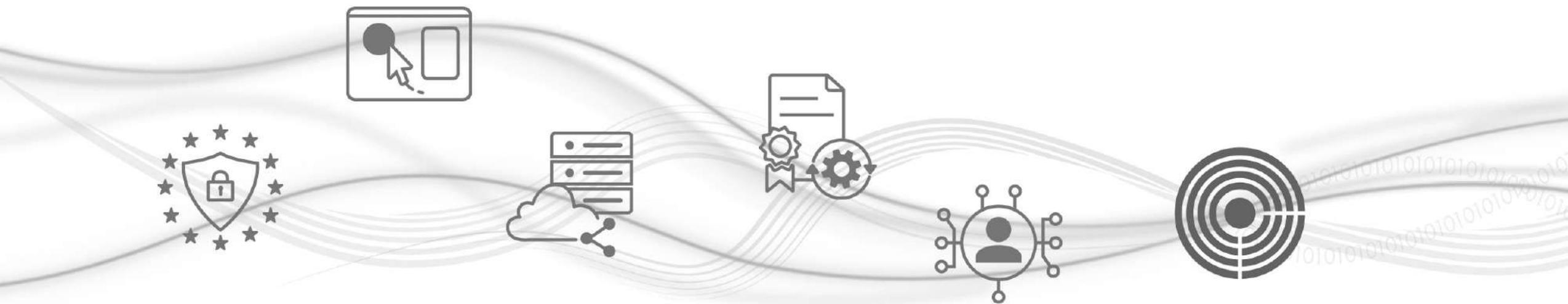




# Namirial

## Empowering Trusted Digital Transformation

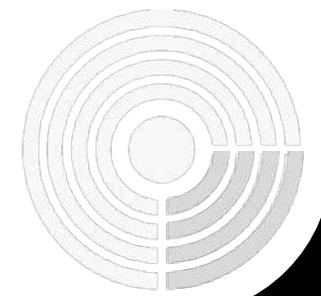




# Namirial

## Rilascio PEC

- la homepage e le voci del menù
- la registrazione di una richiesta
- la firma del contratto
- l'approvazione di una richiesta



# Prima di iniziare

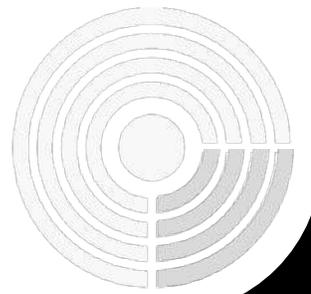
Hai appena terminato l'**attivazione della Dashboard**  
e ora puoi iniziare ad emettere le Identità Digitali:

questa guida ti fornisce tutte le indicazioni di cui avrai bisogno per l'emissione della **Pec Namirial!**

Il processo è composto da varie fasi che, leggendo questa guida, saprai affrontare e superare facilmente.

Per ogni passaggio ti indicheremo quali sono i dati e i requisiti necessari: è molto importante che tu legga questa guida **anticipatamente** e che la tenga sotto mano durante ogni passaggio e per ogni futura esigenza.

**Buon lavoro!**



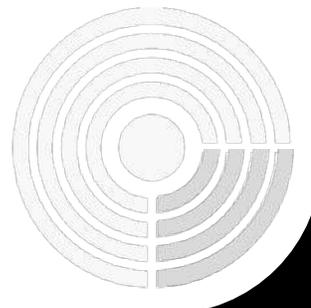
# Cosa serve per iniziare

1. Le tue **credenziali Dashboard**

Per l'accesso alla Dashboard

2. Un **computer** dotato di una **connessione ad internet**.

Per lo svolgimento delle operazioni di rilascio SPID su Dashboard



# La homepage e le voci del menù

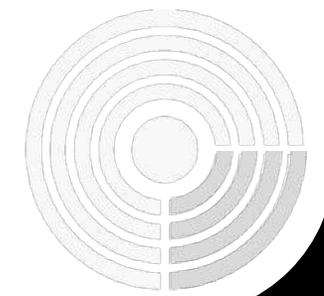
Una volta eseguito l'accesso all'area riservata, puoi visualizzare la Homepage della Dashboard: a sinistra trovi la sezione dedicata ai **Servizi Digitali Namirial** che puoi rivendere.

