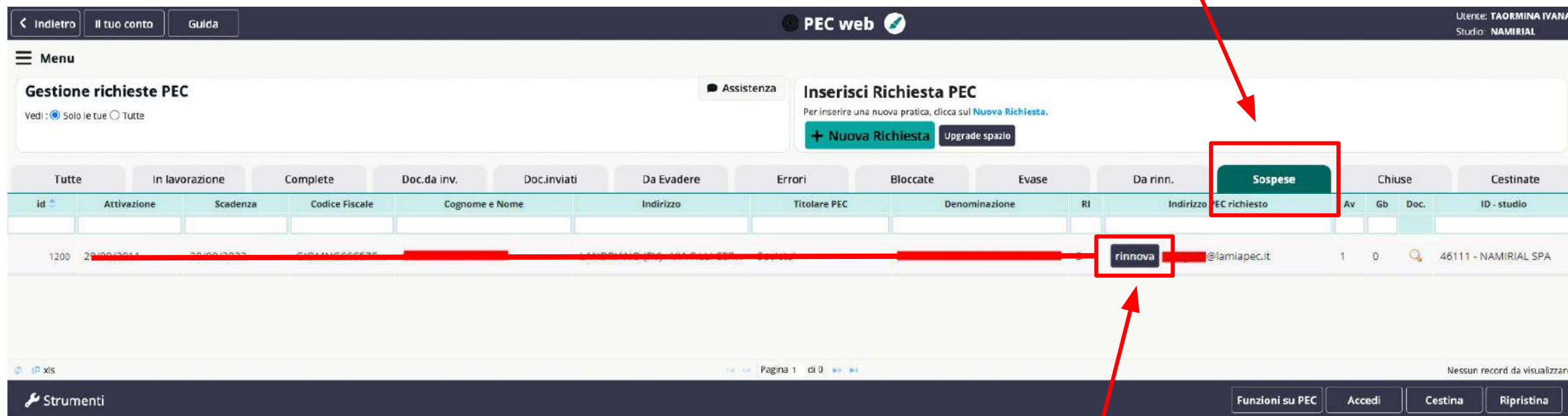
The screenshot shows the 'Rinnovo Casella PEC' page. At the top, there's a navigation bar with a back button labeled 'Indietro', the 'PEC web' logo, and user information (Utente: [redacted], Studio: [redacted]). Below the title, a green checkmark indicates the selected PEC box for renewal. A light blue box contains the renewal details: 'Il rinnovo della casella proroga la validita' della stessa per n. 1 annualita'. Below this, a dark grey box contains instructions: 'CLICCARE sul tasto di acquisto', 'ATTENDERE l'esito dell'operazione per l'elaborazione della pratica', and 'Al termine dell'operazione, la casella PEC sarà rinnovata fino al 01/10/2023 e passerà nella scheda EVASE'. At the bottom right of this box is a dark blue button labeled 'Invia richiesta', which is highlighted with a red rectangle. A red arrow points from the instruction text above to this button. At the bottom right of the page, there is another 'Indietro' button.

Complimenti!

La pec è stata rinnovata con successo.

Sospensione casella Pec

Qualora una casella pec risulti presente nella categoria “**Sospese**”, significa che si trova in fase di stand-by, subito dopo la scadenza e prima della chiusura:



The screenshot shows the 'PEC web' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Indietro', 'Il tuo conto', and 'Guida'. The main header includes 'Assistenza' and 'Inserisci Richiesta PEC' with a '+ Nuova Richiesta' button. Below this is a 'Gestione richieste PEC' section with a filter for 'Solo le tue'. A table lists various PEC statuses: Tutte, In lavorazione, Complete, Doc.da inv., Doc.inviati, Da Evadere, Errori, Bloccate, Evase, Da rinn., **Sospese** (highlighted with a red box), Chiuse, and Cestinate. The table has columns for id, Attivazione, Scadenza, Codice Fiscale, Cognome e Nome, Indirizzo, Titolare PEC, Denominazione, RI, Indirizzo PEC richiesto, Av, Gb, Doc., and ID - studio. A red line highlights a row in the 'Sospese' category. A red box highlights the 'rinnova' button next to the 'Denominazione' column for this row. A red arrow points from the 'Sospese' category header to the 'rinnova' button.