The screenshot shows the Namirial dashboard homepage. The left sidebar, highlighted with a red box, contains the following menu items:

- TUTTI I SERVIZI
- I TUOI SERVIZI
- ATTENZIONE NECESSARIA
- SERVIZI DA ATTIVARE
- PEC web (Novità)
- Rilascio Spid (Novità)
- PEC web
- Firma Digitale
- Rilascio Spid
- Fatturazione Elettronica
- Conserva Pec
- Conserva
- Comunica e Bilancio
- Cyber Expert
- Punto Previdenza
- Compliance GDPR
- Ordini Beni Materiali

The main content area includes:

- Top navigation: Cambia tema, Strumenti, Promozioni, Scorciatoie, Assistenza, and a user profile dropdown.
- Webinar announcement: "CyberExpert: proteggi i sistemi aziendali dagli attacchi informatici! WEBINAR FORMATIVO: SCOPRI COME DIFENDERE IL TUO BUSINESS".
- Account balances: Two "Conto di" sections showing "Saldo disponibile" and "Post-Pagato".
- News, scadenze e avvisi: A list of updates including "RINNOVO CASELLA PEC", "Sospensione servizi per manutenzione", "Proroga comunicazione PEC al 30/06/2012", and "Pec browser: prova gratuita".
- Messaggi: A section indicating "Non ci sono messaggi".



# La registrazione di una richiesta di Rilascio Pec

Per iniziare la procedura clicca su "Pec web"

The screenshot displays the Namirial dashboard. At the top left is the Namirial logo. The top right navigation bar includes links for 'Cambia tema', 'Strumenti', 'Promozioni', 'Scorciatoie', 'Assistenza', and a user profile icon labeled 'fam: 4'. Below the navigation bar, there are four main sections:

- SERVIZI:** A grid of service tiles. The 'Pec web' tile is highlighted with a red box and a red arrow. Other tiles include 'Firma Digitale', 'Rilascio Spid', 'Fatturazione Elettronica', 'Conserva Pec', 'Conserva', 'Comunica e Bilancio', 'Cyber Expert', 'Punto Previdenza', 'Compliance GDPR', and 'Ordini Beni Materiali'. Some tiles have a red prohibition sign.
- Webinar:** A promotional banner for a 'Webinar gratuito, 3 Maggio 2022 | 10.30' on CyberExpert, featuring an image of two men in a meeting.
- News, scadenze e avvisi:** A list of four news items with dates and titles: '04/10/2022 RINNOVO CASELLA PEC', '30/08/2022 Sospensione servizi per manutenzione', '14/03/2022 Proroga comunicazione PEC al 30/06/2012', and '01/03/2022 Pec browser: prova gratuita'.
- Messaggi:** A section with a 'Vedi tutti' button and the text 'Non ci sono messaggi'.

On the right side of the dashboard, there are two account summary cards for 'MAMBO DEL DIGITALE' and 'MAMBO', showing available balances and other account details.

# La registrazione di una richiesta di Rilascio Pec

Clicca su “Nuova richiesta” e, nella schermata successiva, inserisci i primi dati anagrafici del Richiedente/Titolare:  
Codice Fiscale, Cognome e Nome.

The screenshot shows the 'PEC web' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Indietro', 'Il tuo conto', and 'Guida'. The main header includes 'PEC web' and user information: 'Utente: [redacted]' and 'Studio: [redacted]'. A 'Menu' icon is on the left. The main content area is titled 'Gestione richieste PEC' and includes an 'Assistenza' button. Below this, there's a section 'Inserisci Richiesta PEC' with a '+ Nuova Richiesta' button (highlighted with a red box and an arrow), a 'PEC Browser' button, and an 'Upgrade spazio' button. A horizontal filter bar contains various status categories: 'Tutte', 'In lavorazione', 'Complete', 'Doc.da inv.', 'Doc.inviati', 'Da Evadere', 'Errori', 'Bloccate', 'Evase', 'Da rinn.', 'Sospese', 'Chiuse', and 'Cestinate'. Below the filter bar is a table with columns: 'id', 'Situazione PEC', 'Attivazione', 'Scadenza', 'Codice Fiscale', 'Cognome e Nome', 'Indirizzo', 'Titolare PEC', 'Denominazione', 'RI', 'Indirizzo PEC richiesto', 'Av', 'Gb', and 'Doc.'. A red horizontal bar is drawn across the table. Below the table, the form for 'Inserisci Richiesta PEC' is shown. It includes a 'Dominio utilizzato' field (with a red box around it) and three input fields: 'Codice fiscale', 'Cognome', and 'Nome' (all three are highlighted with a red box). At the bottom right of the form, there is an 'Avanti >' button (highlighted with a red box and an arrow).

Clicca sul tasto “Avanti” per procedere.

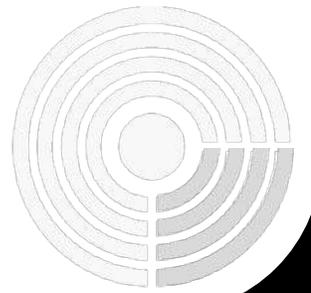
# La registrazione di una richiesta

Si aprirà la sezione dei dati del Richiedente/Titolare: compila inserendo tutti i dati richiesti.

The screenshot shows the 'PEC web' interface for 'Attivazione PEC di S...'. The left sidebar contains a 'Menu' with options: 'Richieste PEC', 'Dati anagrafici titolare PEC', 'Documento di riconoscimento', 'Recapito di servizio', 'Tipologia', 'Ditta/Società/Ente', 'Indirizzo PEC', 'Consenso dati personali', and 'Modulo Richiesta'. The main content area is titled 'RICHIESTE PEC' and contains the following sections:

- DATI ANAGRAFICI (del titolare PEC o del leg. rappr. Ditta/Società /Ente)**
  - Codice fiscale: [redacted]
  - Cognome: [redacted]
  - Nome: [redacted]
  - Data nascita: [redacted] Sesso: [redacted]
  - Comune (o stato estero di nascita): [redacted] Prov.: [redacted]
- Residenza**
  - Stato: [redacted] scegli [redacted]
  - Comune (digita il nome e scegli col mouse dall'elenco): [redacted] scegli [redacted]
  - CAP: [redacted] cap [redacted] Prov.: [redacted] Cod.: [redacted]
  - Indirizzo: [redacted] Num.: [redacted]
  - Frazione: [redacted]
- Documento di riconoscimento**
  - Tipo documento: [redacted]
  - Numero del documento: [redacted]
  - Indicare il nome esteso dell'ente che ha rilasciato il documento. Esempi: Comune di ..., Prefettura di ..., ecc.
  - Rilasciato da: [redacted]
  - Data rilascio documento: [redacted]
  - Data scadenza documento: [redacted]

At the bottom, there are buttons for 'Chiudi', 'Stampa', 'Verifica', and 'Salvo', along with a 'Segnalazioni' link and a 'Clicca qui per la verifica' link.



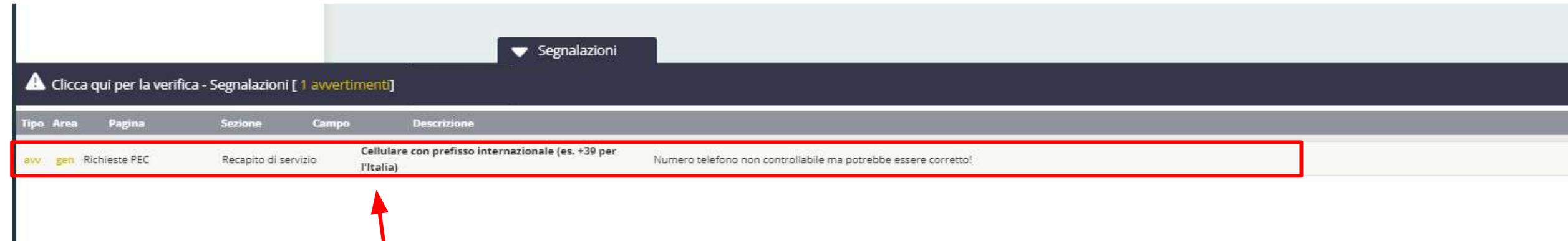
# La registrazione di una richiesta

Una volta compilati tutti i campi e fornito il **Consenso al Trattamento dei Dati**,  
clicca su **“Verifica”**, in basso a sinistra.

The screenshot displays the 'Attivazione PEC di' form in the Namirial web interface. The interface includes a top navigation bar with 'Indietro' and 'Guida' buttons, and a user profile section for 'ASSISTENZA CONCENTRATORE' and 'Studio: Gsmall Srl'. A left-hand menu lists various request-related options. The main form area is titled 'RICHIESTE PEC' and contains several sections: 'Indirizzo PEC da attivare' with a text input field; 'Caratteristiche casella PEC' with dropdown menus for 'Anni validita' (set to 1) and 'Extra Gige acquistate' (set to 0); and 'Consenso dati personali' which includes a paragraph of legal text and a checked checkbox labeled 'Consente al trattamento dei dati personali'. Below this is a 'Note ad uso interno dello Studio' text area. At the bottom left, a 'Verifica' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from the text above to it. Other buttons like 'Chiudi', 'Stampa', and 'Salva' are also visible.

# La registrazione di una richiesta

Qualora siano presenti errori o sia necessario inserire **ulteriori informazioni**, si aprirà la sezione “Segnalazioni”.