id	Attivazione	Scadenza	Codice Fiscale	Cognome e Nome	Indirizzo	Titolare PEC	Denominazione	RI	Indirizzo PEC richiesto	Av	Gb	Doc.	ID - studio
1200	20/09/2011	20/09/2011	0100000000	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX@iamiapec.it	1	0		46111 - NAMIRIAL SPA

In questo caso può essere ancora rinnovata cliccando sull'apposito tasto “**Rinnova**” accanto alla denominazione (seguendo la stessa procedura delle slide precedenti per il rinnovo)

Chiusura casella Pec

Quando una casella pec non viene rinnovata e decorre un mese dalla sospensione della stessa, questa casella pec viene **chiusa automaticamente**.

Se il Titolare ne vuole richiedere la riattivazione, deve contattare l'assistenza.

Attenzione!

Si ricorda che in caso di riapertura della casella pec, è possibile recuperare il pregresso solo se la riattivazione viene effettuata entro 180 gg dalla chiusura.



The screenshot displays the 'PEC web' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Indietro', 'Il tuo conto', and 'Guida' buttons. The main header shows 'PEC web' and the user's name 'TAORMINA IVANA' with the studio 'NAMIRIAL'. Below this is a 'Menu' section with 'Gestione richieste PEC' and a filter for 'Solo le tue' requests. A sidebar on the right offers 'Assistenza' and 'Inserisci Richiesta PEC' with a '+ Nuova Richiesta' button. The main content area features a table with tabs for various request statuses: 'Tutte', 'In lavorazione', 'Complete', 'Doc. da inv.', 'Doc. inviati', 'Da Evadere', 'Errori', 'Bloccate', 'Evase', 'Da rinn.', 'Sospese', 'Chiusa' (highlighted with a red box), and 'Cestinate'. The table columns include 'id', 'Attivazione', 'Scadenza', 'Codice Fiscale', 'Cognome e Nome', 'Indirizzo', 'Titolare PEC', 'Denominazione', 'RI', 'Indirizzo PEC richiesto', 'Av', 'St', 'Doc', and 'ID - studio'. A red line is drawn across the first row of the table, which contains the ID '1200' and other details.

Chiusura casella Pec

Qualora lo studio voglia chiudere una casella pec, anche se non sospesa, devi selezionarla e cliccare su “Funzioni su PEC”:

PEC web

Utente: [redacted]
Studio: NAMIRIAL

Menu

Gestione richieste PEC

Vedi: ☒ Solo le tue ☐ Tutte

Assistenza

Inserisci Richiesta PEC

Per inserire una nuova pratica, clicca sul [Nuova Richiesta](#).

+ Nuova Richiesta Upgrade spazio

Tutte In lavorazione **Complete** Doc.da inv. Doc.inviati Da Evadere Errori Bloccate Evase Da rinn. Sospesa Chiuse Cestinate

42	[redacted]	3	0	---	4 - NAMIRIAL
44	[redacted]	3	0	---	4 - NAMIRIAL

xs

Pagina 1 di 0

Strumenti

Funzioni su PEC Accedi Cestina Ripristina

quindi clicca su “Chiudi”.

Chiudi

Predisponi il modulo di richiesta cancellazione/chiusura della PEC

Chiusura casella Pec

Segui le indicazioni riportate e compila il “Modulo di chiusura PEC”:

ATTENZIONE: E' opportuno salvare tutti i messaggi della casella in quanto, dopo la cancellazione della PEC, non saranno piu' visibili o recuperabili.



- **CLICCARE** sul tasto **Modulo di chiusura PEC**
- **STAMPARE** il modulo proposto
- **FAR FIRMARE** il Modulo richiesta Cancellazione PEC e **FOTOCOPIARE** il DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO valido del richiedente
- **INVIARE** il DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO ed il MODULO FIRMATO ad uno dei recapiti indicati nello stesso

Email di servizio per comunicazioni

Data di chiusura

Modulo di chiusura PEC





Namirial

Rilascio PEC