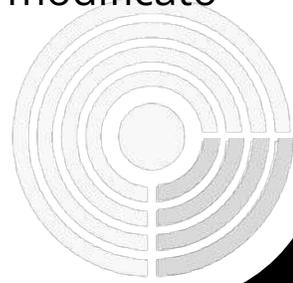


▼ Segnalazioni

⚠ Clicca qui per la verifica - Segnalazioni [ 1 avvertimenti]

Tipo	Area	Pagina	Sezione	Campo	Descrizione
aw	gen	Richieste PEC	Recapito di servizio	Cellulare con prefisso internazionale (es. +39 per l'Italia)	Numero telefono non controllabile ma potrebbe essere corretto!

Cliccando su uno specifico errore, l'operatore verrà automaticamente rimandato al campo che dovrà essere modificato



# La registrazione di una richiesta

Una volta verificati e corretti tutti gli errori/segnalazioni, clicca su “Clicca qui per la verifica”:  
se tutti gli errori sono risolti, apparirà la dicitura “Rendi completa”: cliccala per procedere.

The screenshot shows a web interface with a dark header. On the left, a warning icon is next to the text "Clicca qui per la verifica". To its right, a red box highlights the "Rendi completa" button. A red arrow points from this button to a confirmation dialog box. The dialog box contains the text "b2b.namirial.it dice Confermi la chiusura della richiesta di PEC?" and two buttons: "Annulla" and "OK". A red box highlights the "OK" button, with a red arrow pointing to a modal window titled "Invio pratica". This modal window contains the text "Vuoi inviare la pratica/richiesta?" and two buttons: "Annulla" and "Conferma". A red box highlights the "Conferma" button.

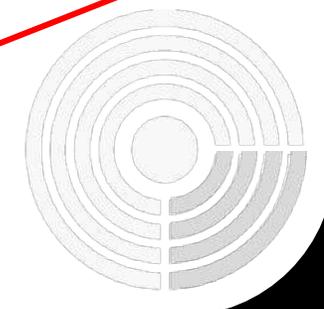
Apparirà un popup: clicca su “OK” e, quindi, su “Conferma” per concludere la fase di registrazione della richiesta

# La firma del contratto

Ti apparirà la schermata in cui scegliere la **modalità** con cui **caricare** e **firmare** i documenti necessari per l'emissione della PEC.

The screenshot shows the 'Gestione Studio' web interface. At the top left is an 'Esci' button. The top right shows user and studio information. Below the header, there is a dark bar with a checked checkbox and the text 'Scegli la modalita' con cui verranno sottoscritti i documenti'. The main content area has a light blue background with a teal instruction: 'Per l'attivazione del servizio occorre allegare all'interno del portale i documenti richiesti. Scegliere una delle modalita' di invio e cliccare su Avanti.' Below this is a white box containing three radio button options: 'Upload con scansione (Attivazione Manuale)', 'Upload con firma digitale (p7m) (Autoattivante)', and 'On-Line (Autoattivante)'. A red arrow points from the text below to the first option. Below the options is a button with a pencil icon and the text 'Ritorna indietro per modificare i dati inseriti', which is highlighted with a red box. At the bottom right of the interface is a button with a checkmark and the text 'Conferma', also highlighted with a red box. A red arrow points from the text below to this button.

Seleziona "Upload con scansione (Attivazione Manuale)" e poi clicca su "Conferma"



# La firma del contratto (Attivazione Manuale)

Scarica il *Mandato per pratica* tramite il pulsante  e clicca su "Avanti".



The screenshot shows the 'PEC web' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Esci' on the left and 'Utente:' and 'Studio:' on the right. Below this, the page title is 'Richiesta attivazione pec' and 'Richiesta Pec:'. A dark blue bar contains a checked checkbox and the text 'Scarica i documenti - modalita' invio: Upload con scansione'. The main content area features a table with the following data:

Nr.	Tipo documento	Descrizione	download
1	Mandato per pratica	Richiesta attivazione pec (MAN)	

Below the table, there are two buttons: 'Correggere i dati' and 'Cambiare modalita' di invio'. Further down, there is a section for sending documents via email with an 'Invia' button. At the bottom of the interface, there is a footer with the text 'Se non hai i documenti firmati da caricare ora' and an 'esci' button. On the far right, there is a large 'Avanti >' button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text above.

# La firma del contratto (Attivazione Manuale)

Una volta firmato, sia da te RAO che dal Richiedente scansiona il Mandato e caricalo, cliccando sul pulsante . Carica anche il documento di riconoscimento del Richiedente.



Esci

PEC web

Utente: [redacted]  
Studio: [redacted]

Richiesta attivazione pec  
Richiesta Pec: [redacted]

Carica i documenti - modalita' invio: **Upload con scansione**

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Mandato per pratica	(MAN) Richiesta attivazione pec (Firmato)			
2	Documento di riconoscimento	di SPAMPATTI LEONARDO			

Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalita' di invio](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora  e rientra dopo.

[< Indietro](#) [Avanti >](#)

Quindi clicca sul pulsante "Avanti"

# L'approvazione della richiesta

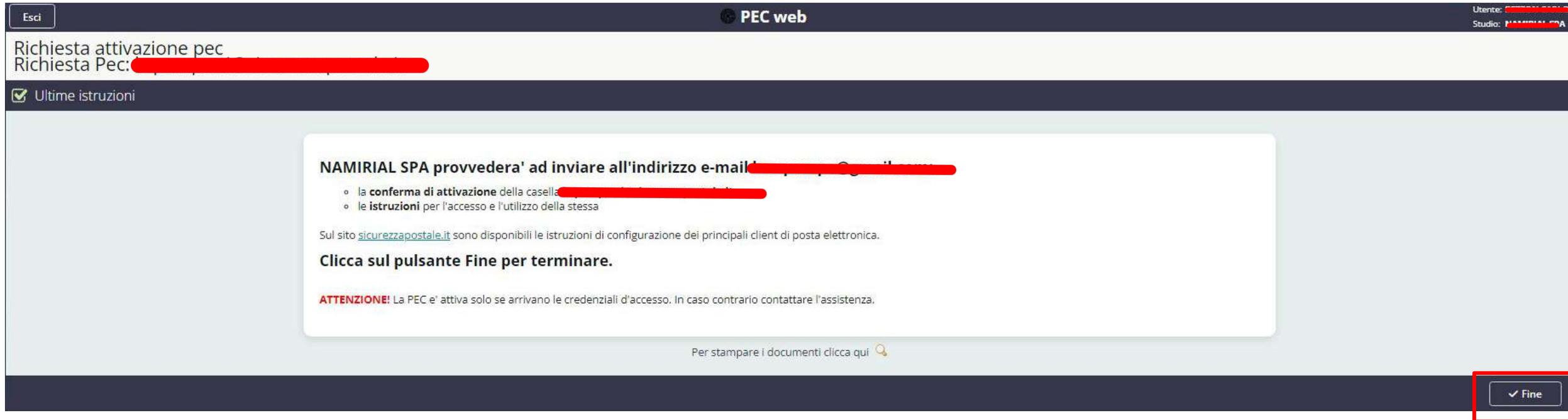
Clicca sul tasto "Acquista" per effettuare il pagamento della Pec che stai emettendo al Titolare/Richiedente.

The screenshot displays the 'PEC web' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Esci' on the left and 'Utente: [redacted]' and 'Studio: [redacted]' on the right. Below this, the page title is 'Richiesta attivazione pec' and the recipient information is 'Richiesta Pec: [redacted]'. A dark blue bar contains a checked checkbox and the text 'Conferma impostazioni'. The main content area features a white box with the heading 'Conferma di invio della richiesta Pec'. Below the heading are two bullet points: '• CLICCARE sul tasto **Acquista**' and '• SEGUIRE le istruzioni successive'. A bold instruction reads 'Dopo il clic sul pulsante sottostante, l'attivazione sarà immediata.' Below this, it states 'Acquisto della casella con scadenza il 09/08/2023'. A dark blue button with white text 'Acquista: 5,00 Euro (IVA esclusa)' is highlighted with a red border. A red arrow points from the text 'Clicca sul tasto "Acquista"' to this button. At the bottom left, there is a '← Indietro' button.



# L'approvazione della richiesta

Complimenti! Hai concluso l'emissione della PEC correttamente!



The screenshot shows the 'PEC web' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Esci' on the left and 'PEC web' in the center. On the right, it displays 'Utente: [redacted]' and 'Studio: [redacted]'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Richiesta attivazione pec' and 'Richiesta Pec: [redacted]'. A dark blue bar contains a checked checkbox and the text 'Ultime istruzioni'. The central part of the page features a white box with the following text: 'NAMIRIAL SPA provvedera' ad inviare all'indirizzo e-mail [redacted]'. Below this, there are two bullet points: 'la conferma di attivazione della casella [redacted]' and 'le istruzioni per l'accesso e l'utilizzo della stessa'. A link to 'sicurezzapostale.it' is provided for configuration instructions. The text 'Clicca sul pulsante Fine per terminare.' is followed by an 'ATTENZIONE!' warning that the PEC is only active if access credentials are received. At the bottom of the white box, there is a link 'Per stampare i documenti clicca qui' with a printer icon. In the bottom right corner of the interface, a button labeled '✓ Fine' is highlighted with a red rectangle.

A questo punto il Titolare/Richiedente riceverà una mail con le indicazioni e la password necessaria per il primo accesso.

Clicca su “Fine” per tornare alla Homepage della Dashboard.



# Rinnovo casella Pec

Una volta eseguito l'accesso all'area riservata, puoi visualizzare la Homepage della Dashboard, per iniziare la procedura clicca su "Pec web"

The screenshot shows the Namirial dashboard homepage. At the top left is the Namirial logo. The top right navigation bar includes links for 'Cambia tema', 'Strumenti', 'Promozioni', 'Scorciatoie', 'Assistenza', and a user profile icon labeled 'fam: 4'. Below the navigation bar, there are four main sections:

- Left Sidebar (TUTTI I SERVIZI):** A grid of service tiles. The 'Pec web' tile is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the text above. Other tiles include 'Firma Digitale', 'Rilascio Spid', 'Fatturazione Elettronica', 'Conserva Pec', 'Conserva', 'Comunica e Bilancio', 'Cyber Expert', 'Punto Previdenza', and 'Compliance GDPR', 'Ordini Beni Materiali'.
- Top Middle (Novità):** Two tiles for 'PEC web' and 'Rilascio Spid', both marked as 'Novità'.
- Top Right (Banner):** A banner for a webinar: 'CyberExpert: proteggi i sistemi aziendali dagli attacchi informatici! WEBINAR FORMATIVO: SCOPRI COME DIFENDERE IL TUO BUSINESS'. Below the banner is the text: 'Webinar gratuito, 3 Maggio 2022 | 10.30 CyberExpert, l'innovativa piattaforma web di Namirial dedicata alla Cyber Security'.
- Bottom Middle (News, scadenze e avvisi):** A list of news items:
  - 04/10/2022: RINNOVO CASELLA PEC
  - 30/08/2022: Sospensione servizi per manutenzione
  - 14/03/2022: Proroga comunicazione PEC al 30/06/2012
  - 01/03/2022: Pec browser: prova gratuita
- Bottom Right (Conto di):** A summary of bank accounts with 'Saldo disponibile' and 'Post-Pagato' information.
- Bottom Far Right (Messaggi):** A 'Messaggi' section with a 'Vedi tutti' button and the text 'Non ci sono messaggi'.

# Rinnovo casella Pec

Clicca per visualizzare la categoria "Da rinnovare":

The screenshot shows the 'PEC web' interface. At the top, there are navigation links: 'Indietro', 'Il tuo conto', and 'Guida'. The main header includes the 'PEC web' logo and user information (Utente: [redacted], Studio: [redacted]). Below the header is a 'Menu' section with 'Gestione richieste PEC' and an 'Assistenza' button. A central panel titled 'Inserisci Richiesta PEC' contains buttons for '+ Nuova Richiesta', 'PEC Browser', and 'Upgrade servizio'. A horizontal navigation bar below this panel lists various request statuses: 'Tutte', 'In lavorazione', 'Complete', 'Doc.da inv.', 'Doc.inviati', 'Da Evadere', 'Errori', 'Bloccate', 'Evase', 'Da rinn.', 'Sospese', 'Chiuse', and 'Cestinate'. The 'Da rinn.' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a table with columns: 'id', 'Attivazione', 'Scadenza', 'Codice Fiscale', 'Cognome e Nome', 'Indirizzo', 'Titolare PEC', 'Denominazione', 'Indirizzo PEC richiesto', 'Av', 'Gb', 'Doc.', and 'ID - studio'. A red box highlights a row in the table, and a 'rinnova' button is highlighted within that row. A red arrow points from the text above to the 'Da rinn.' button, and another red arrow points from the text below to the 'rinnova' button.

quindi seleziona la riga della casella Pec da rinnovare e clicca sul pulsante "Rinnova".



# Rinnovo casella Pec

Scegli gli anni di rinnovo della pec (1 o 3 anni) ed eventuali **giga** in più da aggiungere e clicca su **“Avanti”**.

Esce

PEC web

Utente: [redacted]  
Studio: [redacted]

Rinnovo PEC

Operazioni:  
1. Inserisci anni validita' PEC  
2. clicca su avanti

Indicare le caratteristiche

**ATTENZIONE!**  
- Scadenza PEC: 01/10/2022  
- Validita' PEC: 1 anni  
- Indicare eventualmente il numero di GigaByte da aggiungere allo spazio già a disposizione (ora e' di 1 GigaByte base).  
- Dimensione massima casella PEC: 15 GigaByte complessivi.  
- Acquistabili altri 14 Extra Giga Byte

**Caratteristiche casella PEC**

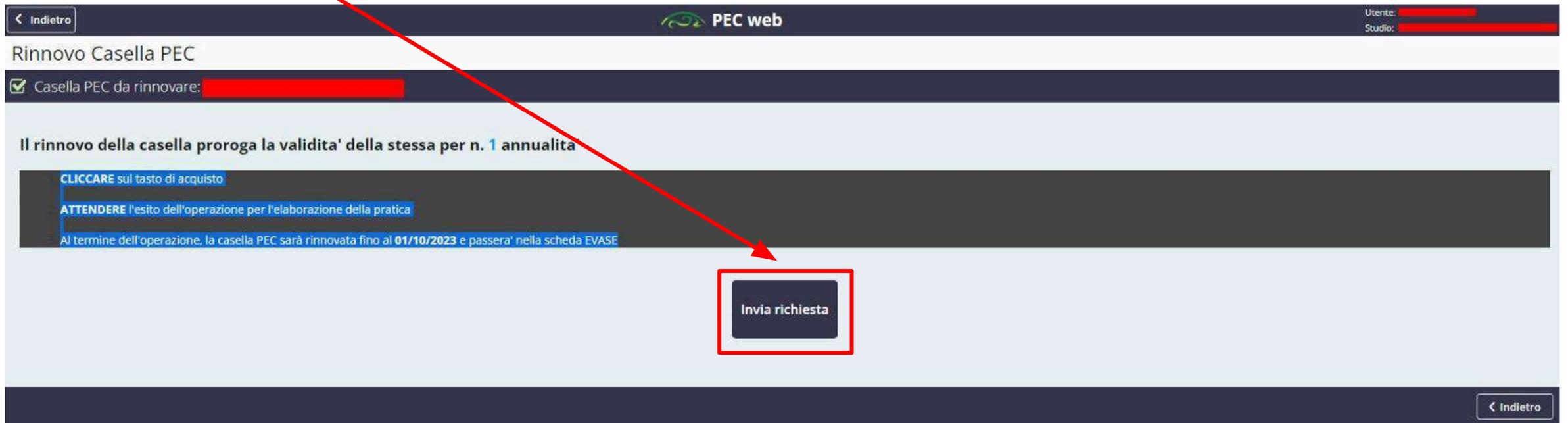
Anni validita' (1 o 3 anni)

Extra Giga acquistati (da 0 a 14 Giga)

Avanti >

# Rinnovo casella Pec

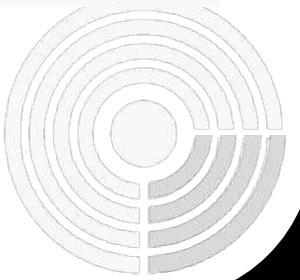
Clicca su "Invia richiesta" per confermare il rinnovo:



The screenshot shows the 'Rinnovo Casella PEC' page. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the text 'Indietro', the 'PEC web' logo, and user information: 'Utente: [redacted]' and 'Studio: [redacted]'. Below the navigation bar, the page title is 'Rinnovo Casella PEC'. A checkmark icon is followed by the text 'Casella PEC da rinnovare: [redacted]'. The main content area contains the following text: 'Il rinnovo della casella proroga la validita' della stessa per n. 1 annualita'. Below this, there are three lines of instructions: 'CLICCARE sul tasto di acquisto', 'ATTENDERE l'esito dell'operazione per l'elaborazione della pratica', and 'Al termine dell'operazione, la casella PEC sarà rinnovata fino al 01/10/2023 e passerà nella scheda EVASE'. At the bottom of the main content area, there is a dark button labeled 'Invia richiesta', which is highlighted with a red square. A red arrow points from the text 'Clicca su "Invia richiesta" per confermare il rinnovo:' to this button. At the bottom right of the page, there is another back arrow and the text 'Indietro'.

**Complimenti!**

La pec è stata rinnovata con successo.



# Sospensione casella Pec

Qualora una casella pec risulti presente nella categoria “Sospese”, significa che si trova in fase di stand-by, subito dopo la scadenza e prima della chiusura:

The screenshot shows the 'PEC web' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Indietro', 'Il tuo conto', and 'Guida'. The main header includes 'PEC web' and user information: 'Utente: TAORMINA IVANA', 'Studio: NAMIRIAL'. Below this is a 'Menu' section with 'Gestione richieste PEC' and a filter for 'Solo le tue' or 'Tutte'. A central panel offers 'Inserisci Richiesta PEC' with a '+ Nuova Richiesta' button and an 'Upgrade spazio' button. The main area is a table of PEC requests with columns: id, Attivazione, Scadenza, Codice Fiscale, Cognome e Nome, Indirizzo, Titolare PEC, Denominazione, RI, Indirizzo PEC richiesto, Av, Gb, Doc., ID - studio. The 'Sospese' category is highlighted in the top navigation bar. A row in the table shows a PEC request with a 'rinnova' button next to the 'Denominazione' column. The bottom of the interface includes 'Strumenti', 'Funzioni su PEC', 'Accedi', 'Cestina', and 'Ripristina' buttons.

In questo caso può essere ancora rinnovata cliccando sull'apposito tasto “Rinnova” accanto alla denominazione (seguendo la stessa procedura delle slide precedenti per il rinnovo)



# Chiusura casella Pec

Quando una casella pec non viene rinnovata e decorre un mese dalla sospensione della stessa, questa casella pec viene **chiusa automaticamente**.

Se il Titolare ne vuole richiedere la riattivazione, deve contattare l'assistenza.

## Attenzione!

Si ricorda che in caso di riapertura della casella pec, è possibile recuperare il pregresso **solo se** la riattivazione viene effettuata entro 180 gg dalla chiusura.



The screenshot shows the 'PEC web' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Indietro', 'Il tuo conto', and 'Guida'. The user is identified as 'TAORMINA IVANA' with the studio 'NAMIRIAL'. The main section is 'Gestione richieste PEC', with a filter set to 'Solo le tue'. There are buttons for '+ Nuova Richiesta' and 'Upgrade spazio'. Below this is a table with various status filters: 'Tutte', 'In lavorazione', 'Completate', 'Doc. da inv.', 'Doc. inviati', 'Da Evadere', 'Errori', 'Bloccate', 'Evase', 'Da rinn.', 'Sospese', 'Chiuse', and 'Cestinate'. The 'Chiuse' button is highlighted with a red box. The table below has columns for 'id', 'Attivazione', 'Scadenza', 'Codice Fiscale', 'Cognome e Nome', 'Indirizzo', 'Titolare PEC', 'Denominazione', 'RI', 'Indirizzo PEC richiesto', 'Av', 'St', 'Doc', and 'ID - studio'. A red line is drawn across the first row of the table.

# Chiusura casella Pec

Qualora lo studio voglia chiudere una casella pec, anche se non sospesa, devi selezionarla e cliccare su "Funzioni su PEC":

The screenshot shows the 'Gestione richieste PEC' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Indietro', 'Il tuo conto', and 'Guida'. The main header includes 'PEC web' and user information: 'Utente: [redacted]', 'Studio: NAMIRIAL'. Below the header, there's a 'Menu' section and a 'Gestione richieste PEC' section with a filter for 'Solo le tue' requests. A central panel titled 'Inserisci Richiesta PEC' contains a '+ Nuova Richiesta' button and an 'Upgrade spazio' button. Below this is a horizontal menu with various status filters: 'Tutte', 'In lavorazione', 'Complete', 'Doc.da inv.', 'Doc.inviati', 'Da Evadere', 'Errori', 'Bloccate', 'Evase', 'Da rinn.', 'Sospesa', 'Chiuse', and 'Cestinate'. The 'Complete' filter is currently selected. A table below shows two rows of PEC requests, with the first row (ID 42) highlighted by a red box. At the bottom right, a 'Funzioni su PEC' button is highlighted by a red box. The footer contains 'Strumenti' and 'Nessun record da visualizzare'.

quindi clicca su "Chiudi".

The dropdown menu shows a 'Chiudi' button highlighted by a red box. To its right, there is a description: 'Predisponi il modulo di richiesta cancellazione/chiusura della PEC'.

# Chiusura casella Pec

Segui le indicazioni riportate e compila il “Modulo di chiusura PEC”:

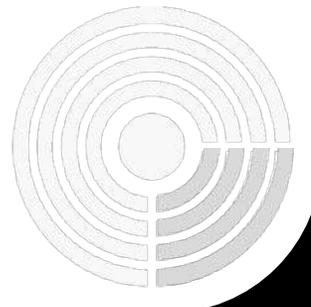
**ATTENZIONE: E' opportuno salvare tutti i messaggi della casella in quanto, dopo la cancellazione della PEC, non saranno piu' visibili o recuperabili.**

- CLICCARE sul tasto **Modulo di chiusura PEC**
- STAMPARE il modulo proposto
- FAR FIRMARE il Modulo richiesta Cancellazione PEC e **FOTOCOPIARE** il DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO valido del richiedente
- INVIARE il DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO ed il MODULO FIRMATO ad uno dei recapiti indicati nello stesso

Email di servizio per comunicazioni

Data di chiusura

**Modulo di chiusura PEC**





**Namirial**

## Rilascio PEC

